



**Decreto del Direttore generale nr. 16 del 06/02/2025**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Rossella Gozzani*

**Oggetto: *Approvazione del Piano di formazione del personale ARPAT per l'anno 2025***

**ALLEGATI N.: 2**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
All. A - Relazione tecnica	sì	digitale
All. B - Piano 2025	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1.000 - 10.000*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.3.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Vista la Delibera della Giunta Regione Toscana n. 1276 del 01.12.2003, con cui ARPAT è stata coinvolta nel processo di accreditamento della formazione continua, per cui è tenuta a trasmettere alla Direzione Generale Sanità, Welfare e Coesione Sociale il Piano formativo dei propri dipendenti per l'anno 2025 ai fini dell'approvazione dello stesso ed il successivo inserimento nel data base regionale dei singoli eventi formativi ai fini del loro accreditamento;

Vista la Delibera della Giunta Regione Toscana n. 1306 del 21.11.2022 che definisce le modalità tecnico operative con cui deve essere redatto il piano di formazione interna del personale e che fissa la scadenza per la trasmissione dello stesso alla Regione Toscana al 28 febbraio di ciascun anno;

Precisato che il Settore Gestione Risorse Umane - Formazione interna e Relazioni Sindacali ha provveduto, in conformità alle procedure richiamate al punto precedente, a programmare le attività formative ed ha redatto la "Relazione tecnica" contenente le strategie, gli obiettivi, i criteri e le risorse investite (Allegato "A") e il "Piano di formazione del personale ARPAT - anno 2025" (Allegato "B");

Preso atto che i Coordinatori di Area Vasta hanno provveduto, in conformità alle procedure sopra richiamate e in collaborazione con il personale di Area Vasta appositamente individuato, all'effettuazione dell'analisi di fattibilità delle esigenze formative delle proprie strutture;

Considerato che la Direzione ha nei fatti confermato gli indirizzi del 2024:

- Valorizzazione degli interventi formativi mirati all'accrescimento delle competenze tecnico-scientifiche;
- Valorizzazione della conoscenza del glossario scientifico internazionale anche relativamente alla conoscenza della lingua inglese;
- Orientamento alla consapevolezza dei ruoli e responsabilità rispetto alle attività istituzionali dell'Agenzia;

Tenuto conto, inoltre, che il Comitato Scientifico ha validato i contenuti scientifici del Piano di formazione 2025 durante l'incontro tenutosi in data 23 gennaio 2025 (agli atti);

Precisato che il Budget economico per l'esercizio 2025, che comporterà la conseguente copertura finanziaria delle spese di formazione del personale ARPAT, ammontanti a 80.000 Euro, è in fase di formalizzazione;

Preso atto del parere sulla bozza del Piano di formazione 2025 espresso dalla Commissione Paritetica per la Formazione durante l'incontro tenutosi in data 20 gennaio 2025 (agli atti);

Preso atto del parere sulla bozza del Piano di formazione 2025 espresso dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) durante l'incontro tenutosi in data 14 gennaio 2025 (agli atti);

Precisato che, qualora il legislatore intervenga, modificando il quadro normativo ambientale nazionale e regionale, o sopravvengano esigenze formative non previste nel Piano annuale, si potrà procedere a integrazioni e/o modifiche del suddetto Piano formazione;

Ricordato che le iniziative di formazione individuale su argomenti di competenza delle Commissioni tematiche saranno coordinate, sia nella scelta delle iniziative stesse sia nell'individuazione dei partecipanti, dalle Commissioni stesse con la collaborazione dei Responsabili dei soggetti individuati;

Precisato che tutte le iniziative formative, per le quali è previsto un finanziamento a valere su risorse previste da convenzioni e/o progetti e/o piani specifici ovvero il "Programma di qualificazione dei laboratori pubblici e privati che effettuano analisi dell'amianto", il Progetto NISECI (ex decreto del Direttore generale n. 232/2023 "Convenzione Applicazione NISECI), il Progetto Strategia Marina (ex decreto del Direttore generale n. 185 del 29.12.2017 e s.m.i.), il BANDO ACN (ex decreto del Direttore generale n. 228 del 29/11/2024), il "Progetto PNC Salpam", il Progetto Interreg CLASTER e il "Progetto Life Silent", sono contenute in una sezione specifica dell'all. B, denominata "Piano di formazione del personale ARPAT 2025 – Formazione finanziata extra piano”;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di approvare il "Piano di formazione del personale ARPAT - anno 2025" (Allegato "B"), nonché la "Relazione tecnica" (Allegato "A") contenente le strategie, gli obiettivi, i criteri e le risorse investite per tutti gli interventi formativi programmati e di imputare la corrispondente previsione di spesa, per un totale complessivo di 80.000,00 euro (IVA compresa), nel Budget economico per l'anno 2025, che presenta la dovuta disponibilità;
2. di stabilire che l'organizzazione ed erogazione delle iniziative formative destinate prioritariamente al personale delle Aree Vaste è affidata ai Referenti per la formazione, presenti nelle medesime Aree;
3. di dare atto che le iniziative contenute nella sezione denominata "Piano di formazione del personale ARPAT 2025 – Formazione finanziata extra piano" dell'all. "B" sono finanziate con le risorse previste dalle convenzioni/dagli atti specifici citati in narrativa, ai quali si rimanda;
4. di riservarsi di apportare le necessarie modifiche e/o integrazioni al Piano formazione 2025, qualora il legislatore intervenga, modificando il quadro normativo ambientale nazionale e regionale;
5. di trasmettere il presente atto, completo di allegati, alla Direzione Generale Sanità, Welfare e Coesione Sociale, Settore Risorse Umane SSR, Formazione e Relazioni Sindacali della Regione Toscana, per la valutazione di conformità, quale adempimento indispensabile e preliminare per la valutazione di conformità e l' "accreditamento degli eventi formativi in sanità" ex DGRT n. 1306/2022;

6. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire il regolare svolgimento delle iniziative formative presenti nel Piano formazione 2025;
8. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i..

Il Direttore generale  
Dott. Pietro Rubellini\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 04/02/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 04/02/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 04/02/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 05/02/2025
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 06/02/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 06/02/2025

**ARPAT – DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
Via Ponte alle Mosse, 211 - 50144 Firenze

*All. A*

# **Piano di formazione**

## **2025**

### **Relazione tecnica**

## **Premessa**

Con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1424 del 27/11/2024 sono stati approvati gli indirizzi ad ARPAT per il triennio 2025-2027, in base ai quali l'Agenzia provvede alla definizione del proprio Piano delle Attività. Quest'ultimo viene redatto anche in coerenza col Programma triennale dell'SNPA (in corso di revisione), che conferma, quali priorità, le attività di controllo sugli stabilimenti con maggiore impatto sull'ambiente, il monitoraggio sistematico delle matrici ambientali, la ricerca di nuovi inquinanti emergenti e la gestione delle emergenze ambientali, da coniugare con le esigenze specifiche collegate ai contesti territoriali nei quali opera l'Agenzia, indicate anche dagli stessi indirizzi regionali.

## **Strategie e obiettivi dell'organizzazione per il 2025**

L'Agenzia svolgerà la propria attività nel 2025 in coerenza con questi indirizzi e con quanto previsto nel Programma triennale dell'SNPA.

Le attività che l'Agenzia è chiamata a svolgere riguardano:

- il controllo ambientale;
- il supporto tecnico-scientifico e l'elaborazione dati;
- informazione e conoscenza ambientale.

Rientrano nelle attività istituzionali dell'Agenzia anche le attività di cui sopra connesse alla Tutela della Salute, con particolare riferimento a quelle di prevenzione collettiva.

## **Specificità e priorità della Programmazione 2025 -2027**

Nell'elaborazione del Piano annuale delle Attività 2025-2027, la Direzione Generale di ARPAT terrà conto delle seguenti attività specifiche e prioritarie:

- a) **Keu**: nel corso del triennio 2025/2027 proseguirà nella collaborazione e presidio di tutte attività che si dovessero rendere necessarie;
- b) **Proseguire la verifica, ricerca e monitoraggio dei PFAS nei compresori produttivi del territorio toscano** anche attivando collaborazioni con l'Università attivata fin dal 2024;
- c) **Eseguire il programma di controlli aggiuntivi delle attività di coltivazione cave nell'area apuoversiliese** previsto nel progetto speciale cave attivato nel corso del 2024 per il triennio 2024/2026;
- d) **Assicurare supporto agli uffici regionali centrali e periferici, competenti in materia di VIA, VAS, AIA, AUA e Autorizzazioni Uniche**, ecc, per il rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche assicurando la produzione dei contributi tecnici di competenza nei tempi richiesti, in coerenza con le disposizioni di cui al DPGR 13/R/2017 e comunque nel rispetto della tempistica per la conclusione dei procedimenti di competenza;
- e) **Concludere l'adeguamento funzionale della propria organizzazione territoriale con riferimento alle attività di supporto (contributi tecnici e pareri), agli uffici regionali competenti al rilascio delle autorizzazioni ambientali pur nel rispetto dell'autonomia organizzativa riconosciuta in attuazione della DGRT 1265/2023 e DGRT 968 del 05 agosto 2024;**
- f) **Provvedere all'aggiornamento dell'Inventario Regionale delle Sorgenti Emissive (conclusione 2019 - 2021 e 2023)** secondo criteri di trasparenza, consistenza, confrontabilità, completezza ed accuratezza, fornendo una rendicontazione sufficientemente dettagliata da permettere di replicare le stime

emissive sulla base delle fonti dati, ipotesi di elaborazione e metodologie impiegate. Le stime emissive dovrebbero essere effettuate permettendo di confrontare i risultati con quelli di altri inventari, garantendo che coprano tutte le sorgenti emissive per le quali siano disponibili delle metodologie e documentando le sorgenti non considerate;

g) **Dare attuazione all'attività di reporting** di cui alla decisione 2011/850/UE relativa ai dataset dal B, C, D, E1a e G in merito allo scambio reciproco e alla comunicazione di informazioni sulla qualità dell'aria;

h) Svolgere attività analitiche con analisi specifiche su radionuclidi (esempio polonio) non eseguibili in laboratorio ARPAT;

i) **Implementare le attività di controllo e supporto tecnico in relazione alle bonifiche di siti inquinati** ed eventuale inquinamento diffuso con particolare riferimento a quanto riportato nell'allegato C;

j) collaborare al progetto di gestione del sistema lagunare di Orbetello e proseguire il monitoraggio per la qualità delle acque in attuazione del DD n. 14510/2017;

k) dare prosecuzione all'attività di monitoraggio dell'attività di presidio della centralina località Stagno, Collesalveti, nonché il programma di speciazione del pm 2.5 prevista dal DM 29.11.2012 presso la stazione di Firenze - Bassi e definita secondo metodo e data di inizio di attività dal DM 05.05.2015 MATTM. Dovrà inoltre effettuare due campagne, una nella piana Lucchese (Val di Nievole) e l'altra a Fornaci di Barga;

l) supportare la Regione per la definizione dei criteri di priorità delle ispezioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 46 "Attuazione della direttiva 2010/75/UE relativa alle emissioni industriali (prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento)"; ottimizzazione e adeguamento dei sistemi di monitoraggio con particolare riferimento alle matrici acqua (monitoraggio chimico e biologico) e aria (DGRT 964/2015 e 1182/2015) e della restituzione delle informazioni;

m) Proseguire le attività di monitoraggio e supporto al Comitato Tecnico di Garanzia previsto per la realizzazione del potenziamento dell'Autostrada A1 Nel tratto Fi Nord-Fi Sud successivamente al rinnovo del verbale di accordi;

n) Proseguire l'attività di partecipazione al Nucleo Tecnico previsto nell'ambito dell'Osservatorio Ambientale "Recupero Ambientale Miniera Santa Barbara" e delle attività di analisi e reporting, nonché di controllo ed assicurazione di qualità dei dati prodotti dalla rete, secondo le stesse modalità utilizzate per le analoghe attività relative alla rete regionale di rilevamento qualità dell'aria per le stazioni di qualità dell'aria di FI-FIGLINE (inclusa nella rete regionale di rilevamento) ENEL SB- San Giovanni ed ENEL SB-Castelnuovo dei Sabbioni;

o) Proseguire il supporto tecnico all'Osservatorio Ambientale "Nodo AV di Firenze", nonché agli altri osservatori ambientali costituiti dal MASE;

p) Proseguire l'attività di monitoraggio del centro del telerilevamento della zona del cuoio;

q) Proseguire la collaborazione con il CBIM in attuazione della DGRT n. 783/2024;

r) Fornire supporto alla Regione Toscana alla redazione del Piano Regionale Amianto;

s) Concludere, in stretta collaborazione con la Direzione Tutela dell'Ambiente ed Energia, lo stato dell'arte delle banche dati ambientali e la loro titolarità avviato nel 2024;

t) Tenuto conto di quanto disciplinato in materia dalla L. 132/2016, proseguire con il supporto e collaborazione con la Direzione Urbanistica e sostenibilità nello sviluppo del Progetto Statuto del Territorio della Toscana, in attuazione del Progetto regionale 9 "Governare del territorio" di cui alla



NADEFR 2023, con particolare riferimento alle attività inerenti la interoperabilità delle banche dati e indicatori ambientali nell'ambito del Sistema informativo regionale integrato per il governo del territorio;

u) condividere soluzioni applicative ed infrastrutturali, nonché strategie progettuali, con il coordinamento per gli aspetti IT della Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione della Regione, in ottica di semplificazione e snellimento delle procedure per conoscenze di dati ambientali, di efficiente gestione delle banche dati ambientali ed in particolare dei catasti e di potenziamento delle capacità di monitoraggio dell'azione tecnico-amministrativa congiunta attraverso la cooperazione applicativa e la condivisione delle banche dati.

### **3. Criteri di integrazione Ambiente – Salute**

La legge regionale n.30/09 individua, all'art. 10, tra le attività istituzionali di ARPAT, quelle connesse alla tutela della Salute e demanda alla delibera di indirizzi regionali l'assicurazione della integrazione e la collaborazione tra ARPAT e le strutture del servizio sanitario regionale.

Per quanto attiene gli aspetti più prettamente organizzativi i presenti indirizzi fanno riferimento alle linee indicate dalla Delibera della Giunta Regionale n. 932 del 17/11/2008 che, richiamando la precedente Dgr n.839/2008, definisce i criteri operativi per la realizzazione del sistema integrato dei laboratori ARPAT, IZS e LSP della Toscana.

L'Agenzia è chiamata, nel 2025-2027, a partecipare al progetto “Coordinamento delle azioni per il miglioramento della tutela della salute della popolazione e dell'ambiente delle aree SIN della Toscana”.

Dovrà inoltre garantire la partecipazione ai gruppi di lavoro ed agli organi che eventualmente la Giunta Regionale intenderà costituire rivolti ad implementare una strategia comune di integrazione Ambiente – Salute.

### **4. Trasparenza**

Il D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, ribadisce il nuovo e diverso concetto di trasparenza, introdotto dal D.lgs n. 150/2009 e lo definisce in termini di “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”

ARPAT, per l'attuazione dei principi sopracitati, dovrà proseguire nell'aggiornamento, attuazione e controllo del Piano sulla trasparenza e l'integrità, provvedendo alle misure, anche organizzative, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e della pubblicazione dei dati. Tale piano sarà altresì redatto in stretta correlazione con il piano per la prevenzione della corruzione, previsto dalla L. n.190/2012, di cui costituisce parte integrante.

## 5. Anticorruzione

La legge anticorruzione, L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” prevede una serie di misure preventive e repressive contro la corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione.

Il piano di ARPAT, da elaborare in coerenza con l’aggiornamento annuale del piano nazionale anticorruzione di ANAC, nonché di specifiche indicazioni impartite dalla Regione Toscana, deve costituire strumento di programmazione, contenente l’indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, la definizione delle misure da implementare per la prevenzione ed i relativi tempi di attuazione, nonché l’individuazione delle responsabilità per l’applicazione delle misure ed i relativi controlli.

Particolare rilievo dovrà rivestire la promozione del rispetto della disciplina dei conflitti di interesse e dei relativi obblighi di astensione, individuati come strumenti particolarmente efficaci per garantire una quanto più ampia imparzialità e terzietà nel proprio operato.

## 6. Indirizzi relativi all’attuazione del GDPR

ARPAT, in attuazione del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, noto come GDPR, che modifica la normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché dell’art. 17 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005, noto come Codice dell’amministrazione digitale (CAD), aggiornato con D.Lgs. n. 179 del 26/08/2016, continuerà nel percorso di adeguamento alla nuova normativa, anche in coerenza con le Indicazioni della Regione Toscana.

## I numeri della formazione

- *Processi realizzativi o di business:*

### CONTROLLO E SUPPORTO TECNICO

Obiettivi strategici e priorità aziendali	Numero, tipologia e consistenza degli eventi correlati a ciascun obiettivo strategico	Indicatori di processo
<p>Processi realizzativi primari: <b>il controllo</b>. Garantire una corretta ed efficace realizzazione delle attività di campionamento e monitoraggio sulle matrici, aria, acqua, suolo, rifiuti con approccio multidisciplinare, comprese le attività di contesto regionale come Geotermia, Mare, Rischio industriale, Agenti Fisici, Modellistica Previsionale, Radioattività ed Amianto, Via-Vas-Grandi opere</p> <p>Garantire una corretta ed efficace <b>attività di supporto tecnico scientifico alle Amministrazioni competenti</b>. Il supporto tecnico consiste nella predisposizione di contributi tecnici e pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi la cui titolarità afferisce a soggetti diversi da ARPAT</p>	<p>Sono previste iniziative distribuite nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi RES 18</li> <li>• e-learning e FAD sincrona 14</li> <li>• corso BLENDED 1</li> <li>• eventi di FSC 44</li> </ul> <p>Le ore di formazione sono 2410</p>	<p>N. eventi realizzati/N. eventi totali previsti PAF 65%</p> <p>Personale formato/personale coinvolto 80%</p> <p>N. partecipanti agli eventi formativi che hanno acquisito crediti ECM/partecipanti con obbligo ECM 80%</p> <p>Grado di soddisfazione dei discenti 3 (range 0 – 5)</p>
<p><b>Attori coinvolti e ripartizione delle responsabilità</b></p>	<p>Responsabili di Dipartimento e di Supporto tecnico all'interno dei Dipartimenti – Coordinatori Commissioni tematiche Direzione Tecnica e SITA (Settore Indirizzo Attività Tecniche) Responsabili dei Settori Tecnici all'interno delle Aree Vaste Ufficio Formazione e referenti formazione per la parte di pianificazione e progettazione degli eventi</p>	
<p><b>Tempistica</b></p>		<p>annuale</p>

## LABORATORIO

Obiettivi strategici e priorità aziendali	Numero, tipologia e consistenza degli eventi correlati a ciascun obiettivo strategico	Indicatori di processo
<p>Processi realizzativi primari: <b>le attività analitiche</b>. Garantire una corretta ed efficace attività di prova che vada nella direzione del rafforzamento delle specializzazioni e del mantenimento dell'accreditamento dei laboratori.</p>	<p>Sono previste iniziative distribuite nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-learning e FAD sincrona 1</li> <li>• eventi di FSC 8</li> </ul> <p>Le ore di formazione previste sono 293</p>	<p>N. eventi realizzati/N. eventi totali previsti PAF 65%</p> <p>Personale formato/personale coinvolto 75%</p> <p>N. partecipanti agli eventi formativi che hanno acquisito crediti ECM/partecipanti con obbligo ECM 75%</p> <p>Grado di soddisfazione dei discenti 3 (range 0 – 5)</p>
<p><b>Attori coinvolti e ripartizione delle responsabilità</b></p>	<p>Responsabile Settore Attività Analitiche - Responsabili UO Laboratori di Chimica e di Biologia delle Aree Vaste – Coordinatore Commissione tematica specifica Direzione Tecnica e SITA (Settore Indirizzo Attività Tecniche) Ufficio Formazione e referenti formazione per la parte di pianificazione e progettazione degli eventi</p>	
<p><b>Tempistica</b></p>	<p>annuale</p>	

## DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

Obiettivi strategici e priorità aziendali	Numero, tipologia e consistenza degli eventi correlati a ciascun obiettivo strategico	Indicatori di processo
<p>Processi realizzativi primari: <b>la diffusione della conoscenza e dell'informazione ambientale.</b> Garantire un'efficace attività di promozione e diffusione della conoscenza ambientale sia in ambito regionale che all'interno del Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali attraverso un corretto mantenimento del flusso dati verso i livelli regionali e nazionali</p>	<p>Sono previste iniziative distribuite nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi RES 4</li> <li>• e-learning e FAD sincrona 4</li> </ul> <p>Le ore di formazione previste sono 96</p>	<p>N. eventi realizzati/N. eventi totali previsti PAF 65%</p> <p>Personale formato/personale coinvolto 75%</p> <p>N. partecipanti agli eventi formativi che hanno acquisito crediti ECM/partecipanti con obbligo ECM 75%</p> <p>Grado di soddisfazione dei discenti 3 (range 0 – 5)</p>
<p><b>Attori coinvolti e ripartizione delle responsabilità</b></p>	<p>Direzione Generale – Settore Comunicazione e informazione Direzione Tecnica, SITA (Settore Indirizzo Attività Tecniche) e SIRA (Settore Sistema Informativo Regionale ambientale) Ufficio Formazione e referenti formazione per la parte di pianificazione e progettazione degli eventi</p>	
<p><b>Tempistica</b></p>	<p>annuale</p>	

### - Processi di governo e di supporto:

- **Prevenzione dei rischi e sicurezza dei lavoratori** - 21 corso RES per 192 ore di formazione.
- **Pianificazione, controllo e sistemi di gestione:** 1 corso FAD e 3 FSC per 60 ore di formazione.
- **Bilancio, contabilità e controllo di gestione** - formazione individuale (da individuare) per il personale della struttura
- **Gestione delle risorse umane** - 2 corsi RES e 3 corsi FAD 20 per ore di formazione.
- **Provveditorato** - 1 corso RES e 1 corso FAD per 30 ore di formazione.
- **Patrimonio immobiliare, impianti e reti** - formazione individuale (da individuare) per il personale della struttura
- **Affari generali** - 2 corsi RES e 1 corso FAD per 13 ore di formazione.
- **Attività informatiche** - 2 corsi FAD per 20 ore di formazione.
- **Affari legali** - formazione individuale (da individuare) per il personale dell'Ufficio legale di Agenzia e per le segreterie della Direzione
- **Progetti speciali (finanziati extra-piano):** 3 corsi RES, 2 corsi FAD e 1 evento di FSC per 150 ore di formazione.

## ***Accreditamento ECM della formazione agenziale***

ARPAT si impegna a realizzare le proprie attività di formazione nella trasparenza e nel rispetto di quanto previsto dalla Delibera DGRT 1306/2022 in materia di conflitto di interesse, sponsorizzazioni e pubblicità.

ARPAT si impegna a collaborare con il Settore Politiche del Personale del SSR e relazioni sindacali della Regione Toscana, e con il Co.Ge.A.P.S., nel fornire i dati necessari all'implementazione dell'Anagrafe formativa regionale e nazionale e nell'aggiornare il portale ECM con i dati normativi e contabili relativi ad ARPAT.

## ***Realizzazione del Piano di formazione annuale e coinvolgimento del personale dell'Agenzia***

La Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 21 gennaio 2025 “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” intende spingere gli Enti Pubblici, e quindi anche l’Agenzia, verso una formazione che sia considerata, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell’efficienza organizzativa. La formazione, secondo la nuova Direttiva, deve contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti, permettendo loro di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico.

A partire dal 2025, la Direttiva innalza l’obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite minimo, sia per dirigenti che per il comparto, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, a 40 ore annue, pari ad una settimana di formazione per anno.

Il Piano di formazione, sottoposto alla validazione del Comitato Scientifico (verbale agli atti), sintesi delle esigenze formative a valenza regionale e locale, presenta un totale di n. 81 corsi di formazione collettiva, e n. 56 eventi formazione sul campo, oltre alla formazione individuale di difficile quantificazione, a priori, come numero di eventi.

In relazione alle cinque aree di competenza individuate dalla Direttiva, si dettagliano di seguito le iniziative che confluiscono in ognuna:

- **competenze di leadership e soft skill**: dato che nel corso del 2024 si sono tenute numerose edizioni di un’iniziativa che mirava a migliorare il clima lavorativo e le relazioni, nel 2025 rientrano in questo ambito un numero inferiore di iniziative, come la formazione/aggiornamento sugli aspetti amministrativi e gestionali di competenza dei dirigenti e la formazione per i RUP, anche questa rivolta al personale della dirigenza, oltre alla formazione iniziale per il personale neoassunto finalizzata alla conoscenza e comprensione del contesto lavorativo;
- **competenze per la transizione amministrativa**: prosegue la formazione sul nuovo Codice degli Appalti e, nell’ambito dell’accountability, si collocano la formazione sull’accesso agli atti e alle informazioni ambientali e la formazione per potenziare le competenze del personale addetto URP;
- **competenze per la transizione digitale**: prosegue la formazione rivolta a tutto il personale presente su Syllabus nell’ambito “Competenze digitali per la PA”, inoltre tutto il personale verrà invitato a frequentare i corsi nell’ambito “Introdurre all’intelligenza artificiale”. Infine, nel 2025 proseguirà, per il personale neoassunto, la formazione finalizzata a migliorare le conoscenze del pacchetto Microsoft, attraverso la possibilità di frequentare 14 corsi on line sui principali applicativi Microsoft Office 365, che sono stati aperti a tutto il personale per tutto l’anno 2024;
- **competenze per la transizione ecologica**: riprendono nel 2025 le Giornate scientifiche di ARPAT, con focus sul tema della connessione tra cambiamento climatico e risorse idriche. Le giornate

erano iniziate nel 2022 con l'obiettivo di indagare gli effetti diretti e indiretti provocati dal cambiamento climatico, fornire un momento di confronto collettivo sulle sfide ambientali emergenti ed inquadrare le attività routinarie di ARPAT (monitoraggio, controllo, supporto tecnico) nella cornice più ampia delle grandi emergenze ambientali e delle preoccupazioni della collettività. Nel 2025 saranno inoltre potenziate le competenze del personale che svolge attività di docenze in percorsi di educazione ambientale rivolti alla cittadinanza.

- competenze relative ai valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale della PA: prosegue la formazione sui temi dell'etica, con la formazione sul conflitto di interesse e sul tema del contrasto alla violenza contro le donne attraverso alcune giornate formative in tema di violenza sulle donne e sul luogo di lavoro e con iniziative volte all'uso corretto del linguaggio in ottica di genere per la revisione e la redazione di atti amministrativi. Infine, il personale verrà invitato a frequentare il corso "La cultura del rispetto" presente in Syllabus.

Nell'ambito dei corsi di formazione collettiva il ricorso alla docenza esterna, nell'apposita colonna dell'All.B, è da considerarsi come il ricorso ad una docenza al di fuori del SSR, a parte casi specifici che possono presentarsi.

ARPAT considera obbligatoria la formazione, collettiva e individuale, approvata e contenuta nel Piano di formazione annuale. I corsi sulla sicurezza e salute dei lavoratori ex Dlgs 81/08, quelli previsti nell'ambito del Piano triennale per la trasparenza e l'anticorruzione di Agenzia e quelli previsti in ottemperanza del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) sono obbligatori anche ai sensi della normativa nazionale di riferimento.

Nel Piano 2025 (All.B) la FSC è stata individuata come attività prevista per ciascuna struttura specialistica (Commissioni tematiche Aria, Acqua, Bonifiche, Rifiuti, Settori Produttivi, Attività analitiche e Aree Vaste) e intesa come attività di lavoro nell'ambito di Gruppi di miglioramento – Riunioni permanenti di aggiornamento su tematiche di interesse. A questa tipologia di attività si aggiungono le partecipazioni ai circuiti interlaboratorio volti al mantenimento/ottenimento qualifica, nonché i tutoraggi interni realizzati per l'abilitazione del personale ai metodi di prova, in caso di cambio mansione e per i neoassunti. Queste attività saranno dettagliate nei contenuti e negli obiettivi formativi al momento dell'accreditamento del singolo evento.

L'Agenzia inoltre dedica una parte delle proprie risorse organizzative ed economiche alla gestione della formazione individuale organizzata da Enti terzi, quando è necessario accrescere le competenze più peculiari e difficilmente "intercettabili" con i corsi di formazione collettiva. Nell'All.B sono indicati come voce generica.

### ***Pubblicizzazione degli eventi del Piano 2025***

A seguito dell'approvazione del Piano con Decreto del Direttore Generale, è data comunicazione a tutto il personale di Agenzia, dell'avvenuta approvazione del Piano. Il Piano è inoltre pubblicato sul sito web dell'Agenzia, oltre che sulla rete intranet aziendale in un'ottica di diffusione, la più ampia possibile, degli eventi in esso contenuti. La programmazione trimestrale del Piano è inoltre consultabile sulla rete intranet (OMNIBUS).

Ogni progetto formativo ha, per quanto riguarda i/le destinatari/e, un profilo professionale definito in fase di progettazione: la partecipazione alle iniziative del Piano di formazione è subordinata all'autorizzazione del/la Responsabile di riferimento, che dovrà garantire equità di accesso al personale della propria struttura.



## **Criteri metodologici che i/le Responsabili dovranno seguire nell'individuazione dei partecipanti ad un evento formativo:**

- Coerenza tra le funzioni e gli obiettivi annuali assegnati al personale da coinvolgere e gli obiettivi formativi e di miglioramento dell'iniziativa in oggetto;
- Equa ripartizione delle opportunità formative tra il personale, anche in relazione alla possibilità di raggiungere i crediti formativi previsti per l'anno;
- Progressivo coinvolgimento di tutto il personale nei programmi formativi, anche in una visione pluriennale (il personale non coinvolto nell'anno precedente dovrebbe avere la priorità per l'anno in corso).

## ***Gli strumenti di valutazione e verifica***

Con periodicità semestrale, l'Ufficio Formazione, coadiuvato dai referenti della formazione nelle Aree Vaste e in accordo con le previsioni del Sistema di Gestione della Qualità di Agenzia, procede alla verifica intermedia e poi a quella finale dello stato di attuazione del piano, avvalendosi di un set di indicatori di seguito riportati.

## ***Strumenti quantitativi di verifica del Piano di formazione annuale:***

<b>Indicatori</b>	<b>Livello di accettabilità</b>	<b>Risultato al 30 giugno</b>	<b>Risultato al 31 dicembre</b>
Rapporto tra eventi realizzati/programmati	<b>65%</b>	<b>25%</b>	<b>40%</b>
Rapporto fra personale ARPAT formato nell'anno e personale ARPAT complessivo	<b>75%</b>	<b>30%</b>	<b>45%</b>

## ***Strumenti qualitativi di verifica del programma di formazione annuale:***

- 1) Nel 2025 dal 60% al 65% degli eventi realizzati dovranno essere di tipo multiprofessionale (per tipologia di partecipanti e contenuti)
- 2) Il grado di soddisfazione complessiva degli eventi sarà maggiore o uguale a **3**
- 3) Il grado di soddisfazione ottenuta dai docenti sarà maggiore o uguale a **3**

## ***La valutazione di impatto***

Lo strumento della verifica dell'impatto della formazione erogata rispetto *all'organizzazione* può essere utile per valutare le ricadute di questa in termini di cambiamento di assetti, procedure e prassi, di cultura organizzativa o di prestazioni, laddove si riesca a realizzarla. I corsi o le attività di FSC, qui di seguito elencati, sono stati individuati, in fase di analisi di fattibilità del Piano di formazione regionale, dal Comitato Scientifico sulla base dei seguenti criteri metodologici:

- 1) strategicità per l'Agenzia in termini di costi/benefici
- 2) fattibilità della valutazione, in termini di misurabilità dei risultati
- 3) rinvio dell'evento dal Piano precedente (dove era stata prevista la valutazione di impatto quello attuale):



Titolo evento	Obiettivo di valutazione	Indicatore	Performance operatori
Giornata di studio sulle migliori tecniche disponibili in ambito di depurazione delle acque reflue sia urbane sia industriali	Verifica che i pareri su depurazione scarichi e reflui industriali siano stati effettivamente emessi sulla base di quanto previsto dalla relativa PO e delle indicazioni ricevute al corso	Numero di pareri <b>emessi sulla base di quanto previsto dalla PO <math>\geq 80\%</math></b>	x
Materiali di riporto (MdR)	Attività di controllo sulla gestione dei materiali di riposto nei siti oggetto di bonifica secondo le Linee Guida SNPA	Numero di controlli effettuati secondo le Linee Guida in materia di bonifiche $\geq 80\%$	x
Autorizzazioni uniche energetiche con focus sugli impianti a biogas e biometano – Rapporti con le AUA - Ruolo ARPAT in fase di supporto istruttorio e di controllo	Confronto interno finalizzato all'emissione di un documento che chiarisca il ruolo di ARPAT in materia di Autorizzazioni uniche energetiche	N° di pareri emessi sulla base di quanto concordato nel nuovo documento $\geq 80\%$	x
Progetto Nisecci - Uso dell'elettroscandore	Utilizzo corretto dell'elettroscandore per il prelievo di pesci per il calcolo dell'Indice Nisecci	N. controlli effettuati con uso corretto dell'elettroscandore $\geq 70\%$	x
Lingua inglese	Autonomia nella comprensione di testi tecnico scientifici in lingua inglese	Unità di personale che superino almeno 1 livello conoscitivo rispetto a quello di partenza $\geq 70\%$	x

### ***Elementi di coerenza del PAF con le politiche aziendali di sviluppo delle risorse umane, innovazioni organizzative e tecnologiche***

Per quanto concerne le **Risorse umane** e la gestione dei nuovi ingressi di personale sanitario, tecnico e amministrativo, oltre a realizzare attività di tutoraggio/affiancamento per queste risorse, è necessario proseguire con la formazione su tematiche trasversali quali la sicurezza, il codice di comportamento, il protocollo informatico oltre che su quelle più tecniche per chi dovrà svolgere tali attività poi in Agenzia (es. i Tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro la formazione in materia di UPG).

Terminato il lungo percorso formativo, a carattere biennale, sulla disciplina del procedimento amministrativo, inteso anche ai fini dell'attività di controllo e di supporto tecnico, nel 2025 si approfondirà il tema del conflitto di interesse, tema di grande rilevanza per il personale di Agenzia, che deve svolgere le proprie attività in un contesto tecnico-scientifico di terzietà e imparzialità.

Proseguirà fino a tutto il mese di febbraio 2025 la formazione finalizzata a migliorare le conoscenze del pacchetto Microsoft, a seguito dell'acquisto, nel 2023, di 14 corsi on line per tutto il personale sui principali applicativi Microsoft Office 365. L'iniziativa proseguirà per tutto il 2025 per il personale neoassunto.

Infine, proseguirà fino al 30 giugno 2025 per tutto il personale la possibilità di accedere ad un'apposita piattaforma online per l'insegnamento della lingua inglese, personalizzata in base ad un test di ingresso.

In merito alle **Innovazioni organizzative**, essendo la revisione dell'attuale organizzazione ancora in corso, si ritiene utile rimandare la formazione riguardante le innovazioni organizzative al momento in cui la riorganizzazione sarà stata formalmente decisa, presumibilmente nel 2025.

Per quanto concerne le Innovazioni tecnologiche, completata la formazione sul software LIMS e sulla piattaforma CWIZION nel 2024 per la gestione delle attività di laboratorio, nel 2025 l'attenzione si sposterà sulla formazione dedicata all'utilizzo di UAS (droni) con termocamere e sensori iperspetterali per le attività di monitoraggio ambientale.

### ***EVENTI FORMATIVI che fanno ricorso a tipologie innovative:***

<b>Numero eventi FSC</b>	<b>Numero eventi FAD</b>	<b>Numero eventi Blended</b>	<b>Totale eventi rispondenti a tipologie formative innovative</b>	<b>Percentuale sul totale eventi coll. previsti nel PAF (totale 137)</b>
56	28	1	85	62

### ***Le risorse economiche 2025 per la formazione***

Il budget per la formazione nel 2025 ammonta a euro 80.000,00 sulla base del Bilancio preventivo economico di Agenzia 2025.

Il prospetto qui di seguito indica la suddivisione tra formazione collettiva e formazione individuale (intesa come formazione organizzata da enti terzi).

	<b>Totali</b>
<b>Formazione collettiva</b>	<b>35.200,00</b>
<b>Formazione individuale</b>	<b>44.800,00</b>
<b>Totale</b>	<b>80.000,00</b>

## ***Le risorse umane della Formazione***

Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)  
Settore Gestione Risorse umane - Formazione e relazioni sindacali  
Via Ponte alle Mosse 211 - Firenze 50144

### **Le risorse:**

#### **Responsabile:**

Alessandra Bini Carrara – Responsabile del Settore Gestione Risorse umane  
a.binicarrara@arpat.toscana.it - tel. 055/3206404

Laura Degli Innocenti: [l.degliinnocenti@arpat.toscana.it](mailto:l.degliinnocenti@arpat.toscana.it) tel. 055/3206364

Paolo Giglioli: [p.giglioli@arpat.toscana.it](mailto:p.giglioli@arpat.toscana.it) tel. 055/3206057

Rossella Gozzani: [r.gozzani@arpat.toscana.it](mailto:r.gozzani@arpat.toscana.it) tel. 055/3206472

Costanza Ferroni: [c.ferroni@arpat.toscana.it](mailto:c.ferroni@arpat.toscana.it) tel. 055/3206058

Stefania Scatizzi: [s.scatizzi@arpat.toscana.it](mailto:s.scatizzi@arpat.toscana.it) tel. 055/3206351

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ARPAT - ANNO 2025

### FORMAZIONE COLLETTIVA E INDIVIDUALE

**Attività di controllo ambientale e supporto tecnico-scientifico**
**RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI**
**23.300**

RILEVAZIONE				ANALISI DI FATTIBILITA'									
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
1	CAST	DG	Aggiornamento per Ufficiali di polizia Giudiziaria – Base – FAD asincrona	<b>Destinatari:</b> Operatori con qualifica di UPG (neoassunti) e operatori interessati	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 35	in base alle assunzioni	4	I-II sem	0	Esterne	Direttore Tecnico	
2	CAST	DG	Aggiornamento per Ufficiali di polizia Giudiziaria – Avanzato – FAD asincrona	<b>Destinatari:</b> Operatori con qualifica di UPG (neoassunti) e operatori interessati che abbiano già frequentato un corso base	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 35	in base alle assunzioni	7	I-II sem	0	Esterne	Direttore Tecnico	
3	CAST	SAG	Riforme introdotte dal DLgs 150/2022 (c.d. riforma Cartabia) – FAD asincrona	<b>Destinatari:</b> Operatori con qualifica di UPG, dirigenti neoassunti e operatori interessati	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 35	in base alle assunzioni	7	I-II sem	0	Esterne	Marta Bachechi Resp. Settore Affari Generali	
4	CAST	Dip. FI	Ciclo di incontri - Condivisione delle modalità operative ai fini dell'attività di controllo per il Dip. di Firenze	<b>Contesto:</b> Condividere le attività e le procedure inerenti il controllo sul campo	FSC	Ob. 18	28	12	I-II sem	0	Interne	Andrea Poggi - Resp. Dipartimento Firenze	AVC
5	CAST	Dip. PT	Ciclo di incontri - Condivisione delle modalità operative ai fini dell'attività di controllo per il Dip. di Pistoia	<b>Contesto:</b> condividere informazioni di base sull'attività di controllo, anche in regime di emergenza, con il personale del Dip. PT per aumentare le competenze degli operatori e elaborare modalità operative condivise ed uniformi	FSC	Ob. 18	12	10	I-II sem	0	Interne	Alessio Vannucchi - Resp. Dipartimento Pistoia	AVC
6	CAST	AVS	Gruppo di miglioramento: Omogeneizzazione dei comportamenti nelle attività	<b>Contesto:</b> necessità di condivisione di esperienze e conoscenze territoriali <b>Destinatari:</b> dirigenti AVS	FSC	Ob. 18	10	12	I-II sem	0	Interne	Cesare Fagotti - Resp. Dipartimento Siena	AVS
7	CAST	Dip. SI	Gruppo di miglioramento: Ottimizzare l'attività di controllo di competenza dell'Agenzia	<b>Contesto:</b> necessità di confronto al fine di condividere e migliorare le competenze. <b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 18	15	20	I-II sem	0	Interne	Cesare Fagotti - Resp. Dipartimento Siena	AVS
8	CAST	Dip. FI e AVS	Aggiornamento su disciplina e tecnica degli impatti ambientali di impianti di produzione di energie rinnovabili per le funzioni di supporto tecnico (eolico, solare, idroelettrico e mini-idroelettrico-acque di restituzione)	<b>Destinatari:</b> profili tecnici (anche CTP biologi, impegnati nei contributi istruttori interni) e dirigenti	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	14	I sem	500	Interne/Esterne	Direttore Tecnico	Per progettare: Santi, Andreini e Andreis
9	CAST	Dip. PO e DT	Formazione/aggiornamento su rapporti con la SOP sulla gestione emergenze ed utilizzo zerogis	<b>Destinatari:</b> neo assunti e tecnici/dirigenti che si occupano di gestione emergenze	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	35 (potrebbero essere di più)	7	I sem	0	Interne	Sandra Botticelli - ref. convenzione con sala operativa emergenze	
10	CAST	DT	Linee Guida SNPA per l'applicazione della Procedura di estinzione delle contravvenzioni ambientali, ex parte VI-bis D.Lgs. 152/2006 - Aggiornamento 2023	<b>Destinatari:</b> profili tecnici, operatori con qualifica di UPG, Dirigenti	F Collettiva RES	Ob. 18	200	7	II sem	0	Interne	Direttore Tecnico	Possibili docenti: Poggi/Botticelli/Tessa (Bracci, Fagotti, Santi) + 1 tecnico. Corso o incontri seminariari
11	CAST	Dip. CE e Dip. AR	Lettura, interpretazione e utilizzo dei risultati analitici (compreso il tema: ruolo dell'incertezza di misura nella valutazione dei risultati)	<b>Destinatari:</b> personale che effettua attività di controllo ambientale	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	6	I-II sem	0	Interne	Paolo Altemura - Resp. Sett. Laboratorio AVL	per tutti
12	CAST	Commissione Acque	Giornata di studio sulle migliori tecniche disponibili in ambito di depurazione delle acque reflue sia urbane sia industriali	<b>Destinatari:</b> personale che si occupa di controllo e supporto tecnico in ambito di depurazione civile e industriale	F Collettiva RES	Ob. 18	35	8	I sem	0	Interne (Bellassai)	Stefano Santi – Coordinatore Commissione Acque	Valutazione impatto
13	CAST	Commissione Acque e UO BIO AVC	Aggiornamento applicazione indice IQM (indice di qualità morfologica dell'acqua)	<b>Destinatari:</b> personale che effettua biomonitoraggio sulle acque superficiali	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	20	7	II sem	0	Interne (Bigagli, Cerofolini, Biagini)	Stefano Santi – Coordinatore Commissione Acque	
14	CAST	Commissione Acque	Commissione tematica acque in composizione plenaria	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	18	18	I-II sem	0	Interne	Stefano Santi – Coordinatore Commissione Acque	
15	CAST	Commissione Acque	Commissione tematica acque in composizione ristretta	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	7	24	I-II sem	0	Interne	Stefano Santi – Coordinatore Commissione Acque	
16	CAST	Commissione Acque	Aggiornamento continuo del personale su proposta della Commissione Acque	<b>Destinatari:</b> personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1800	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
17	CAST	Dip. AR	Il sistema di drenaggio urbano e la depurazione del Servizio Idrico Integrato	<b>Contesto:</b> fornire nozioni base per i neoassunti che effettueranno attività di controllo <b>Destinatari:</b> profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 18	10	6	I sem	0	Interne (R. Lorenzini)	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
18	CAST	Dip. AR	L'attività di controlli degli scarichi e reflui industriali	<b>Contesto:</b> fornire nozioni base per i neoassunti che effettueranno attività di controllo <b>Destinatari:</b> profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 18	10	6	I sem	0	Interne (R. Lorenzini)	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS
19	CAST	Dip. MS	Campionamento e redazioni pareri in materia di scarichi	<b>Destinatari:</b> profili tecnici	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	15	4	I sem	0	Interni	Licia Lotti - Resp. Dipartimento Massa	AVL Per Dip MS, da estendere anche agli altri Dip. di AVL
20	CAST	Dip. PI	Campionamento terreni e acque sotterranee	<b>Destinatari:</b> profili tecnici <b>Contesto:</b> illustrare la composizione e la distribuzione dei vari parametri analizzati in maniera da enfatizzare il loro significato all'interno dello stato di qualità della matrice analizzata e saper predisporre tabelle di dati finalizzate alla redazione del parere di competenza dell'Agenzia	F Collettiva RES	Ob. 18	30	4	I sem	0	Interni	Fabrizio Franceschini - Resp. Sett. Supporto tecnico Pisa	
21	CAST	Commissione Aria	Proposta di Direttiva europea sulla qualità dell'aria	<b>Destinatari:</b> profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	II sem	1000	Esterni	Bianca Patrizia Andreini – Coordinatrice Commissione Aria	
22	CAST	Commissione Aria	Piani Gestione Solventi (PGS) ai fini dell'attività di controllo con parte pratica	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	35	6	I sem	0	Interne/Esterne	Bianca Patrizia Andreini – Coordinatrice Commissione Aria	
23	CAST	Commissione Aria	Commissione tematica aria in composizione ristretta	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	15	24	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coordinatrice Commissione Aria	
24	CAST	Commissione Aria	Commissione tematica aria in composizione plenaria	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	24	12	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coordinatrice Commissione Aria	
25	CAST	Commissione Aria	Riunioni di aggiornamento e stesura del documento di sistema relativo all'organizzazione dell'attività di controllo alle emissioni in ARPAT (ex circolare DT 6/2019)	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	3	12	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coordinatrice Commissione Aria	
26	CAST	Commissione Aria	Riunioni di aggiornamento su valutazione piani gestioni solventi – Art. 275 D.Lgs. 152/2006	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	10	12	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coordinatrice Commissione Aria	
27	CAST	Commissione Aria	Aggiornamento continuo del personale su proposta della Commissione Aria	<b>Destinatari:</b> personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
28	CAST	Dip. AR	Impianti di incenerimento: tipologie, sistemi di contenimento delle emissioni e criticità	<b>Contesto:</b> aggiornamento del personale e formazione dei neoassunti <b>Destinatari:</b> profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 18	25	6	I sem	0	Interne (D. Sarrini)	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS
29	CAST	Dip. AR	Tecnologie di abbattimento emissioni in atmosfera (Attività produttive, caratteristiche emissive, schede DPR 59/2013, emissioni diffuse)	<b>Contesto:</b> formare e aggiornare gli operatori addetti <b>Destinatari:</b> profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 18	6	6	I sem	0	Interne (D. Sarrini / F. Poggini)	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS
30	CAST	Dip. PO	Ciclo di incontri su emissioni in atmosfera e inquinamento diffuso territorio Pratese	<b>Contesto:</b> Implementare le conoscenze del personale del dipartimento di Prato sulle emissioni in atmosfera. <b>Destinatari:</b> profili tecnici	FSC	Ob. 18	10	8	II sem	0	Interne	Sandra Botticelli - Resp. Dipartimento Prato	AVC
31	CAST	Dip. FI	Ciclo di incontri - Applicazione pratica Piani Gestione Solventi (PGS)	<b>Contesto:</b> applicazione pratica sia della parte teorica che delle modalità operative acquisite; mantenere le capacità valutative acquisite e adottare/mantenere modalità operative uniformi in seno ai Dip. di Firenze e Prato	FSC	Ob. 18	10	16	I-II sem	0	Interne	Andrea Poggi - Resp. Dipartimento Firenze	AVC
32	CAST	Dip. LU	Sviluppo delle competenze nell'espressione di contributi istruttori in materia di emissioni in atmosfera	<b>Destinatari:</b> operatori che si occupano di espressione pareri	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	4	I sem	0	Interne	Alberto Tessa - Resp. Dipartimento Lucca	AVL Per Dip LU e Versilia, da estendere anche agli altri Dip. di AVL
33	CAST	SST-LU e DG	Valutazione preliminare di studi meteo-diffusionali e di semplici modelli (emissioni diffuse di polveri ex PRQA)	<b>Contesto:</b> migliorare le conoscenze di base di semplici modelli diffusionali e l'integrazione delle attività di supporto tecnico con il Sett. Modellistica <b>Destinatari:</b> operatori che si occupano di espressione pareri	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	12	I sem	0	Interne	Antongiulio Barbaro - Resp. Sett. Modellistica Previsionale	
34	CAST	CRTQA	Riunioni di aggiornamento su IRSE 2019	<b>Destinatari:</b> personale CRTQA/Modellistica/RT	FSC	Ob. 18	15	6	I-II sem	0	Interne (CRTQA)	Bianca Patrizia Andreini – Resp. Sett. CRTQA	
35	CAST	CRTQA	Ciclo di riunioni di aggiornamento sulla pianificazione regionale in merito alla qualità dell'aria	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e Dirigenti	FSC	Ob. 2	15	30	I-II sem	0	Interni	Bianca Patrizia Andreini – Resp. Sett. CRTQA	AVL
36	CAST	CRTQA	Aggiornamento continuo del personale CRQTA	<b>Destinatari:</b> personale del CRTQA	F Individuale	-	-	-	I-II sem	2000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
37	CAST	Commissione Agenti Fisici	Approfondimento tecnico sulle criticità legate alle misure di rumore: taratura strumentale e modalità di esecuzione delle misure	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici, anche per TCAA	F Collettiva RES	Ob. 18	25	8	II sem	400	Interni/Esterni (Tecnico Centro LAT)	Rossana Lietti – Resp. Sett. Agenti Fisici AVS	
38	CAST	Commissione Agenti Fisici	Aggiornamento sulle novità della CEI 211-10 (2024)	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici	F Collettiva RES	Ob. 18	30	6	I sem	0	Interne	Barbara Bracci – Resp. Sett. Agenti Fisici AVL	
39	CAST	Commissione Agenti Fisici	Commissione Agenti Fisici in composizione ristretta	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	7	30	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra – Coordinatore Commissione Agenti Fisici	
40	CAST	Commissione Agenti Fisici	Commissione Agenti Fisici in composizione plenaria	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	16	12	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra – Coordinatore Commissione Agenti Fisici	
41	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL ASERF	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	15	I-II sem	0	Interne	Cristina Giannardi – Resp. Sett. Agenti Fisici AVC	

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
42	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL aggiornamento normativo e delle prassi in materia di Rumore – 2025	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	6	16	I-II sem	0	Interne	Rossana Lietti – Resp. Sett. Agenti Fisici AVS	
43	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL misure campo elettrico in banda stretta	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	18	I-II sem	0	Interne	Cristina Giannardi – Resp. Sett. Agenti Fisici AVC	
44	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL misure campo elettrico in banda larga	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	18	I-II sem	0	Interne	Alberto Silvi – Sett. Agenti Fisici AVL	
45	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL progetto "Campi Elettromagnetico"	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	18	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra – Coordinatore Commissione Agenti Fisici	
46	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL sulle problematiche legate alle valutazioni tecniche di acustica nell'ambito dei procedimenti (AIA, AUA, ecc.)	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	18	I-II sem	0	Interne	David Casini - Sett. Agenti fisici AVC	
47	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL ELF	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	18	I-II sem	0	Interne	David Casini - Sett. Agenti fisici AVC	
48	CAST	Commissione Agenti Fisici	Agg. continuo del personale su proposta della commissione Agenti fisici	<b>Destinatari:</b> personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	2500	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>
49	CAST	Commissione Bonifiche siti inquinati	Tecnologie di bonifica	<b>Destinatari:</b> componenti commissione bonifiche e eventuali addetti a controllo e supporto tecnico Bonifiche	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	I sem	1000	Esterne (Ing. Gori UniFi)	Doni Alberto - Resp. Sett. Supporto tecnico Prato	
50	CAST	Commissione Bonifiche siti inquinati	Analisi di Rischio - programma Risk Net	<b>Destinatari:</b> addetti a controllo e supporto tecnico su analisi di rischio - Bonifiche	F Collettiva RES	Ob. 18	25	12	II sem	0	Interne	Marcello Panarese - Dipartimento Siena	
51	CAST	Commissione Bonifiche siti inquinati	Agg. continuo del personale su proposta della commissione bonifiche	<b>Destinatari:</b> personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1500	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>
52	CAST	AVS e DT	Formazione su LG SNPA n.46/2023 "Linee guida per la gestione dei materiali di riporto (MdR) nei siti oggetto di procedimento di bonifica"	<b>Contesto:</b> formare il personale interessato <b>Destinatari:</b> operatori che si occupano di bonifiche	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	I sem	150	Esterni	Marcello Panarese - Dipartimento Siena	
53	CAST	AVS e DT	Materiali di riporto (MdR)	<b>Contesto:</b> formare il personale interessato <b>Destinatari:</b> operatori che si occupano di bonifiche	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	I sem	150	Esterni	Marcello Panarese - Dipartimento Siena	<b>Valutazione impatto</b>
54	CAST	Dip. CE	GdL sull'utilizzo delle attrezzature di misurazione redox	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti (sia controllo sia ST)	FSC	Ob. 18	9	12	I-II sem	0	Interne	Andrea Cappelli - Resp. Dipartimento CE	<b>AVC</b>
55	CAST	Commissione rifiuti	RENTRI	<b>Destinatari:</b> Addetti al supporto e al controllo	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	35	7	I sem	1000	Esterni	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	in base all'evoluzione normativa, e al corso che faranno Albo tecnici prevenzione
56	CAST	Commissione rifiuti	Disciplina End of Waste: DM 127/2024 e casi pratici di applicazione	<b>Destinatari:</b> Addetti al supporto e al controllo	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	II sem	0	Interne	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	Aggiornamento del corso fatto nel 2023
57	CAST	Commissione rifiuti	Autodemolitori: condivisione attività svolta nel 2024	<b>Destinatari:</b> Addetti al supporto e al controllo	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	I-II sem	0	Interni	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	Esperienza controlli fatti con la Guardia di Finanza nel 2024
58	CAST	Commissione rifiuti	Commissione tematica rifiuti in composizione plenaria	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	17	12	I-II sem	0	Interne	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	
59	CAST	Commissione rifiuti	Commissione tematica rifiuti in composizione ristretta	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	8	12	I-II sem	0	Interne	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	
60	CAST	Commissione rifiuti	Commissione tematica Rifiuti e Acque: Gruppo approfondimento AMD impianti di gestione rifiuti	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	4	7	I-II sem	0	Interne	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	
61	CAST	Commissione rifiuti	Commissione tematica Rifiuti: Gruppo approfondimento attività di verifica delle DDC per la redazione di una istruzione operativa	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	4	7	I-II sem	0	Interne	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	
62	CAST	Commissione rifiuti	Agg. continuo del personale su proposta della commissione rifiuti	<b>Destinatari:</b> personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1500	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>
63	CAST	Dip. Arezzo	Impianti recupero metalli preziosi: come funzionano e criticità	<b>Contesto:</b> aggiornamento del personale <b>Destinatari:</b> profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 18	10	6	I sem.	0	Interne (D. Sarrini)	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	<b>AVS</b>
64	CAST	Commissione Sistemi Produttivi	Linea guida SNPA 48/2023 "Linea guida per lo sviluppo del Piano di monitoraggio e controllo. Decreto legislativo n.152 del 03/04/2006 e s.m.i. art. 29- sexies, comma 6. Aggiornamento alla prima edizione APAT 2007"	<b>Contesto:</b> Ispezioni AIA regionali e statali <b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	35	8	I sem	500	Interne/Esterne	Andrea Papi – Coordinatore Commissione Sistemi Produttivi	
65	CAST	Commissione Sistemi Produttivi	Commissione tematica Sistemi Produttivi in composizione plenaria	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	9	18	I-II sem	0	Interne	Andrea Papi – Coordinatore Commissione Sistemi Produttivi	
66	CAST	Commissione Sistemi Produttivi	Agg. continuo del personale su proposta della commissione Sistemi Produttivi	<b>Destinatari:</b> personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1000	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>
67	CAST	AVS e DT	Autorizzazioni uniche energetiche con focus sugli impianti a biogas e biometano – Rapporti con le AUA - Ruolo ARPAT in fase di supporto istruttorio e di controllo	<b>Contesto:</b> aggiornare adeguatamente il personale <b>Destinatari:</b> profili tecnici (anche biologi) impegnati nei contributi istruttori interni	FSC	Ob. 18	25	12	I-II sem	300	Interne/Esterne (RT)	Stefano Santi - Resp. SITA	<b>Valutazione impatto</b>

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
68	CAST	SRI	Agg. continuo del personale del SRI	<b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	F Individuale	-	-	-	I-II sem	800	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVC
69	CAST	Settore VIA/VAS	Aggiornamento continuo del personale del Sett VIA VAS	<b>Destinatari:</b> personale del Settore VIA/VAS	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
70	CAST	Versilia/Dip. LU/Sett. mare	Procedure di VIA VAS e rilascio di contributi istruttori	<b>Contesto:</b> rendere autonomi gli operatori a cui è richiesto un contributo istruttorio in materia di VIA-VAS <b>Destinatari:</b> profili tecnici	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	15/20	7	I sem	0	Interne	Maria Letizia Franchi - Resp. Sett. Versilia	AVL per personale Versilia e Settore mare, con possibilità estensione altri Dip. di AVL
71	CAST	Sett. Mare	Marine Mammals Observer – per formare personale per osservatore di cetacei ed animali marini per il mediterraneo	<b>Contesto:</b> figura richiesta quando si fanno delle opere a mare con probabile impatto sui cetacei (es. rumore sottomarino)	F Collettiva RES	Ob. 18	10	21	da def	1000	Esterne da individuare	Maria Letizia Franchi - Resp. Sett. Versilia	AVL
72	CAST	UO. Biodiversità e S. Mare	Aggiornamento continuo del personale del Sett Mare e UORIBM	<b>Destinatari:</b> personale del Settore Mare e UORIBM	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
73	CAST	Settore Modellistica previsionale	Aggiornamento continuo del personale del Sett. Modellistica	<b>Destinatari:</b> Personale del Settore	F individuale	-	-	-	I-II sem	2200	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
74	CAST	SGe	Gruppo di miglioramento: L'attività di controllo e supporto tecnico relativa alle centrali geotermoelettriche	<b>Contesto:</b> necessità di confronto al fine di condividere e migliorare le competenze. <b>Destinatari:</b> personale del SGe	FSC	Ob. 18	6	20	I-II sem	0	Interne	Francesca Andreis - Resp. Settore Geotermia	
75	CAST	Sett. Geotermia	Agg. continuo del personale del Sett. Geotermia	<b>Destinatari:</b> Personale Sett. Geotermia	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVS
76	CAST	UO RA	Aggiornamento sugli interventi in emergenza e per il rinvenimento di sorgenti e materiali radioattivi	<b>Destinatari:</b> profili tecnici	F Collettiva BLENDED	Ob. 18	7 (12 se altre ARPA)	12	II sem	0	Interne/Esterne (ARPA, ISIN, EdR)	Silvia Bucci – Resp. UO Radioattività e amianto	AVC
77	CAST	UO RA	Aggiornamento continuo del personale della UO RA	<b>Destinatari:</b> Personale UO RA	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVC
78	CAST	Dip. GR	Riunioni permanenti di aggiornamento professionale - Le migliori pratiche riguardanti le attività Dipartimentali	<b>Contesto:</b> confronto multidisciplinare <b>Destinatari:</b> profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 18	20	30	I-II sem	0	Interne	Roberto Palmieri - Resp. Dipartimento Grosseto	AVS
79	CAST	Dip. FI	Tutoraggio: addestramento Collaboratore professionale sanitario - TPA neoassunto - Dip. FI	<b>Contesto:</b> far acquisire autonomia sulle tematiche e procedure relative all'attività di controllo in materia di bonifiche, acqua di scarico, emissioni in atmosfera, AIA di competenza dell'Agenzia, oltre che nelle attività di polizia giudiziaria, abilitazione ai campionamenti e alle misure in campo	FSC	Ob. 18	1	233	I-II sem	0	Interne	Andrea Poggi - Resp. Dipartimento Firenze	AVC
80	CAST	Dip. PT	Tutoraggio: addestramento Collaboratore professionale sanitario - TPA neoassunto - Dip. PT	<b>Contesto:</b> far acquisire autonomia sulle tematiche e procedure relative all'attività di controllo, anche nei casi di emergenza ambientale	FSC	Ob. 18	1	150	I-II sem	0	Interne	Alessio Vannucchi - Resp. Dipartimento Pistoia	AVC
81	CAST	Dip. PT	Tutoraggio: addestramento Collaboratore professionale sanitario - TPA neoassunto - Dip. PT	<b>Contesto:</b> far acquisire autonomia sulle tematiche e procedure relative all'attività di controllo, anche nei casi di emergenza ambientale	FSC	Ob. 18	1	150	I-II sem	0	Interne	Alessio Vannucchi - Resp. Dipartimento Pistoia	AVC
82	CAST	SRI	Tutoraggio: addestramento Collaboratore professionale sanitario - TPA neoassunto - SRI	<b>Contesto:</b> far acquisire autonomia a n.1 operatore neoassunto sulle attività di ispezione ex art.27 e istruttoria Rapporti di sicurezza ex art.17 del D.Lgs 105/2015 (Seveso), nonché in merito ai controlli ordinari ed al supporto tecnico in materia di Autorizzazioni integrate ambientali (AIA) di livello statale, di competenza dell'Agenzia	FSC	Ob. 18	1	50	I-II sem	0	Interne	Andrea Papi – Resp. SRI	AVC
83	CAST	Dip. PI	Tutoraggio TPA neoassunto per il Dipartimento di Pisa sulle attività di controllo e monitoraggio	<b>Destinatari:</b> TPA	FSC	Ob. 18	1	200	I-II sem	0	Interni	Gaetano Licitra - Resp. Dipartimento Pisa	AVL
84	CAST	Dip. PI	Tutoraggio personale TPA per attività di controllo sulla matrice rifiuti	<b>Destinatari:</b> TPA	FSC	Ob. 18	1	100	I sem	0	Interni	Gaetano Licitra - Resp. Dipartimento Pisa	AVL
85	CAST	Dip. Piombino	Tutoraggio TPA neoassunto per il Dipartimento di Piombino sulle attività di controllo e monitoraggio	<b>Destinatari:</b> TPA	FSC	Ob. 18	1	200	I-II sem	0	Interni	Barbara Bracci - Responsabile Dipartimento Piombino	AVL
86	CAST	Dip. MS	Tutoraggio TPA neoassunta Dipartimento Massa sulle attività di controllo e monitoraggio	<b>Destinatari:</b> TPA	FSC	Ob. 18	1	200	I-II sem	0	Interni	Licia Lotti - Resp. Dipartimento Massa	AVL
87	CAST	Dip. MS	Tutoraggio personale TPA per attività di controllo sulla matrice rifiuti e bonifiche	<b>Destinatari:</b> TPA	FSC	Ob. 18	1	70	I sem	0	Interni	Licia Lotti - Resp. Dipartimento Massa	AVL
88	CAST	Versilia	Tutoraggio TPA neoassunto per il Dipartimento di Lucca - Servizio Versilia massaciuccoli	<b>Destinatari:</b> TPA	FSC	Ob. 18	1	200	I-II sem	0	Interni	Dr.ssa Maria Letizia Franchi	AVL
89	CAST	Dip. Arezzo	Tutoraggio: personale neoassunto con qualifica di TPA	<b>Contesto:</b> addestramento di un TPA neoassunto <b>Destinatari:</b> TPA	FSC	Ob. 18	1	50	I-II sem	0	Interne	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS
90	CAST	Dip. Arezzo	Attività di campionamento: utilizzo in sicurezza della strumentazione e stabilizzazione dei campioni	<b>Contesto:</b> addestramento dei TPALL neoassunti <b>Destinatari:</b> TPA	FSC	Ob. 18	8	20	I sem	0	Interne	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS

## Attività analitiche

RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI 5.000

## RILEVAZIONE

## ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
91	CAST	Comm. AA	Lettura e valutazione schede dati di sicurezza (SDS)	<b>Destinatari:</b> responsabili di SL e di UO SL e personale di laboratorio	F. Collettiva SINCRONA	Ob. 36	50	4	-	0	Interni (Maranghi e isp. Reach)	Cristina Martines - Resp. Sistema Gestione della Qualità	
92	CAST	UOB AVC	Circuito agenziale per il mantenimento della qualifica/abilitazione al benthos	<b>Destinatari:</b> CTP biologi impegnati nel monitoraggio biologico	FSC	Ob. 14	15	8	-	0	Interni	Nadia Iacobelli – Resp. UO Biologia AVC	
93	CAST	UO Chimica I – AVC	Estensione di accreditamento delle prove chimiche afferenti alla UO CI di AVC	<b>Destinatari:</b> Personale UOC AVC	FSC	Ob. 14	16	60	II sem	0	Interne	Fabio Cioni – Resp. UO Chimica I – AVC	AVC
94	CAST	UO Chimica I e II – AVC	Pianificazione, monitoraggio e valutazione finale del piano assicurazione della qualità del laboratorio ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018	<b>Destinatari:</b> Personale Lab AVC	FSC	Ob. 14	50	60	I-II sem	0	Interne	Fabio Cioni – Resp. Sett. Laboratorio – AVC	AVC
95	CAST	UO Chimica I e II – AVL	Pianificazione, monitoraggio e valutazione finale del piano assicurazione della qualità del laboratorio ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2019	<b>Destinatari:</b> Personale Lab AVL	FSC	Ob. 15	50	60	I-II sem	0	Interne	Paolo Altemura – Resp. Sett. Laboratorio – AVL	AVL
96	CAST	SL AVS	Riunioni Permanenti di Miglioramento U.O.Chimica AVS – Anno 2024	<b>Contesto:</b> miglioramento prestazioni UOC <b>Destinatari:</b> profili tecnici e Dirigenti UOC	FSC	Ob. 18	15	25	I-II sem	0	Interne	Federico Luchi – Resp. Sett. Laboratorio AVS	AVS
97	CAST	Comm. AA	Agg. continuo del personale su proposta della Commissione Attività analitiche	<b>Destinatari:</b> Dirigenti, CTP; TPA	F Individuale	-	-	-	I-II sem	4000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
98	CAST	Equipe Emissioni	Agg. continuo del personale su proposta della Equipe emissioni	<b>Destinatari:</b> Membri equipe	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVC
99	CAST	Equipe Classificazione rifiuti	Ciclo di riunioni per il personale dell'Equipe classificazione dei rifiuti	<b>Destinatari:</b> componenti equipe Classificazione rifiuti	FSC	Ob. 18	20	16	I-II sem	0		F. Luchi – Resp. Sett. Laboratorio AVS	AVS
100	CAST	Equipe Classificazione rifiuti	Agg. continuo del personale su proposta della Equipe classificazione rifiuti	<b>Destinatari:</b> Membri equipe del laboratorio	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVS
101	CAST	UOC AVS	Tutoraggio: Determinazione di anioni e cationi mediante cromatografia ionica	<b>Destinatari:</b> perosnale dell'UOC - Sett. Lab. AVS	FSC	Ob. 18	1	30	I sem	0	Interne	F. Luchi – Resp. Sett. Laboratorio AVS	AVS
102	CAST	UOC AVS	Tutoraggio SNPA: Linee guida sulla classificazione dei rifiuti	<b>Contesto:</b> addestramento di un CTP <b>Destinatari:</b> CTP	FSC	Ob. 18	1	30	I-II sem	0	Interne	F. Luchi – Resp. Sett. Laboratorio AVS	AVS



## RILEVAZIONE

## ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
103	CGPI	SCID	Metodologia e didattica per progettazione e erogazione percorsi EAS di Agenzia	<b>Destinatari:</b> SCID EA + PERSONALE che effettua interventi EAS	F Collettiva RES		12	12	I sem	1000	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	Università di Pisa - Dip. Forme e civiltà del sapere (già individuate docenti)
104	CGPI	SCID	Potenziare le competenze tecniche del personale addetto URP: a) competenze relazionali per migliorare il rapporto con cittadini - b) competenze tecnico-giuridiche: le problematiche connesse all'esercizio del diritto di accesso ai documenti e dati ambientali	<b>Destinatari:</b> personale del settore CID	F Collettiva RES	Ob. 7	12	12	II sem	1000	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	
105	CGPI	SCID e DG	Le giornate scientifiche di ARPAT. Cambiamenti climatici e risorse idriche (Niseici)	<b>Destinatari:</b> Tutto il personale interessato	F Collettiva SINCRONA	Ob. 5	200	3	I sem	100	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	
106	CGPI	SCID e DG	Le giornate scientifiche di ARPAT. Cambiamenti climatici e cuneo salino	<b>Destinatari:</b> Tutto il personale interessato	F Collettiva SINCRONA	Ob. 5	200	3	I sem	100	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	
107	CGPI	SCID	Aggiornamento continuo del personale SCID	<b>Destinatari:</b> personale del settore CID	F Individuale	-	-	-	I - II sem	1000	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>
108	DC	SIRA e Dip AR	Uso base di Q-GIS	<b>Contesto:</b> Maggiore accuratezza	F Collettiva RES	Ob. 37	da def. (1 ed. per AV)	12	I sem	0	Interni	Cinzia Licciardello – Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	Richiesto da tanti Dip e da sett. Mare (specifico per loro per mappatura fondali)
109	ROEDA	CRTQA	Uso di Python	<b>Destinatari:</b> personale del CRTQA	F Collettiva RES	Ob. 37	4	12	II sem	0	Interni SIRA	Bianca Patrizia Andreini – Resp. Sett. CRTQA	
110	ROEDA	SIRA	Utilizzo di UAS con termocamere e sensori iperspettrali per monitoraggio ambientale	<b>Destinatari:</b> personale SIRA	F Collettiva SINCRONA	Ob. 37	10	21	-	2000	Esterne	Marco Chini - Resp. Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	
111	CGPI	SIRA	Norme tecniche metrologiche	<b>Destinatari:</b> personale SIRA	F Collettiva SINCRONA	Ob. 37	10	21	-	1000	Esterni	Marco Chini - Resp. Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	
112	ROEDA	SIRA	Aggiornamento continuo del personale SIRA in campo ambientale	<b>Destinatari:</b> personale SIRA	F Individuale	-	-	-	I - II sem	1200	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>

RILEVAZIONE							ANALISI DI FATTIBILITA'						
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
113	CAST	Sepp	4x4 – Guida in sicurezza fuoristrada	<b>Destinatari:</b> Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	15	16	II sem	2500	Esterne	Stefano Gini – RSPP	
114	CAST	Sepp	Progetto Nisecci - Uso dell'elettroscorditore	<b>Destinatari:</b> personale vario	F Collettiva RES	Ob. 27	62	6	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	Valutazione impatto
115	CAST	Sepp	Addestramento evacuazione personale diversamente abile con sedia di emergenza	<b>Destinatari:</b> personale vario	F Collettiva RES	Ob. 27	20	4 (4/5 ed.)	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
116	CAST	Sepp	Sicurezza per i neo assunti. Attuazione Accordo Stato Regioni: modulo giuridico normativo	<b>Destinatari:</b> Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	4 (4 ed.)	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
117	CAST	Sepp	Rischi specifici. Aggiornamento della valutazione del rischio chimico in laboratorio	<b>Destinatari:</b> Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	8 (4 ed.)	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
118	CAST	Sepp	Rischi nelle attività amministrative: obblighi, responsabilità, rischi, misure e modalità di comportamento	<b>Destinatari:</b> Neo Assunti amministrativi	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	4 (4 ed.)	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
119	CAST	Sepp	Compiti, responsabilità e funzioni dei lavoratori impegnati in attività territoriali	<b>Destinatari:</b> Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	8 (4 ed.)	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
120	CAST	Sepp	Gestione delle emergenze interne (ed. di recupero)	<b>Destinatari:</b> personale vario	F Collettiva RES	Ob. 27	30	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
121	CAST	Sepp	Balneazione da terra	<b>Destinatari:</b> personale vario	F Collettiva RES	Ob. 27	30	da def	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
122	CAST	Sepp	Compiti, responsabilità e funzioni dei dirigenti nuovi assunti	<b>Destinatari:</b> dirigenti nuovi assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	8	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
123	CAST	Sepp	Giuridico normativo DLgs 81/08	<b>Destinatari:</b> tutti i dirigenti	F Collettiva RES	Ob. 27	100	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
124	CAST	Sepp	Polaris personale a bordo	<b>Destinatari:</b> personale vario	F Collettiva RES	Ob. 27	15	6	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
125	CAST	Sepp	Campionamenti alle emissioni in atmosfera: NUOVA ISTRUZIONE OPERATIVA	<b>Destinatari:</b> personale vario	F Collettiva RES	Ob. 27	35	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
126	CAST	Sepp	DPI e ADDESTRAMENTO uso maschere per la protezione vie respiratorie	<b>Destinatari:</b> personale vario	F Collettiva RES	Ob. 27	35	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
127	CAST	Sepp	Nuovo codice della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	<b>Destinatari:</b> tutti i dirigenti	F Collettiva RES	Ob. 27	100	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
128	CAST	Sepp	RLS nuove nomine	<b>Destinatari:</b> nuovi RLS	F Collettiva RES	Ob. 27	12	32	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
129	CAST	Sepp	Centraline qualità dell'aria	<b>Destinatari:</b> Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	30	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
130	CAST	Sepp	Sicurezza a bordo di natante: obblighi e funzioni degli operatori addetti ai prelievi nelle acque di fiumi e laghi – CAMPIONAMENTI	<b>Destinatari:</b> Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	30	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
131	CAST	Sepp	Sicurezza in cava: i rischi sul lavoro e i rischi specifici. Misure di prevenzione e protezione	<b>Destinatari:</b> Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	10	8	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
132	CAST	Sepp	Addetti Primo Soccorso	<b>Destinatari:</b> Operatori addetti	F Collettiva RES	-	45	12	I sem	4500	Esterne (Vigili del fuoco)	Stefano Gini – RSPP	

<b>N°</b>	<b>Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda</b>	<b>Struttura/e richiedente/i (2)</b>	<b>Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)</b>	<b>Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)</b>	<b>Tipologia di intervento (5)</b>	<b>Obiettivo formativo Regionale (6)</b>	<b>Numero destinatari/e (7)</b>	<b>Durata in ore (8)</b>	<b>Periodo (9)</b>	<b>Spesa prevista (10)</b>	<b>Eventuali risorse docenziali Interne/esterne proposte (11)</b>	<b>Responsabilità scientifica</b>	<b>NOTE</b>
133	CAST	Sepp	Corretto uso dei DPI anticaduta nei lavori in quota + attrezzature di sollevamento	<b>Destinatari:</b> Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	15	16	I sem	1500	Esterne (Ass. Urano)	Stefano Gini – RSPP	
134	CAST	Sepp	Aggiornamento obbligatorio D.Lgs 81/2022 - RLS	<b>Destinatari:</b> RLS	F Individuale	-	7	8	I sem	0	Esterne (Centro Interagenziale)	Stefano Gini – RSPP	
135	CAST	Sepp	Aggiornamento annuale obbligatorio D.Lgs 81/2008 - RSPP	<b>Destinatari:</b> RSPP	F Individuale	-	1	12	I sem	0	Esterne (Centro Interagenziale)	Stefano Gini – RSPP	
136	CAST	Sepp	Aggiornamento annuale obbligatorio D.Lgs 81/2008 - ASSP	<b>Destinatari:</b> ASSP	F Individuale	-	4	12	I sem	0	Esterne (Centro Interagenziale)	Stefano Gini – RSPP	

## RILEVAZIONE

## ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
137	MM	SPCSG	Aggiornamento sui sistemi di gestione	<b>Destinatari:</b> dirigenti neoassunti o neominati	F Collettiva SINCRONA	Ob. 2	30	4	I - II sem	0	Interne	Cristina Martines - Responsabile SPCSG	
138	MM	AVS e SPCSG	Grruppo di miglioramento per il trattamento dei rilievi ACCREDIA	<b>Destinatari:</b> personale del settore + personale a supporto SG	FSC	Ob. 2	10	30	I - II sem	0	Interne	Cristina Martines - Responsabile SPCSG	
139	MM	AVS e SPCSG	Gruppo di miglioramento per predisposizione piano di audit triennale e pluriennale	<b>Destinatari:</b> personale del settore + personale a supporto SG	FSC	Ob. 2	10	12	I sem	0	Interne	Cristina Martines - Responsabile SPCSG	
140	MM	AVS e SPCSG	Grruppo di miglioramento per il trattamento dei rilievi RINA	<b>Destinatari:</b> personale del settore + personale a supporto SG	FSC	Ob. 2	10	30	I - II sem	0	Interne	Cristina Martines - Responsabile SPCSG	
141	MM	SPCSG	Aggiornamento continuo del personale del Settore	<b>Destinatari:</b> personale del settore	F Individuale	-	-	-	I - II sem	1600	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

<b>N°</b>	<b>Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda</b>	<b>Struttura/e richiedente/i (2)</b>	<b>Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)</b>	<b>Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)</b>	<b>Tipologia di intervento (5)</b>	<b>Obiettivo formativo Regionale (6)</b>	<b>Numero destinatari/e (7)</b>	<b>Durata in ore (8)</b>	<b>Periodo (9)</b>	<b>Spesa prevista (10)</b>	<b>Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)</b>	<b>Responsabilità scientifica</b>	<b>NOTE</b>
142	GFC	Settore Bilancio, Contabilità e Cdg	Aggiornamento continuo del personale del Settore Bilancio	<b>Destinatari:</b> Personale del Settore Bilancio	F Individuale	Ob. 18	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>

## RILEVAZIONE

## ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
143	GRU	DG	Lingua inglese	<b>Destinatari:</b> TUTTO IL PERSONALE	F Collettiva ASINCRONA	-	650	-	II sem	15000	Esterne	-	Valutazione impatto
144	GRU	Riesame	Formazione sui differenti aspetti generali dell'Agenzia	<b>Contesto:</b> informare il personale, in particolare il personale neoassunto, in materia di organizzazione; codice comportamento: doveri, ruoli, responsabilità del dipendente pubblico; sistemi di gestione; normativa anticorruzione	F Collettiva ASINCRONA	-	nuovi assunti	7	II sem	0	Interne	-	
145	OP	AVS	Aspetti amministrativi e gestionali di competenza dei dirigenti	<b>Contesto:</b> aggiornare i dirigenti AVS sugli aspetti amministrativi e gestionali relativi al proprio ruolo <b>Destinatari:</b> dirigenti AVS	F Collettiva RES	Ob. 2	10	6	I sem.	0	Interne (C. Fagotti / R. Madaia)	Cesare Fagotti - Resp. Dipartimento SI	
146	GRU	SGRU	Aggiornamento continuo del personale del SGRU sulle tematiche trattate	<b>Destinatari:</b> Tutti i profili e il Dirigente	F Individuale	-	24	7	I-II sem	1500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
147	GRU	CUG	Giornate formative in tema di violenza sulle donne e sul luogo di lavoro	<b>Destinatari:</b> tutto il personale interessato	F Collettiva SINCRONA	Ob. 2	tutto il personale	4	II sem	100	Esterne (UNIFI e UNISI)	Presidente CUG	
148	GRU	CUG	Uso corretto del linguaggio in ottica di genere per la revisione e la redazione di atti amministrativi relativi al personale	<b>Destinatari:</b> personale Area Atti, personale SGRU	F Collettiva RES	-	10	4	I sem	0	Interne	Presidente CUG	
149	GRU	CUG	Aggiornamento continuo del personale CUG (titolare e sostituto), comprese iniziative relative alla comunicazione non ostile (vedi adesione al manifesto)	<b>Destinatari:</b> personale CUG	F Individuale	-	-	-	I-II sem	100	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
150		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Corso Syllabus "La cultura del rispetto"	<b>Destinatari:</b> tutto il personale	F Individuale	-	630	12	I-II sem	-	Esterne	-	

## RILEVAZIONE

## ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
151	RPDLI	Provveditorato, SAA-AVL, SAA-AVS	Nuovo codice degli appalti 2023 – aggiornamenti normativi e successivo confronto su casi pratici	<b>Destinatari:</b> addetti alle procedure acquisitive del Sett. Provveditorato	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	40	18	I sem	3000	Esterne	Monica Penserini – Resp. Sett. Provveditorato	
152	RPDLI	Varie strutture	Il RUP negli Appalti Pubblici - Ruolo e responsabilità del RUP in ARPAT	<b>Destinatari:</b> dirigenti ARPAT di strutture tecniche e territoriali <b>Contesto:</b> fornire gli strumenti di management al RUP, partendo dai concetti di ambito tecnico, ma soprattutto procedurale (atti amministrativi richiesti e documenti di gara) e giuridico (responsabilità e spazio d'azione).	F Collettiva RES	Ob. 18	60 (3 ed.)	12	I - II sem	0	Interne	Monica Penserini – Resp. Sett. Provveditorato	
153	RPDLI	Provveditorato, SAA-AVL, SAA-AVS, SAA-AVC	Aggiornamento continuo del personale del Settore e dei SAA	<b>Destinatari:</b> addetti agli acquisti	F Individuale	-	-	-	I - II sem	1500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

<b>N°</b>	<b>Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda</b>	<b>Struttura/e richiedente/i (2)</b>	<b>Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)</b>	<b>Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)</b>	<b>Tipologia di intervento (5)</b>	<b>Obiettivo formativo Regionale (6)</b>	<b>Numero destinatari/e (7)</b>	<b>Durata in ore (8)</b>	<b>Periodo (9)</b>	<b>Spesa prevista (10)</b>	<b>Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)</b>	<b>Responsabilità scientifica</b>	<b>NOTE</b>
154	RPDLI	Sett. Patrimonio	Aggiornamento continuo del personale del Settore	<b>Destinatari:</b> Tecnici del settore	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>



## RILEVAZIONE

## ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
155	GCPI	SAG	Conflitto di interessi	<b>Destinatari:</b> tutto il personale interessato	F Collettiva RES	Ob. 16	da def	6 (4 ed.)	I-II sem	4500	Esterne	Marta Bachechi – Resp. Sett. Affari Generali	
156	GCPI	SAG	Accesso agli atti e informazioni ambientali	<b>Destinatari:</b> il personale amministrativo interessato e tutti i dirigenti amministrativi e tecnici	F Collettiva RES	Ob. 5	70 (2 ed.)	7	I-II sem	0	Interne	Marta Bachechi – Resp. Sett. Affari Generali	
157	RPDLI	SAG	Aggiornamento su gestione documentale	<b>Destinatari:</b> dipendenti Agenzia, in particolare i nuovi assunti	F Collettiva ASINCRONA	-	Tutto il personale interessato	-	-	0	Interne	-	
158	GCPI	SAG	Aggiornamento continuo del personale del Settore	<b>Destinatari:</b> SAG	F Individuale	-	-	-	I-II sem	600	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>

## RILEVAZIONE

## ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
159	SGI	SIRA	Lo standard BPMN per il business process modeling per specificare i processi aziendali e Project Management	<b>Contesto:</b> Implementazione Servizi specialistic <b>Destinatari:</b> personale ICT SIRA	F Collettiva FAD	-	10	16	I-II sem	2500	Esterni	Alessandro Gignoli - Resp. Transizione digitale	
160	RPDLI	SIRA	Data Protection Policy di Arpat: ruoli e responsabilità in ambito protezione dati personali	<b>Destinatari:</b> personale neoassunto con funzione di autorizzato (comparto) che non ha partecipato al corso sincrono	F Collettiva ASINCRONA	-	in base alle assunzioni	4	I-II sem	0	Esterne	-	
161	RPDLI	SIRA	Agg. continuo del personale del SIRA	<b>Contesto:</b> Aggiornamento Continuo	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1500	Esterne	-	<b>VOCE GENERICA (NO CORSO)</b>
162	RPDLI	SIRA	Formazione sull'utilizzo di Office 365	<b>Contesto:</b> Utilizzo strumenti pacchetto Microsoft 365 <b>Destinatari:</b> neoassunti	F Individuale	-	in base alle assunzioni	-	I-II sem	2000	Esterne	-	
163		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	<b>Destinatari:</b> tutto il personale	F Individuale	-	630	-	I-II sem	-	Esterne	-	
164		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Progetto Syllabus "Introdurre all'Intelligenza artificiale"	<b>Destinatari:</b> tutto il personale	F Individuale	-	630	2	I-II sem	-	Esterne	-	

Altro

RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI 900

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
165	GCPI	UFFICIO LEGALE	Aggiornamento continuo in diritto e deontologia	<b>Destinatari:</b> personale UFFICIO LEGALE INTERNO	F Individuale	-	2	-	I-II sem	900	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
166	GRU		Aggiornamento continuo del personale delle segreterie	<b>Destinatari:</b> personale segreterie	F Individuale	-	4	-	I-II sem	0	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ARPAT – ANNO 2025**

**Formazione finanziata extra piano**

**Formazione finanziata con risorse stanziare nei progetti specifici**

RILEVAZIONE					ANALISI DI FATTIBILITA'								
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
167	CAST	UO RA	Campionamento di fibre di amianto in aria ai sensi del DM 14/05/1996	<b>Contesto:</b> Programma di qualificazione dei laboratori pubblici e privati che effettuano analisi dell'amianto - concordato con RT - sanità prevenzione <b>Destinatari:</b> operatori PISSL e ARPAT	F Collettiva RES	Ob. 18	50 (2 edizioni)	7	I - II sem	Necessari 3000	Interne/ Esterne	Silvia Bucci – Resp. UO Radioattività e amianto	Fondi a valere su Programma di qualificazione dei laboratori pubblici e privati che effettuano analisi dell'amianto
168	CAST	SITA e SL - AVL	Uscite in campo sui fiumi individuati per classificazione e identificazione della ittiofauna dei corsi d'acqua dolce (metodo NISECI)	<b>Contesto:</b> miglioramento prestazioni UOB <b>Destinatari:</b> CTO addetti alle attività di biomonitoraggio	FSC	-	15	70	I - II sem	-	Esterne	-	Fondi a valere su Decreto DG n. 232/2023 "Convenzione Applicazione NISECI"
169	CAST	DT	Giornata di approfondimento sull'Indice NISECI	<b>Destinatari:</b> biologi impegnati nel monitoraggio biologico	F Collettiva RES	Ob. 37	25	10	II sem	0	Interne	Direttore Tecnico	Fondi a valere su Decreto DG n. 232/2023 "Convenzione Applicazione NISECI"
170	CAST	Sett. Mare	Utilizzo avanzato del software Agisoft Photoscan professional (metashape) per fotogrammetria georeferenziata contestualizzata con Qgis	<b>Contesto:</b> necessità di elaborazione della mappatura dei fondali	F Collettiva RES	Ob. 18	4	3 gg	da def	Necessari 2500	risorse esterne da individuare	Maria Letizia Franchi - Resp. Settore Mare	Fondi a valere su Strategia Marina <b>AVL</b>
171	RPDLI	SIRA	Formazione tecnica specialistica di base per personale SIRA sull'implementazione e utilizzo degli ambienti Docker e Kubernetes	<b>Contesto:</b> Implementazione nuovi ambienti di calcolo e sviluppo <b>Destinatari:</b> personale SIRA	F Collettiva SINCRONA	Ob. 35	20	20	I sem	Necessari 3000	Esterne	Alessandro Gignoli - Resp. Transizione digitale	Fondi a valere su BANDO ACN ex decreto DG n. 228 del 29/11/2024
172	SGI	SIRA	Formazione tecnica specialistica avanzata per personale SIRA sull'implementazione e utilizzo degli ambienti Docker e Kubernetes	<b>Contesto:</b> Implementazione nuovi ambienti di calcolo e sviluppo <b>Destinatari:</b> personale SIRA	F Collettiva SINCRONA	-	5	20	I sem	Necessari 6000	Esterni	Alessandro Gignoli - Resp. Transizione digitale	Fondi a valere su BANDO ACN ex decreto DG n. 228 del 29/11/2025
173	CAST	Dip. PI	Congresso ICSV 2025 – 31° International Congress on Sound Vibration	<b>Contesto:</b> Inquinamento acustico in Aree portuali <b>Destinatari:</b> Dirigente	F Individuale	-	1	da def.	Korea	Necessari 915	Esterni	-	Fondi a valere su Progetto PNC Salpam <b>AVL</b>
174	CAST	Dip. PI	Congresso Inter-Noise 2025 - 53rd International Congress & Exposition on Noise Control Engineering	<b>Contesto:</b> Inquinamento acustico in Aree portuali <b>Destinatari:</b> Dirigente	F Individuale	-	1	4 gg	II sem (24-27 agosto) - San Paolo Brasile	Necessari 580	Esterni	-	Fondi a valere su Progetto Interreg CLASTER <b>AVL</b>
175	CAST	Dip. PI	Congresso Forum Acusticum - Euronoise 2025	<b>Contesto:</b> Inquinamento acustico <b>Destinatari:</b> Dirigente	F Individuale	-	1	4 gg	I sem (23-26 giugno) Malaga	Necessari 600 (per membri EEA)	Esterni	-	Fondi a valere su Progetto Life Silent <b>AVL</b>
176	CAST	Dip. PI	Congresso ICA - 25th International Congress on Acoustics (ICA 2025)	<b>Contesto:</b> Inquinamento acustico <b>Destinatari:</b> Dirigente	F Individuale	-	1	6 gg	I sem (18-23 maggio) New Orleans	Necessari 405 (375 per ICA members)	Esterni	-	Fondi a valere su Progetto Interreg CLASTER <b>AVL</b>

<b>Legenda</b>	
Colonna 1	Indicare il processo di riferimento, secondo la nuova nomenclatura indicata nella "Tabella 1. Processi di ARPAT" all'interno del vigente MANUALE per la QUALITÀ 9001
Colonna 2	Indicare <b>ciascuna</b> struttura ARPAT che ha richiesto o che ha manifestato il bisogno dell'intervento formativo.
Colonna 3	Indicare il titolo dell'iniziativa o, se non ancora conosciuto, descrivere il bisogno formativo della struttura, tenendo conto sia dei programmi di attività, sia dei bisogni formativi individuali del personale che ne fa parte. Occorre, inoltre, specificare se la soddisfazione del fabbisogno sia condizione necessaria per l'acquisizione o il mantenimento di una qualifica (es. UPG, auditor interno di sistemi di gestione, supervisore tecnico ecc.). <b>I bisogni formativi devono essere ordinati secondo un criterio di priorità decrescente.</b>
Colonna 4	Indicare le finalità generali (l'esigenza, criticità, necessità che si intende risolvere/affrontare), le motivazioni da cui nasce il bisogno di formazione e la tipologia di destinatari (ruoli, funzioni ed eventuali requisiti).
Colonna 5	Specificare se si tratta di iniziativa collettiva o individuale; formazione (F), aggiornamento (AGG.), addestramento (ADD.), formazione residenziale (RES), Fad, formazione sul campo (FSC), Blended.
Colonna 6	DA COMPILARE A CURA DI: FUNZIONE FORMAZIONE O REFERENTE FORMAZIONE Indicare l'obiettivo formativo regionale, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di ECM
Colonna 7	Indicare il numero delle persone destinatarie dell'intervento previsto.
Colonna 8	Indicare la durata in ore dell'intervento previsto.
Colonna 9	Indicare il semestre dell'anno successivo nel quale si prevede di realizzare l'intervento formativo ed eventualmente anche l'anno se pluriennale.
Colonna 10	Indicare la spesa prevista per la realizzazione dell'intervento formativo.
Colonna 11	Ove applicabile, indicare se le risorse che si intendono proporre in qualità di docenti siano interne all'Agenzia, esterne o entrambe le tipologie e, se conosciuti, i nomi.
Colonna 12	DA COMPILARE A CURA DI: FUNZIONE FORMAZIONE O REFERENTE FORMAZIONE Indicare se la fattibilità è positiva (ovvero il bisogno potrà essere soddisfatto) o negativa (non è possibile soddisfare il bisogno).