



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Versilia Massaciuccoli' nr. 45 del 19/02/2025

Proponente: *Maria Letizia Franchi*

Versilia Massaciuccoli

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Maria Letizia Franchi*

Estensore: *Maria Letizia Franchi*

Oggetto: Individuazione del personale del Settore Versilia Massaciuccoli abilitato all'archiviazione sostitutiva come previsto dalla circolare dispositiva del D.G. n. 4 del 20.12.2024

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

La Responsabile del Settore Versilia Massaciuccoli

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 173 del 03.12.2014, con il quale alla sottoscritta è stata attribuito l’incarico di Responsabile del Settore Versilia Massaciuccoli - Dip. Lucca, dell’Agenzia regionale della Protezione Ambientale della Toscana e i successivi decreti di proroga;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell’art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013 nonché l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225/2024 in corso di attuazione;

Richiamato quanto disposto dalla Circolare del Direttore generale n°4 del 20.12.2024 in relazione all’avvio dal 01.01.2025 del passaggio dalla gestione e conservazione di documenti originali cartacei, prodotti o ricevuti, alla gestione e conservazione delle loro copie informatiche conformi, sostitutive degli originali cartacei mediante “archiviazione sostitutiva” e della conseguente necessaria individuazione del personale a ciò delegato secondo quanto disposto dall’art. 23-ter co.3 CAD;

Ritenuto opportuno, ai fini di un’ottimale organizzazione interna, delegare all’archiviazione sostitutiva dei documenti cartacei, il personale inquadrato nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto e in possesso delle caratteristiche previste dall’art. 23-ter co.3 del Codice dell’amministrazione digitale (CAD) di seguito specificato;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell’Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di delegare, per il proprio settore di competenza, ad attestare la conformità della copia informatica all’originale cartaceo (archiviazione sostitutiva), i seguenti soggetti, inquadrati nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto e in possesso delle caratteristiche previste dall’art. 23-ter co.3 del Codice dell’amministrazione digitale (CAD):
 - Carla Lunardi
 - Ignazio Fragalà
 - Chiara Rustighi
 - Nicola Pieruccetti
 - Alessandro Oliveri
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile per garantire l'avvio tempestivo del processo di archiviazione sostitutiva;
4. di individuare la sottoscritta quale "Responsabile del procedimento", ai sensi dell'art. 4 L 241/1990e s.m.i.

La Responsabile del Settore Versilia Massaciuccoli
Dott.ssa M. Letizia Franchi*

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 17/02/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 17/02/2025
- Maria Letizia Franchi , il proponente in data 18/02/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 18/02/2025