



***Decreto del Direttore generale nr. 2 del 13/01/2025***

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Alessandra Bini Carrara*

***Oggetto: Distacco della dipendente Marzia Morini presso la Procura della Repubblica di Firenze, dall'1.1.2025 al 31.12.2025***

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Richiamato l'art. 5, comma 2, delle disp. att. CPP (dlgs 271/1989), che stabilisce che, "quando lo richiedono particolari esigenze di specializzazione dell'attività di polizia giudiziaria, su richiesta del procuratore generale presso la corte di appello e del procuratore della Repubblica interessato, possono essere applicati presso le sezioni, con provvedimento delle amministrazioni di appartenenza, ufficiali e agenti di polizia giudiziaria di altri organi (...)";

Ricordato che con decreto del Direttore generale n. 252/2023 veniva prorogato fino al 31.12.2024 il distacco della dipendente sig.ra Marzia Morini, dipendente a tempo indeterminato dell' Agenzia, presso gli uffici della Sezione di Polizia Giudiziaria della Procura della Repubblica di Firenze, di cui al primo decreto di distacco n. 181/2013 del Direttore generale ;

Vista la nota del 06.12.2024 di richiesta di una ulteriore proroga di 12 mesi del suddetto distacco, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del dlgs 271/1989 inoltrata dalla Procura Generale della Repubblica presso il Tribunale di Firenze (agli atti del Settore Gestione delle risorse umane);

Attestato che ARPAT ha erogato alla sig.ra Morini adeguata formazione/informazione in relazione ai rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento di mansioni per le quali essa viene distaccata;

Richiamato l'art. 3 comma 6 del dlgs 81/2008 e s.m.i., con il quale si dispone che tutti gli obblighi di prevenzione e protezione sono a carico del distaccatario, a cui fanno capo le responsabilità di fornire alla sig.ra Morini:

- adeguata e periodica formazione/addestramento in relazione ai compiti specifici assegnati presso il distaccatario;
- adeguata sorveglianza sanitaria in relazione ai rischi connessi alla mansione svolta presso il distaccatario;
- adeguate e complete informazioni relative ai profili gerarchici funzionali alla responsabilità individuata dal distaccatario in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai piani di emergenza ed alla procedure/istruzioni in uso presso il distaccatario;
- adeguata formazione/informazione all'uso dei DPI a lei assegnati in relazione ai compiti svolti presso il distaccatario.

Dato atto che la sig.ra Morini mantiene l'assegnazione dell'auto di servizio di marca tipologia e targa DACIA DOKKER - FA936BW;

Richiamato l'obbligo per l'ente distaccatario di informare tempestivamente l' Agenzia nell'eventualità che l'operatrice venga destinata ad attività non ricoperte dalla posizione assicurativa territoriale aperta presso l'INAIL;

Considerato necessario, al fine di garantire continuità nell'espletamento delle funzioni presso i citati uffici della Procura, che il distacco della sig.ra Marzia Morini sia da considerarsi nella misura di 5 giorni settimanali;

Ricordato che le somme corrisposte a titolo di produttività, facenti parte del trattamento accessorio della retribuzione, rimangono a carico di quest'Agenzia;

Richiamato l' art. 10, comma 3, del dlgs 271/1989, che prevede che "il personale delle sezioni è esonerato, quanto all'impiego, dai compiti e dagli obblighi derivanti dagli ordinamenti della amministrazioni di appartenenza non inerenti alle funzioni di polizia giudiziaria, salvo che per casi eccezionali o per esigenze di istruzione e addestrative, previo consenso del capo dell'ufficio presso il quale la sezione è istituita".

Ritenuto di autorizzare la sig.ra Morini alla effettuazione nell'anno 2025 delle ore straordinarie che si dovessero rendere necessarie nel limite di 120 ore annue;

Ritenuto altresì di stabilire che il referente in ARPAT della sig.ra Morini è rappresentato dal Direttore Tecnico, ing. Marcello Mossa Verre;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di prorogare, ai sensi dell'art. 5, comma 2, delle disp. Att. CPP (dlgs 271/1989) e tenuto conto dell'art. 10, comma 3, del medesimo testo normativo, il distacco della sig.ra Marzia Morini presso gli uffici della Sezione di Polizia Giudiziaria della Procura della Repubblica di Firenze, dal 01.01.2025 per la durata di un anno salva eventuale proroga, nella misura di 5 gg settimanali;
2. di disporre che le somme corrisposte a titolo di produttività, facenti parte del trattamento accessorio della retribuzione, rimangono a carico di quest'Agenzia;
3. di autorizzare la sig.ra Morini alla effettuazione nell'anno 2025 delle ore straordinarie che si dovessero rendere necessarie nel limite di 120 ore annue;
4. di dare atto che la sig.ra Morini resta assegnataria dell' auto di servizio di marca tipologia e targa DACIA DOKKER - FA936BW;
5. di stabilire che il referente in ARPAT della sig.ra Morini è rappresentato dal Direttore tecnico, Ing. Marcello Mossa Verre;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo vista la decorrenza dei relativi effetti;
7. di dichiarare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;
8. di individuare quale responsabile del procedimento la Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dott.ssa Alessandra Bini Carrara, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.

Il Direttore generale  
Dott. Pietro Rubellini\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 08/01/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 09/01/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 09/01/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 10/01/2025
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 13/01/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 13/01/2025