



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 38 del 11/02/2025

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Paola Scarpelli*

Oggetto: Individuazione del personale del Settore Gestione delle Risorse Umane abilitato all'archiviazione sostitutiva, come previsto dalla Circolare dispositiva del Direttore generale n. 4 del 20.12.2024

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

La Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana ed i successivi decreti di proroga

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs n. 82 del 7.3.2005;

Richiamato quanto disposto dalla Circolare del Direttore generale n. 4 del 20.12.2024 in merito all'avvio, dall'01.01.2025, del passaggio dalla gestione e conservazione di documenti originali cartacei, prodotti o ricevuti, alla gestione e conservazione delle loro copie informatiche conformi, sostitutive degli originali cartacei mediante "archiviazione sostitutiva", e della conseguente necessaria individuazione del personale a ciò delegato secondo quanto disposto dall'art. 23-ter, comma 3 del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD);

Ritenuto opportuno, ai fini di un'ottimale organizzazione interna al Settore Gestione delle Risorse umane, delegare all'archiviazione sostitutiva dei documenti cartacei, il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto previste dall'art. 23-ter, comma 3 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di delegare, per il Settore Gestione delle Risorse umane, ad attestare la conformità della copia informatica all'originale cartaceo ("archiviazione sostitutiva"), il seguente personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute dei funzionari del comparto dall'art. 23-ter comma 3 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD):

- Anna Laura Bellucci
- Paola Borri
- Francesca Carlesi
- Monica Catellacci
- Raffaella Cecchini
- Pasqualina Congiu
- Lara De Vita

- Laura Degli Innocenti
- Catia Fiesoli
- Gabriella Gabbrielli
- Paolo Giglioli
- Fortuna Giovarelli
- Rossella Gozzani
- Giovanna Iaconis
- Elisa Maritan
- Rossana Pelosi
- Claudia Piazza
- Stefania Scatizzi
- Alessandra Staderini
- Vilmara Verni

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile per garantire l'avvio tempestivo del processo di archiviazione sostitutiva;
4. di individuare quale "Responsabile del procedimento" ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i, la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, responsabile del Settore Gestione delle risorse

La Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 10/02/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 11/02/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 11/02/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 11/02/2025