



Decreto del Direttore generale nr. 231 del 10/12/2024

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Elisa Maritan*

Oggetto: presa d'atto cessazione dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato della Dott.ssa Ilaria Peroni, per utilizzo graduatoria Concorso pubblico per Dirigente Fisico, a decorrere dal 16/12/2024

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agazia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agazia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Ricordato che la Dott.ssa Ilaria Peroni è dipendente a tempo indeterminato dell'Agazia con il profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale - Area professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D) - a far data dal 31.12.2004, funzionalmente assegnato alla U.O. Radioattività e Amianto di Area Vasta Centro;

Vista la comunicazione del 11.11.2024 (prot. n. 89792) della Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, con la quale è stata disposta l'assunzione in Agazia della dipendente in parola, a decorrere dal 16.12.2024, in qualità di Dirigente Fisico a tempo indeterminato, in prova, presso la U.O. Radioattività e Amianto del Settore Laboratorio di Area Vasta Centro - Firenze, mediante utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente ad indirizzo Fisico ambientale, ai sensi dell'art. 3, 61° comma, legge n. 350/2003, approvata da ARPAV con DDG n. 295 del 28.12.2023;

Vista la nota pervenuta tramite Free-docs in data 29.11.2024 (agli atti del Settore Gestione delle risorse umane) con la quale la Dott.ssa Ilaria Peroni ha rassegnato le proprie dimissioni dal suddetto rapporto di lavoro con decorrenza 16.12.2024 (ultimo giorno di lavoro nel profilo professionale di comparto 15.12.2024), per i motivi sopra indicati, chiedendo contestualmente la rinuncia dell'amministrazione ai termini di preavviso;

Considerato che in tal caso spetta la conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dalle vigenti disposizioni contrattuali;

Visti i commi 1, lett. c, e 2 dell'art.85 del vigente CCNL per il personale di comparto sottoscritto in data 2.11.2022, i quali dispongono - in merito alla valutazione del periodo di preavviso - che il dipendente con un'anzianità di servizio oltre 10 anni è tenuto ad un periodo di preavviso pari a quattro mesi, periodo quest'ultimo che deve essere ridotto alla metà in caso di dimissioni da parte del dipendente, ed il successivo comma 5 che prevede la facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte;

Dato atto che in considerazione della prossima assunzione della Dott.ssa Ilaria Peroni in qualità di Dirigente Fisico, ruolo sanitario, in prova, l'Agazia non ha interesse a trattenere l'importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di mancato preavviso, non essendosi di fatto determinato alcun pregiudizio nell'espletamento delle funzioni istituzionali alla medesima assegnate;

Ritenuto quindi di dover procedere, alla luce di quanto stabilito dal citato art. 85, comma 5, alla risoluzione del rapporto di lavoro con la dipendente medesima rinunciando all'importo corrispondente a due mesi di retribuzione, previsto quale indennità di mancato preavviso;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con la Dott.ssa Ilaria Peroni, per assunzione della medesima presso l'Agenzia in qualità di Dirigente Fisico, ruolo sanitario, in prova, a decorrere dal 16.12.2024 (ultimo giorno di lavoro nel profilo professionale di comparto 15.12.2024);
2. di procedere per tali motivi alla risoluzione del predetto rapporto di lavoro con la dipendente in parola rinunciando all'importo, corrispondente a due mesi di retribuzione, previsto quale indennità di mancato preavviso, come dalla medesima richiesto;
3. di dare atto che la Dott.ssa Ilaria Peroni fruirà di un periodo di conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dalle vigenti disposizioni contrattuali;
4. di individuare quale responsabile del procedimento la Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dott.ssa Alessandra Bini Carrara ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile in ragione della prossima decorrenza e dei relativi effetti.

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 04/12/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 05/12/2024
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 05/12/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 06/12/2024
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 09/12/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 10/12/2024