



**Decreto del Direttore generale nr. 34 del 21/02/2025**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Anna Laura Bellucci*

**Oggetto: Indizione dell'avviso per la progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 21 del CCNL del comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022- Nomina Commissione Tecnica**

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
allegato "A"- bando per la progressione tra le aree	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Richiamati:

- l'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, che prevede: “Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;
- l'art. 21 del CCNL del 2.11.2022, che, in applicazione del sopracitato art. 52, comma 1-bis, ha previsto la possibilità (in fase di prima applicazione e comunque entro il termine del 30.06.2025), per le Aziende ed Enti che rilevino la necessità di copertura di specifici profili, di attivare, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda di appartenenza, una progressione tra le aree con procedure valutative, previo confronto con le OO.SS. ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) del CCNL;

Preso atto del confronto (tra la delegazione di parte pubblica di ARPAT e la delegazione di parte sindacale) previsto dagli artt. 6, comma 2, lett. n) e 21, comma 3, lett. g), del CCNL 2019-2021, avviato con la riunione del 04.05.2023 e concluso nella riunione del 05.06.2023, di cui è stato redatto e sottoscritto il relativo verbale di sintesi (prot. 58041 del 31/07/2023, agli atti);

Preso atto altresì che:

- nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 – annualità 2025 (di cui al decreto del Direttore generale n. 15 del 31.01.2025), tenuto conto dell'opportunità di valorizzazione del personale prevista dalla normativa sopra citata, sono state previste progressioni tra le aree, nel rispetto dell'adeguato accesso dall'esterno e tenuto conto delle esigenze di rafforzamento del personale tecnico-amministrativo in grado di supportare i vari

processi sia con riferimento agli aspetti normativo-procedurali, sia con riferimento all'organizzazione del personale e alla sistematizzazione di alcune funzioni trasversali;

- l'art. 21 del CCNL del 2.11.2022, al comma 3 prevede:” Le progressioni di cui al presente articolo sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore a euro 25,50 pro-capite, applicato alle unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio al 31/12/2018, a valere su risorse appositamente stanziare a carico dei bilanci delle aziende o degli enti.”;
- l'orientamento dell'ARAN (CFL 209) che, in merito all'utilizzo delle risorse di cui all'art. 1, comma 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2022, chiarisce che, se gli enti decidono di stanziare le risorse ai sensi del comma 612, tutte le risorse stanziare sono destinate a progressioni verticali;
- nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 – annualità 2025 (di cui al decreto del Direttore generale n. 15 del 31.01.2025), tenuto conto della possibilità di utilizzare le suddette risorse, è stata prevista la progressione tra le aree per i seguenti posti:

dall'Area degli Assistenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari:

- 10 posti di Collaboratore tecnico professionale
- 11 posti di Collaboratore amministrativo-professionale

dall'Area degli Operatori all'Area degli Assistenti

- 1 posti di Assistente tecnico
- 1 posti di Assistente amministrativo

dall'Area del Personale di supporto all'Area degli Operatori

- 4 posti di Coadiutore amministrativo senior

dando atto che i suddetti posti sono già destinabili alle progressioni tra le aree nell'anno 2025 in quanto risulta rispettato l'adeguato accesso dall'esterno per assunzioni dall'esterno già effettuate con riferimento: alle n. 21 progressioni verticali dall'Area degli Assistenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, alle n. 2 progressioni dall'Area degli Operatori all'Area degli Assistenti e a n. 3 progressioni dall'Area del Personale di supporto all'Area degli Operatori, mentre per la rimanente progressione dall'Area del Personale di supporto all'Area degli Operatori verranno utilizzate le risorse di cui all'art. 21, comma 3, sopra menzionato, per un importo totale di 1.600,98 Euro, risorse che sono state determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) e stanziare a carico del bilancio;

Ritenuto pertanto di indire l'avviso di cui all'allegato "A" per le progressioni tra le Aree, per i posti sopra indicati, dando atto che il relativo bando è riservato al personale a tempo indeterminato di ARPAT in possesso dei requisiti ivi previsti;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di indire, per le motivazioni esposte in parte narrativa, l'avviso per le progressioni interne verticali (allegato "A"), facente parte integrante e sostanziale al presente atto, per i seguenti

posti:

dall'Area degli Assistenti all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari:

- 10 posti di Collaboratore tecnico professionale
- 11 posti di Collaboratore amministrativo-professionale

dall'Area degli Operatori all'Area degli Assistenti

- 1 posto di Assistente tecnico
- 1 posto di Assistente amministrativo

dall'Area del Personale di supporto all'Area degli Operatori

- 4 posti di Coadiutore amministrativo senior

2. di dare atto che, per il posto indicato in parte narrativa, verranno utilizzate le risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), come previsto dall'art. 21, comma 3, del CCNL del 2.11.2022, pari a 1600,98 Euro, stanziati a carico del bilancio;
3. di dare atto che i maggiori costi derivanti dall'espletamento delle suddette progressioni economiche verticali sono ricompresi nei vigenti limiti di spesa del personale;
4. di nominare la Commissione tecnica (non rientrante tra le casistiche previste dal Disciplinare di cui al decreto del Direttore generale n. 135/13.7.2023), che avrà il compito di predisporre le graduatorie, con il supporto del competente ufficio del Settore Gestione delle risorse umane, mediante attribuzione ai/alle candidati/e dei punteggi previsti dal bando ("Allegato A"), come di seguito indicato:  
Presidente (titolare) – Cesare Fagotti  
Presidente (supplente) – Paola Maranghi  
I° Componente (titolare) – Antonio Melley  
I° Componente (supplente) – Andrea D'Elia  
II° Componente (titolare) – Cristina Martines  
II° Componente (supplente) – Andrea Rossi
5. di dare atto che le relative graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore generale, che riporterà la successiva data di decorrenza dell'inquadramento per tutti i candidati dichiarati vincitori;
6. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire in tempi brevi l'attivazione delle procedure previste;

Il Direttore generale  
Dott. Pietro Rubellini\*

\* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 17/02/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 19/02/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 19/02/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 21/02/2025
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 21/02/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 21/02/2025



## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ TRIENNIO 2019-2021, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE**

E' indetta con decreto del Direttore generale n. ....del ..... una selezione interna, ai sensi dell'art. 21 del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022, per la progressione tra le aree per i posti nei profili professionali di seguito indicati, nel rispetto del limite del 50% dei posti previsti come nuove assunzioni per le relative aree nel Piano triennale dei fabbisogni 2025/2027 (di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Annualità 2025, adottato con decreto del Direttore generale nr. 15 del 31/01/2025):

### **da Area del PERSONALE DI SUPPORTO a Area degli OPERATORI**

- n. 4 posti di Coadiutore Amministrativo senior

### **da Area degli OPERATORI a Area degli ASSISTENTI**

- n. 1 posti di Assistente amministrativo
- n. 1 posti di Assistente tecnico

### **da Area degli ASSISTENTI a Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE e dei FUNZIONARI**

- n.11 posti di Collaboratore amministrativo-professionale
- n. 10 posti di Collaboratore tecnico professionale

## **ART. 1**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso ARPAT **alla data del 31.12.2024 e alla data di scadenza del bando** può partecipare alla selezione qualora in possesso, **alla data del 31.12.2024**, dei seguenti ulteriori requisiti:

#### **per la Selezione dall' Area del PERSONALE DI SUPPORTO all'Area degli OPERATORI:**

- a) inquadramento nell'area del Personale di supporto (ex cat. B) nel profilo professionale di Coadiutore amministrativo (**per il passaggio al profilo professionale di Coadiutore amministrativo senior**);
- b) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex licenza media inferiore) unitamente ad almeno **5 anni di esperienza** professionale maturata nel profilo professionale di Coadiutore amministrativo e/o in profili superiori del ruolo amministrativo o profili equivalenti di altro CCNL (**per il profilo professionale di Coadiutore amministrativo Senior**);

**per la Selezione dall' Area degli OPERATORI all' Area degli ASSISTENTI:**

- a) inquadramento nell'area degli Operatori (ex cat. B livello Senior) nel profilo professionale di Operatore tecnico specializzato **(per il passaggio al profilo professionale di Assistente tecnico)** o di Coadiutore amministrativo senior **(per il passaggio al profilo professionale di Assistente amministrativo)**;
- b) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex licenza media inferiore), unitamente ad almeno **10 anni di esperienza** professionale maturata:
- nel profilo professionale di Operatore tecnico specializzato e/o in profili superiori del ruolo tecnico o profili equivalenti di altro CCNL **(per il profilo professionale di Assistente tecnico)**;
  - nel profilo professionale di Coadiutore amministrativo Senior e/o in profili superiori del ruolo amministrativo o profili equivalenti di altro CCNL **(per il profilo professionale di Assistente amministrativo)**;

**oppure**

possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (**diploma di maturità**), unitamente ad almeno **5 anni di esperienza** professionale maturata:

- nel profilo professionale di Operatore tecnico specializzato e/o in profili superiori del ruolo tecnico o profili equivalenti di altro CCNL **(per il profilo professionale di Assistente tecnico)**;
- nel profilo professionale di Coadiutore amministrativo Senior e/o in profili superiori del ruolo amministrativo o profili equivalenti di altro CCNL **(per il profilo professionale di Assistente amministrativo)**;

**per la Selezione dall' Area degli ASSISTENTI all' Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE e dei FUNZIONARI:**

- a) inquadramento nell'area degli Assistenti (ex cat. C) nel profilo professionale di Assistente tecnico **(per il passaggio al profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale)** o di Assistente amministrativo **(per il passaggio al profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale)**;
- b) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (**diploma di maturità**), unitamente ad almeno **10 anni di esperienza** professionale maturata:
- nel profilo professionale di Assistente tecnico e/o in profili superiori del ruolo Tecnico o profili equivalenti di altro CCNL **(per il profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale)**;
  - nel profilo professionale di Assistente amministrativo e/o in profili superiori del ruolo amministrativo o profili equivalenti di altro CCNL **(per il profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale)**;

**oppure**

possesso di **laurea (almeno triennale)**, unitamente ad almeno **5 anni di esperienza** professionale maturata:

- nel profilo professionale di Assistente tecnico e/o in profili superiori del ruolo tecnico o profili equivalenti di altro CCNL **(per il profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale)**;
- nel profilo professionale di Assistente amministrativo e/o in profili superiori del ruolo amministrativo o profili equivalenti di altro CCNL **(per il profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale)**;

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, previsti rispettivamente per ciascun profilo, comporta l'esclusione dalla procedura.

## ART. 2

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso, secondo l'allegato modello A), il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome;
- in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso ARPAT alla data del 31.12.2024 e alla data di scadenza del bando;
- i **titoli di studio** posseduti alla data del 31.12.2024 (da dichiarare sia ai fini dell'ammissione che per l'attribuzione del punteggio qualora non già utilizzati ai fini dell'ammissione), specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- il **servizio** prestato fino al 31.12.2024 (data alla quale devono essere posseduti i requisiti di ammissione) **presso altri Enti pubblici** (diversi da ARPAT) nel profilo professionale previsto quale requisito di ammissione alla Selezione di interesse o profilo equivalenti di altro CCNL (**il servizio presso altri Enti pubblici verrà conteggiato ai soli fini dell'ammissione**);
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE)2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine di possibile esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 dello stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## ART. 3

### MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I/Le dipendenti che, risultando in possesso dei requisiti previsti dal bando, intendono partecipare all'avviso di selezione interna, devono **compilare il modello di domanda allegato** e inviarlo entro il \_\_\_\_\_ con una delle seguenti modalità:

- tramite **free-docs** e mediante smistamento **esclusivamente** alla casella istituzionale **GESTIONE RISORSE UMANE** (sotto Direzione Amministrativa) e indicando come "*tipo documento*" il seguente "**comunicazione inerente il rapporto di lavoro**" – in tal caso **si raccomanda**:
  1. di **APPORRE LA PROPRIA FIRMA** (o con firma autografa sulla domanda cartacea prima della scansione da effettuare per l'inoltro via freedocs, oppure mediante firma digitale nel caso in cui il/la dipendente ne sia in possesso);
  2. di **classificare** la domanda prima dell'inoltro in DV.11.02.01;oppure
- a **mezzo posta certificata** (solo da casella di posta certificata) all'indirizzo [arp.at.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arp.at.protocollo@postacert.toscana.it); qualora NON venga utilizzata una PEC personale è comunque necessario **APPORRE LA PROPRIA FIRMA (o sulla domanda cartacea prima della scansione da effettuare per l'inoltro, oppure mediante firma digitale del documento nel caso in cui il/la dipendente ne sia in possesso)** oppure

**per i/le dipendenti impossibilitati ad utilizzare le due modalità sopra descritte:**

- invio della domanda debitamente sottoscritta a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R indirizzata al Direttore Generale di ARPAT - Settore Gestione delle risorse umane – via del Ponte alle Mosse 211, 50144 FIRENZE – entro la scadenza dell'avviso (a tal fine farà



federe la data della spedizione) e allegando fotocopia fronte retro del proprio documento d'identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti, se non richiesta dal competente ufficio, è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 4**

##### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Amministrazione, con apposito provvedimento motivato, dispone la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

Costituiscono in particolare motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dall'avviso di selezione;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità difforme da quanto previsto dal presente avviso.

Ai/Alle candidati/e esclusi/e viene data comunicazione successivamente all'adozione del relativo provvedimento, mediante notifica dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato esclusivamente sulla Omnibus alla sezione Avvisi interni e bandi.

#### **ART. 5**

##### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**(sono considerati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio, i titoli posseduti e maturati entro la data del 31.12.2024)**

Le procedure selettive prevedono una valutazione dei titoli di studio, professionali e della performance, come di seguito indicato per ogni categoria, fino ad un massimo di **70 (settanta) punti**.

##### **TITOLI DI STUDIO ULTERIORI rispetto a quello utilizzato per l'accesso (massimo 15 punti):**

Diploma maturità..... **2,00 punti**

Laurea triennale ..... **7,50 punti**

Laurea specialist. /magistrale (soltanto biennio post laurea triennale utilizzata per accesso) **3 punti**

Laurea specialist. /magistrale e Diploma laurea Vecchio ord. (non utilizzata per accesso) **10,5 punti**

Dottorato ..... **1,50 punti per anno, se il dottorato è concluso 2 punti in più**

Master ..... **1,00 per anno**

Ogni altro titolo universitario conseguito e non già equiparato per legge (come, ad es., Diplomi universitari e delle Scuole dirette ai fini speciali di durata biennale) **1,00 per anno**

##### **TITOLI DI SERVIZIO prestato in ARPAT ULTERIORE rispetto a quello utilizzato per l'accesso (massimo 40 punti)**

##### **PEV da Area personale di supporto a Area degli operatori, servizi prestati:**

in categoria superiore alla categoria B ..... **2,00 p. per anno**

nella categoria B ..... **1,50 p. per anno**

nella categoria A .....1,00 p. per anno

**PEV da Area degli operatori a Area degli Assistenti, servizi prestati:**

in categoria superiore alla categoria B liv. Super .....2,00 p. per anno

nella categoria B liv. Super ..... 1,50 p. per anno

nella categoria B .....1,00 p. per anno

nella categoria A .....0,60 p. per anno

**PEV da Area degli ASSISTENTI a Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE e dei FUNZIONARI, servizi prestati:**

in categoria superiore alla C .....2,00 p. per anno

nella categoria C .....1,50 p. per anno

nella categoria B liv. Super .....1,00 p. per anno

nella categoria B .....0,60 p. per anno

nella categoria A .....0,30 p. per anno

- per la valutazione dei servizi le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni pari o superiori a 15 giorni; non sono valutati periodi di servizio inferiori a giorni 15;
- Il servizio militare viene valutato, ai fini del calcolo degli anni necessari all'ammissione, qualora prestato con mansioni riconducibili al profilo professionale utile ai fini dell'ammissione alla selezione per il profilo di interesse.
- i periodi di servizio in ARPAT prestati a tempo parziale sono valutati, al fine dell'attribuzione del punteggio, proporzionalmente all'orario di lavoro previsto da contratto collettivo nazionale;
- L'anzianità relativa al periodo di fruizione di eventuali aspettative e congedi segue la disciplina prevista dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali

**N.B. non sono oggetto di valutazione i seguenti titoli:**

- i titoli utilizzati come requisito per l'ammissione
- i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande (ad eccezione delle eventuali integrazioni di dichiarazioni incomplete richieste dal Settore Gestione risorse umane)

**PERFORMANCE**

Per la valutazione della performance sono attribuiti fino a un massimo di **15 punti, punteggio totale massimo ottenuto sommando i punteggi di cui ai punti a) e b)** come di seguito descritto:

- a) **fino a un massimo di 10 punti** – riproporzionando il punteggio della media della valutazione (VMc) ottenuta dal/dalla candidato/a nell'ultimo **triennio** (ovvero delle valutazioni disponibili) al punteggio massimo di 10 con la seguente formula:

$$\text{Punteggio a)} = \text{VMc} : 7 \times 10 \text{ (Valutazione Media candidato diviso 7 moltiplicato per 10)}$$

- b) **fino a un massimo di 5 punti** - attribuiti in proporzione alla differenza tra la valutazione media (VMc) ottenuta dal/dalla candidato/a nell'ultimo triennio (ovvero delle valutazioni

disponibili) e quella media ottenuta da tutto il personale valutato dal/dalla proprio/a dirigente (VMp)), con la seguente formula:

**Punteggio b) = VMc-VMp + 2,5** (Differenza tra Valutazione media candidato VMc e Valutazione media attribuita dal/dalla dirigente al personale assegnato (VMp) sommata al coefficiente 2,5)

**se il punteggio ottenuto è maggiore di 5, vengono attribuiti i 5 punti massimi**  
**se il punteggio ottenuto è minore di 0, vengono attribuiti 0 punti**

**Punteggio TOTALE= punteggio a) + punteggio b)**

## **PUNTEGGIO FINALE**

Il punteggio finale viene attribuito sommando i punteggi relativi a titoli di studio, titoli di servizio e performance. Qualora a carico del personale ammesso alla procedura selettiva risultino presenti provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti al 31.12.2024, e cioè dal 1.1.2023 al 31.12.2024, al punteggio finale ottenuto vengono applicate le decurtazioni previste nella tabella che segue:

<b>sanzioni</b>	<b>punteggio in detrazione</b>
a) rimprovero verbale (art. 13, comma 4, CCNL 2004);	1
b) rimprovero scritto o censura (art. 13, comma 4, CCNL 2004);	10
c) multa con importo non superiore a quattro ore di retribuzione (art. 13, comma 4, CCNL 2004);	15
d) sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni (art. 13, comma 5, CCNL 2004);	20
e) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni (art. 55 bis comma 7 d.lgs. 165/01);	22
f) sospensione dal servizio e dalla retribuzione da un minimo di tre giorni a un massimo di tre mesi (art. 55 sexies comma 1 d.lgs. 165/01);	27
g) sospensione dal servizio e dalla retribuzione da un minimo di undici giorni ad un massimo di sei mesi (art. 13, comma 6, CCNL 2004);	30

**Se il punteggio ottenuto è minore di 0, viene attribuito il punteggio finale di 0 punti**

## **ART. 6**

### **GRADUATORIA**

Trattandosi di una procedura speciale prevista, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, dall'art. 21 del CCNL e basata sulla valorizzazione dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda di appartenenza (senza pertanto l'effettuazione di specifiche prove concorsuali o valutazioni tecnico-specialistiche), l'elaborazione della graduatoria sarà effettuata da un'apposita Commissione tecnica (non rientrante tra le casistiche previste dal Disciplinare di cui al DDG 135/13.7.2023), che avrà il compito di attribuire ai/alle candidati/e i punteggi previsti dal bando.

Sono valutati d'ufficio i periodi di servizio e la performance del personale presso ARPAT, che non devono pertanto essere dichiarati dai/dalle candidati/e; gli ulteriori titoli di servizio e di studio sono valutati esclusivamente sulla base di quanto formalmente dichiarato dal personale nella domanda di partecipazione.

Le graduatorie finali, relative a ciascun profilo professionale, sono formate secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a.

Nel caso di parità di punteggio, vengono applicati i seguenti criteri di precedenza:

- migliore valutazione media del candidato nel periodo di osservazione (attualmente media valutazione triennio 2022/2024 Vmc),
- maggiore permanenza nella categoria di attuale inquadramento,
- maggiore anzianità in ARPAT,
- maggiore anzianità anagrafica.

Le graduatorie vengono approvate con provvedimento del Direttore Generale, che riporta la successiva data di decorrenza dell'inquadramento per tutti i candidati dichiarati vincitori.

Sono dichiarati/e vincitori/vincitrici i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, nei limiti dei posti previsti nel presente bando.

I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'articolo 40, comma 11, lett. d), del C.C.N.L. 2.11.2022 Comparto Sanità.

## **ART. 7**

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli/le interessati/e che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato da ARPAT in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via del Ponte alle Mosse 211 - 50144 Firenze; arpat.protocollo@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure selettive.

I dati di contatto del Responsabile protezione dei dati sono i seguenti: email: *dpo@arpat.toscana.it*.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Gestione delle risorse umane) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore Gestione delle risorse umane preposto al presente procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al/alla titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li/le riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al/alla Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Sul sito web di ARPAT è consultabile l'informativa generale sulla privacy e i trattamenti dati, sempre aggiornata, su <http://www.arpat.toscana.it/utilita/privacy>.

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente avviso relativi ai/alle candidati/e verranno trattati per scopi istituzionali e gestionali nonché per ogni altro adempimento di legge.

La Responsabile del procedimento, di cui al presente avviso, è la Dirigente Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane.

## **ART. 8**

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i/le candidati/e qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare il relativo provvedimento singolarmente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere alla nomina dei/delle vincitori/vincitrici, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i/le vincitori/vincitrici avanzino alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, sia di legge che contrattuale.

**Il presente avviso può essere consultato nella intranet dell'Agenzia nella sezione "concorsi e selezioni interne", dove può essere scaricato anche il fac-simile di domanda.**

**Tutte le comunicazioni inerenti l'avviso sono inviate ai/alle candidati/e mediante il protocollo informatico (free-docs) oppure via e-mail.**

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Reclutamento del personale del Settore Gestione delle risorse umane presso la Direzione ai numeri telefonici 055/3206423/6425/6354/6429.

La Responsabile del Settore  
Gestione delle Risorse umane  
***Dott.ssa Alessandra Bini Carrara<sup>1</sup>***

---

<sup>1</sup> Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993