

cl. DV.06.07/136

Validità della Circolare: dal 28.04.2017 e fino a nuove disposizioni

A: Responsabili di Dipartimento  
Responsabile Settore Mugello  
Responsabile Settore  
Versilia- Massaciuccoli  
Responsabile Settore Rischio  
industriale  
Responsabile del Settore VIA/VAS  
  
Responsabile Settore Geotermia  
Responsabile Settore Mare  
Responsabile Unità operativa  
Radioattività e amianto  
  
A tutto il personale assegnato alle  
strutture di cui in indirizzo

p.c. Direttore generale  
Direttore amministrativo  
Coordinatori di Area Vasta  
Coordinatori Commissioni  
permanenti  
Responsabile Settore indirizzo  
tecnico delle attività  
Responsabile Settore Bilancio e  
contabilità  
Responsabile Settore Affari generali  
Responsabile Settore Pianificazione,  
controllo e sistemi di gestione  
RSGQ

**Oggetto: Sostituzione dell'Allegato 5 alla Circolare dispositiva del Direttore Tecnico n. 1 del 14.02.2017 per la gestione della procedura di estinzione dei reati mediante prescrizioni, di cui alla Parte VI-bis, D.Lgs. 152/06 e s.m.i. - Attuazione Delib. Consiglio Federale n. 82/2016**

A distanza di alcuni mesi dall'emissione della Circolare dispositiva del Direttore Tecnico n. 1 del 14.02.2017 per la gestione della procedura di estinzione dei reati mediante prescrizioni, di cui alla Parte VI-bis, D.Lgs. 152/06 e s.m.i., adottata in attuazione degli indirizzi emessi dal Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) con Delib. Consiglio Federale n. 82/2016, è

emersa una crescente esigenza di disporre di dati consuntivi di sistema relativi alle attività svolte dalle ARPA/APPA nell'ambito della suddetta procedura.

In attesa di indicazioni sulle modalità di raccolta dei dati d'interesse del SNPA, che saranno presumibilmente fornite nell'ambito della prosecuzione delle attività del gruppo di lavoro interagenziale coordinato da ARPAT (v. Delib. Consiglio Federale n. 82/2016), la presente circolare viene emessa a parziale modifica e integrazione della Circolare dispositiva del Direttore Tecnico n. 1/2017, al fine di migliorare la raccolta delle informazioni relative alle procedure di estinzione dei reati gestite da ARPAT in particolare mediante:

- a) una razionalizzazione delle tipologie documentali da utilizzare per la gestione documentale della procedura di estinzione dei reati su freedocs (v. ammissione a pagamento della sanzione in sede amministrativa);
- b) una maggiore standardizzazione delle modalità di compilazione dei verbali di prescrizione (v. casi di concorso di più trasgressori alla commissione di medesimo reato e ipotesi di più reati accertati con una medesima ispezione);
- c) il popolamento di alcuni campi presenti nei sottofascicoli procedurali (v. "matrice o tematica ambientale" e "esito procedimento").

Per quanto sopra, si è provveduto alla modifica e integrazione delle disposizioni contenute nell'Allegato 5 "Indicazioni per la gestione documentale, le modalità di sottoscrizione e l'invio della documentazione" di cui alla Circolare DT n. 1/2017, che viene sostituito integralmente dall'Allegato alla presente circolare (in grigio sono segnalate modifiche e integrazioni).

In considerazione dell'importanza delle disposizioni di cui in oggetto, si pregano i Responsabili delle strutture in indirizzo di voler trasmettere la presente circolare a tutto il personale interessato non già ricompreso in indirizzo.

Il Direttore tecnico  
(Dott. Guido Spinelli)\*

#### **ALLEGATI:**

1. "Allegato 5 (Rev. 01) Indicazioni per la gestione documentale, le modalità di sottoscrizione e l'invio della documentazione"

---

\* Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi dell'art.21 D.Lgs 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale

## Indicazioni per la gestione documentale, le modalità di sottoscrizione e l'invio della documentazione

Nel presente allegato sono riportate le indicazioni procedurali per una corretta gestione documentale, sottoscrizione e invio degli atti e delle comunicazioni prodotte nell'ambito della procedura estintiva dei reati di cui alla Parte VI-bis del D.Lgs. 152/06. Completano la tabella alcune precisazioni di dettaglio per la compilazione dei verbali di prescrizione e per il popolamento di alcuni campi presenti nei sottofascicoli procedurali.

<b>Mod</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Tipologia documentale</b>	<b>Supporto originale</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Modalità di invio</b>
A.0	Comunicazione di notizia di reato (con/senza attivazione procedura ex art. 318-bis e ss. D.Lgs. 152/06)	COMUNICAZIONE DI NOTIZIA DI REATO	Digitale firmato	Procura	- PEC - PEC e invio cartaceo di copia semplice (se è richiesto dalla Procura in aggiunta alla PEC)
A.1	Denuncia ai sensi dell'art. 331 c.p.p.	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 – COMUNICAZIONE	Digitale firmato	Responsabile del dipartimento	Documento interno firmato digitalmente, protocollato internamente e notificato via freedocs
B.0	Verbale di prescrizioni ai sensi dell'art. 318-ter e seguenti, D.Lgs. 152/06	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 - VERBALE DI PRESCRIZIONI	Digitale firmato	Contravventore	NOTIFICAZIONE al contravventore via PEC se: - ha eletto domicilio c/o difensore o altro domiciliatario che ha una PEC pubblica - ha dichiarato domicilio c/o l'azienda - è un professionista ed ha dichiarato come domicilio la propria PEC pubblica  NOTIFICAZIONE personale (in mani proprie) al contravventore, al familiare, al portiere, al difensore/altro domiciliatario o tramite servizio postale (atto giudiziario) di copia conforme. Eventuali allegati sono inviati in copia semplice.
				Procura (N.b. nel solo caso di emissione successiva alla CNR)	PEC
				e p.c. Rappresentante legale (se diverso dal contravventore)	PEC aziendale

<b>Mod</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Tipologia documentale</b>	<b>Supporto originale</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Modalità di invio</b>
B.1	Proroga del termine per l'adempimento delle prescrizioni	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 – COMUNICAZIONE	Digitale firmato	Contravventore	<p>NOTIFICAZIONE al contravventore via PEC se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha eletto domicilio c/o difensore o altro domiciliatario che ha una PEC pubblica</li> <li>- ha dichiarato domicilio c/o l'azienda</li> <li>- è un professionista ed ha dichiarato come domicilio la propria PEC pubblica</li> </ul> <p>NOTIFICAZIONE personale (in mani proprie) al contravventore, al familiare, al portiere, al difensore/altro domiciliatario o tramite servizio postale (atto giudiziario) di copia conforme. Eventuali allegati sono inviati in copia semplice.</p>
				e p.c. Rappresentante legale (se diverso dal contravventore)	PEC aziendale
				e p.c. Procura	PEC
B.2	Ammissione al pagamento in sede amministrativa per ottemperanza alle prescrizioni impartite	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 - AMMISSIONE AL PAGAMENTO PER OTTEMPERANZA PRESCRIZIONI	Digitale firmato	Contravventore	<p>NOTIFICAZIONE al contravventore via PEC se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha eletto domicilio c/o difensore o altro domiciliatario che ha una PEC pubblica</li> <li>- ha dichiarato domicilio c/o l'azienda</li> <li>- è un professionista ed ha dichiarato come domicilio la propria PEC pubblica</li> </ul> <p>NOTIFICAZIONE personale (in mani proprie) al contravventore, al familiare, al portiere, al difensore/altro domiciliatario o tramite servizio postale (atto giudiziario) di copia conforme. Eventuali allegati sono inviati in copia semplice.</p>
				e p.c. Rappresentante legale (se diverso dal contravventore)	PEC aziendale
B.3	Comunicazione di ottemperanza alle prescrizioni e avvenuto pagamento sanzione in sede amministrativa	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 – COMUNICAZIONE	Digitale firmato	Procura	PEC

<b>Mod</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Tipologia documentale</b>	<b>Supporto originale</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Modalità di invio</b>
B.4	Comunicazione di mancata ottemperanza alle prescrizioni / mancato pagamento / pagamento tardivo sanzione in sede amministrativa	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 - COMUNICAZIONE	Digitale firmato	Procura	PEC
				e p.c. Contravventore	Qualunque modalità
				e p.c. Rappresentante legale (se diverso dal contravventore)	PEC aziendale o qualunque altra modalità
C.0	Verbale di accertamento di adempimento spontaneo e ammissione al pagamento della sanzione in sede amministrativa	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 – AMMISSIONE AL PAGAMENTO PER ADEMPIMENTO SPONTANEO	Digitale firmato	Contravventore	NOTIFICAZIONE al contravventore via PEC se: - ha eletto domicilio c/o difensore o altro domiciliatario che ha una PEC pubblica - ha dichiarato domicilio c/o l'azienda - è un professionista ed ha dichiarato come domicilio la propria PEC pubblica  NOTIFICAZIONE personale (in mani proprie) al contravventore, al familiare, al portiere, al difensore/altro domiciliatario o tramite servizio postale (atto giudiziario) di copia conforme. Eventuali allegati sono inviati in copia semplice.
				e p.c. Rappresentante legale (se diverso dal contravventore)	PEC aziendale
C.0 bis	Verbale di ammissione al pagamento della sanzione in sede amministrativa per reato esaurito	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 – AMMISSIONE AL PAGAMENTO PER REATO ESAURITO	Digitale firmato	Contravventore	NOTIFICAZIONE al contravventore via PEC se: - ha eletto domicilio c/o difensore o altro domiciliatario che ha una PEC pubblica - ha eletto domicilio c/o l'azienda - è un professionista ed ha dichiarato come domicilio la propria PEC pubblica  NOTIFICAZIONE personale (in mani proprie) al contravventore, al familiare, al portiere, al difensore/altro domiciliatario o tramite servizio postale (atto giudiziario) di copia conforme. Eventuali allegati sono inviati in copia semplice.
				e p.c. Rappresentante legale (se diverso dal contravventore)	PEC aziendale
C.1	Comunicazione di avvenuto pagamento sanzione in sede amministrativa	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 – COMUNICAZIONE	Digitale firmato	Procura	PEC

<b>Mod</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Tipologia documentale</b>	<b>Supporto originale</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Modalità di invio</b>
C.2	Comunicazione di mancato pagamento / pagamento tardivo sanzione in sede amministrativa	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 – COMUNICAZIONE	Digitale firmato	Procura	PEC
				e p.c. Contravventore	Qualunque modalità
				e p.c. Rappresentante legale (se diverso dal contravventore)	PEC aziendale o qualunque altra modalità
D.0	Asseverazione tecnica di prescrizioni impartite da altri organi	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 - ASSEVERAZIONE PRESCRIZIONI NON DI ARPAT	Digitale firmato	Organo che ha emesso il verbale di prescrizioni	- PEC - Se il verbale da asseverare è consegnato in originale cartaceo (da protocollare in ingresso), per l'uscita si predispone una lettera di trasmissione digitale firmata e si allega la scansione del verbale controfirmato. Si spedisce o si consegna copia cartacea semplice della lettera di trasmissione con verbale originale controfirmato.
E.0	Attestazione di avvenuto/non avvenuto pagamento sanzione in sede amministrativa	ART. 318-BIS E SGG D.LGS. 152/06 - COMUNICAZIONE	Digitale firmato	Ufficiali di Polizia Giudiziaria che gestiscono la fase di verifica delle prescrizioni	Documento interno firmato digitalmente, protocollato internamente e notificato via freedocs

## 1. PRECISAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI VERBALI DI PRESCRIZIONE (MOD. B.0)

1.A)

Nel caso in cui per lo stesso reato siano individuati più trasgressori, dovrà essere compilato un unico verbale di prescrizione con l'indicazione di tutti i nominativi dei contravventori. Il verbale (che dovrà essere protocollato una sola volta) sarà successivamente notificato a ciascun trasgressore secondo le indicazioni riportate nella tabella.  
Una volta verificato, sul piano fattuale, l'avvenuto adempimento delle prescrizioni, si dovrà procedere a richiedere il pagamento della sanzione pecuniaria (per intero) a ciascuno dei trasgressori (v. più ampiamente anche par. 1, punto 4.c della circolare).

1.B)

Nel caso in cui nell'ambito di una medesima ispezione vengano accertati più reati per i quali possa essere avviata la procedura estintiva, dovranno essere redatti tanti verbali di prescrizione quante risultino le contravvenzioni estinguibili. In questi casi, ogni verbale (che dovrà recare un proprio protocollo), sarà soggetto a una doppia classificazione:  
1) nell'unico sottofascicolo del controllo (di cui, complessivamente i verbali di prescrizione emessi, ne costituiranno l'esito);  
2) in ciascun sottofascicolo "Verifica prescrizioni" che dovrà essere appositamente aperto per ogni singolo verbale di prescrizione (di cui costituirà l'avvio).

Nel caso in cui una o più prescrizioni possano risultare funzionali all'estinzione di più reati, non si procederà secondo quanto riportato sopra, ma dovrà essere redatto un unico verbale di prescrizioni riferito a più reati.

## 2. INDICAZIONI PER IL POPOLAMENTO DEI CAMPI "MATRICE O TEMATICA AMBIENTALE" E "ESITO PROCEDIMENTO" PRESENTI NEI SOTTOFASCICOLI "VERIFICA PRESCRIZIONI"

2.A)

All'apertura di ciascun sottofascicolo procedimentale "Verifica prescrizioni" dovrà essere popolato il campo "matrice o tematica ambientale" selezionando quelle voci cui il reato si riferisce. Nel caso in cui si il reato accertato consista nella violazione di prescrizioni AIA si dovrà essere selezionata sia la voce "AIA", che la voce della matrice interessata (v. emissioni, scarichi, ecc...).

2.B)

Alla fine del procedimento di "Verifica delle prescrizioni" (intendendosi per tale sia la verifica dell'ottemperanza alle prescrizioni impartite, che la verifica finale dell'avvenuto pagamento della sanzione in sede amministrativa), successivamente all'inoltro alla Procura degli comunicazioni di cui ai mod. B.3), B.4), C.1), C.2), all'interno di ciascun sottofascicolo dovrà essere popolato il campo "Esito procedimento" scegliendo una tra le seguenti opzioni:  
- art. 318-bis e sgg D.LGS. 152/06 - Mancata/tardiva ottemperanza prescrizioni;  
- art. 318-bis e sgg D.LGS. 152/06 - Avvenuto pagamento sanzione;  
- art. 318-bis e sgg D.LGS. 152/06 - Mancato/tardivo pagamento sanzione;  
- art. 318-bis e sgg D.LGS. 152/06 - Esito differenziato di pagamento (più trasgressori)\*

\* Voce da utilizzare nel caso di più trasgressori in concorso di reato che una volta ammessi (ciascuno per l'intero) a pagamento della sanzione in sede amministrativa, manifestano comportamenti differenti (v. caso di due trasgressori, di cui uno provvede al pagamento nei termini previsti e l'altro non vi provvede o vi provvede in ritardo).