



Decreto del Direttore generale nr. 246 del 22/12/2024

Proponente: *Paola Querci*

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *per omissis* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: *Simone Ricotta*

Oggetto: *Presa d'atto delle richieste presentate nel periodo 25.11.2024 – 06.12.2024 per le facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente di ARPAT negli spostamenti casa-lavoro, di cui al PSCL per l'anno 2025 adottato con decreto del Direttore generale n. 220 del 22.11.2024. Acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) e di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso. Riconoscimento di incentivi economici per gli spostamenti effettuati in micromobilità.*

ALLEGATI N.: 6

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato 1 - Richieste abbonamenti annuali bus/Pegaso con AT - finestra 25.11.2024-06.12.2024	no	digitale
Allegato 2 - Richieste abbonamenti annuali treno/Pegaso con Trenitalia - finestra 25.11.2024-06.12.2024	no	digitale
Allegato 3 - Richieste incentivi micromobilità - finestra 25.11.2024-06.12.2024	no	digitale
Allegato 4 - Richieste nuove causali - finestra 25.11.2024-06.12.2024	no	digitale
Allegato 5 - Modifiche lunghezze percorsi	no	digitale
Allegato 6 - Titolari micromobilità - Aggiornamento a seguito nuove domande nella finestra 25.11.2024-06.12.2024	no	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Richiamato il DL 34/2020 "Decreto Rilancio", convertito in Legge 77/2020, art. 229 comma 4, che ha introdotto l'obbligo

- di nominare un mobility manager;
- di adottare entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane;

per le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che abbiano singole unità locali con più di 100 dipendenti, ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia, ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti;

Ricordato il proprio decreto n. 142 del 12.09.2022 con il quale il Dr. Simone Ricotta, collaboratore tecnico professionale di ARPAT, è stato nominato Mobility manager di ARPAT per operare in relazione all'unità locale corrispondente al complesso immobiliare ARPAT di Firenze;

Considerato che l'art. 229, c. 4, del DL n. 34/2020, prevede che il Mobility manager promuova, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile;

Dato atto che con proprio decreto n. 220 del 22.11.2024:

- è stato adottato il PSCL per l'anno 2025, che prevede una quantificazione di 48.000,00 euro per le misure dedicate agli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente dell'Agenzia;
- è stato adottato il Disciplinare relativo al Piano degli spostamenti casa-lavoro per l'anno 2025 - "Disciplinare del PSCL 2025", che ha stabilito gli elementi essenziali delle misure relative alle facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente dell'Agenzia negli spostamenti casa-lavoro, di cui agli Assi n. 2 e n. 3 del PSCL per l'anno 2025;

Preso atto che il suddetto decreto n. 220/2024 ha stabilito che il personale dell'Agenzia potesse richiedere l'accesso alle citate misure previste dagli Assi n. 2 e n. 3 del PSCL 2024, secondo le modalità descritte dal suddetto "Disciplinare del PSCL 2025", a partire dal 25.11.2024 fino al 06.12.2024, per permettere l'attivazione delle stesse a partire dal giorno 01.01.2025;

Dato atto che nel periodo compreso fra il 25.11.2024 e il 06.12.2024 sono state presentate le seguenti richieste di facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente dell'Agenzia negli spostamenti casa-lavoro:

- n. 31 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA;
- n. 36 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA;
- n. 7 richieste relative all'incentivo economico per gli spostamenti effettuati in micromobilità (bicicletta, anche elettrica, a piedi o in monopattino);
- n. 6 richieste relative all'incentivo economico per ulteriori coppie di spostamenti "casa-lavoro e lavoro-casa" effettuati in micromobilità;

Considerato che a seguito delle istruttorie, condotte dal Mobility manager sono risultate idonee le seguenti richieste:

- n. 28 richiesta relativa all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA, di cui all' "Allegato 1" al presente atto;
- n. 34 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA, di cui all' "Allegato 2" al presente atto;
- n. 5 richieste relative all'incentivo economico per gli spostamenti effettuati in micromobilità (bicicletta, anche elettrica, a piedi o in monopattino), di cui all' "Allegato 3" al presente atto;
- n. 6 richieste relative all'incentivo economico per ulteriori coppie di spostamenti "casa-lavoro e lavoro-casa" effettuati in micromobilità (bicicletta, anche elettrica, a piedi o in monopattino), di cui all' "Allegato 4" al presente atto;

Dato atto che due dipendenti hanno dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, modifiche relative alle lunghezze medie dei percorsi degli spostamenti "casa-lavoro e lavoro-casa" effettuati in micromobilità, così come riportate nell' "Allegato 5";

Dato atto che con il suddetto proprio decreto n. 220/2024 è stata adottata, con l' "Allegato 3" (agli atti della Direzione amministrativa), la ricognizione delle lunghezze medie dei percorsi "casa-lavoro e lavoro-casa" (andata e ritorno) effettuati in micromobilità da parte dei dipendenti ARPAT, e delle associate causali da usare agli orologi marcatempo da parte degli stessi, al fine di ricostruire in modo chiaro, in forma tabellare, la situazione per ogni dipendente titolare del riconoscimento economico per la micromobilità (causali attive-km);

Considerato che le suddette richieste relative all'incentivo economico per gli spostamenti effettuati in micromobilità, per ulteriori coppie di spostamenti effettuati in micromobilità, nonché le suddette dichiarazioni dei dipendenti relative alle modifiche alle lunghezze medie degli spostamenti effettuati in micromobilità, modificano la suddetta ricognizione delle lunghezze dei percorsi e delle associate causali di cui all' "Allegato 3" del proprio decreto n. 220/2024;

Dato atto che gli importi dei contributi economici a carico dell'Agenzia per l'acquisto degli abbonamenti annuali per i servizi di trasporto del proprio personale, come riportati nei suddetti allegati n. 1 e n. 2, ammontano, per la finestra temporale 25.11.2024 – 06.12.2024, a quanto segue:

- 5.432,22 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) di cui all' "Allegato 1";
- 11.570,25 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso, di cui all' "Allegato 2";

Ritenuto opportuno di:

- prendere atto delle richieste presentate dal personale dell'Agenzia per l'accesso alle facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente dell'Agenzia negli spostamenti casa-lavoro come di seguito indicate:

- n. 28 richiesta relativa all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA, di cui all' "Allegato 1" al presente atto;
- n. 34 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA, di cui all' "Allegato 2" al presente atto;
- n. 5 richieste relative all'incentivo economico per gli spostamenti effettuati in micromobilità, di cui all' "Allegato 3" al presente atto;
- n. 6 richieste relative all'incentivo economico per ulteriori coppie di spostamenti "casa-lavoro e lavoro-casa" effettuati in micromobilità (bici, anche elettrica, a piedi o in monopattino), di cui all' "Allegato 4" al presente atto;
- prendere atto delle dichiarazioni rese da due dipendenti ai sensi del DPR n. 445/2000, relative alle modifiche delle lunghezze medie dei percorsi degli spostamenti "casa-lavoro e lavoro-casa" effettuati in micromobilità, così come riportate nell' "Allegato 5";
- adottare una nuova ricognizione delle lunghezze medie dei percorsi "casa-lavoro e lavoro-casa" (andata e ritorno) effettuati in micromobilità da parte dei dipendenti ARPAT, e delle associate causali da usare agli orologi marcatempo da parte degli stessi;
- imputare nel bilancio preventivo economico per il 2025 alla voce B9 "Costi del personale" gli importi relativi ai contributi economici dell'Agenzia, per l'anno 2025, come riportati nei suddetti allegati n. 1 e n. 2, e in particolare:
 - 5.432,22 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) di cui all' "Allegato 1";
 - 11.570,25 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso, di cui all' "Allegato 2";
- procedere all'acquisto di:
 - a) n. 28 abbonamento annuale per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA, di cui all' "Allegato 1" al presente atto;
 - b) n. 34 abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA, di cui all' "Allegato 2" al presente atto;
- procedere alla rateizzazione in dodici mensilità sulle buste paga degli abbonamenti di cui ai precedenti punti a) e b) acquistati da ARPAT a favore del personale dipendente che ne ha fatto richiesta, al netto del cofinanziamento riconosciuto dall'Agenzia.
- procedere all'incentivazione economica degli spostamenti casa-lavoro del personale dell'Agenzia effettuati in micromobilità, come stabilito dal Disciplinare del PSCL 2025;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di prendere atto delle richieste presentate nel periodo 25.11.2024 – 06.12.2024 dal personale dell'Agenzia per l'accesso alle facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente della stessa negli spostamenti casa-lavoro, come di seguito riportate:
 - n. 28 richiesta relativa all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA, di cui all' "Allegato 1" al presente atto;
 - n. 34 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA, di cui all' "Allegato 2" al presente atto;

- n. 5 richieste relative all'incentivo economico per gli spostamenti effettuati in micromobilità, di cui all' "Allegato 3" al presente atto;
 - n. 6 richieste relative all'incentivo economico per ulteriori coppie di spostamenti "casa-lavoro e lavoro-casa" effettuati in micromobilità, di cui all' "Allegato 4" al presente atto;
2. di prendere atto delle dichiarazioni rese da due dipendenti ai sensi del DPR n. 445/2000, relative alle modifiche delle lunghezze medie dei percorsi degli spostamenti "casa-lavoro e lavoro-casa" effettuati in micromobilità, così come riportate nell' "Allegato 5";
 3. di adottare la ricognizione delle lunghezza medie dei percorsi "casa-lavoro e lavoro-casa" (andata e ritorno) effettuati in micromobilità da parte dei dipendenti ARPAT, e delle associate causali da usare agli orologi marcatempo da parte degli stessi, così come riportate nell' "Allegato 6";
 4. di imputare nel bilancio preventivo economico per il 2024 alla voce B9 "Costi del personale" gli importi relativi ai contributi economici dell'Agenzia, per l'anno 2024, come riportati nei suddetti allegati n. 1 e n. 2, e in particolare:
 - 5.432,22 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) di cui all' "Allegato 1";
 - 11.570,25 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso, di cui all' "Allegato 2";
 5. di procedere all'acquisto di:
 - a) n. 28 abbonamento annuale per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA, di cui all' "Allegato 1" al presente atto;
 - b) n. 34 abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA, di cui all' "Allegato 2" al presente atto;
 6. di procedere alla rateizzazione in dodici mensilità sulle buste paga dell'importo degli abbonamenti di cui ai precedenti punti a) e b) acquistati da ARPAT a favore del personale dipendente che ne ha fatto richiesta, al netto del cofinanziamento riconosciuto dall'Agenzia.
 7. di procedere all'incentivazione economica degli spostamenti casa-lavoro del personale dell'Agenzia effettuati in micromobilità, come stabilito dal Disciplinare del PSCL 2025;
 8. di omettere dalla pubblicazione gli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6 in quanto contenenti dati personali;
 9. di individuare quale responsabile del procedimento la Direttrice amministrativa, Dott.ssa Paola Querci, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
 10. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire rapidamente l'acquisto di titoli di viaggio a favore del personale dipendente dell'Agenzia e l'attivazione dell'incentivo economico per gli spostamenti casa-lavoro effettuati in micromobilità.

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 18/12/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 19/12/2024
- Paola Querci , il proponente in data 19/12/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 19/12/2024
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 20/12/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 22/12/2024