



Decreto del Direttore generale nr. 225 del 27/11/2024

Proponente: *Marta Bachechi*

Affari Generali

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: *Marta Bachechi*

Oggetto: Approvazione dell'Atto di disciplina dell'organizzazione interna di ARPAT, ai sensi dell'art. 4 del regolamento di organizzazione

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "A" - Atto di organizzazione interna	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Considerato che, a seguito dell'approvazione del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si rende necessario provvedere a esplicitare i compiti, funzioni e responsabilità delle strutture con apposito Atto di disciplina dell'organizzazione interna, come previsto dall'art. 4 del Regolamento di organizzazione;

Ricordata la DGRT n. 1265 del 30/10/2023 che formula gli indirizzi per il nuovo modello organizzativo dell'Agenzia, come previsto dall'art. 20 della LRT 30/2009:

- divenire alla progressiva e definitiva separazione, in termini organizzativi e di impiego del personale, tra l'attività di controllo ambientale e le altre attività di ARPAT, fermo restando il necessario e opportuno interscambio di informazioni tecniche;
- strutturare una organizzazione, sia a livello centrale, per garantire l'omogeneità, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni di ARPAT, sia a livello periferico, per garantire la territorialità delle prestazioni, volta ad assicurare l'attività di supporto tecnico-scientifico di ARPAT alle strutture regionali competenti per il rilascio delle autorizzazioni ambientali, con la finalità di superare eventuali colli di bottiglia come la sovrapposizione di competenze, la disomogeneità dei comportamenti, ecc;
- prevedere una o più strutture volte alla valorizzazione delle attività riconducibili al programma ambiente, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Agenzia;
- assicurare un coordinamento organizzativo con le strutture regionali competenti in materia di ambiente, salute e sistemi informativi, al fine di garantire una generale armonizzazione per quanto riguarda le attività di elaborazione dati, di informazione e conoscenza;
- prevedere altresì un coordinamento organizzativo con le strutture regionali competenti in materia di ambiente e di istruzione e formazione, al fine di attuare attività di educazione ambientale;

Ritenuto necessario provvedere alla definizione di un percorso di riorganizzazione che conduca l'Agenzia alla piena ed effettiva attuazione delle disposizioni della LRT 30/2009 e s.m.i.;

Considerato che la nuova organizzazione dell'Agenzia stabilisce la ripartizione delle attività fra due livelli organizzativi centrale e territoriale, risultando eliminate le precedenti Aree Vaste, in quanto non più coerenti con la LRT 30/2009 e gli indirizzi ricevuti e, conseguentemente, riallocate le funzioni a esse demandate;

Dato atto che la Direzione ha dato avvio a un processo di revisione che ha condotto alla redazione di un nuovo schema di Atto di disciplina dell'organizzazione interna, allegato "A" al presente atto;

Dato atto altresì che, l'Atto è stato illustrato in due rispettivi incontri con la RSU aziendale in data 24 ottobre 2024 e le OO.SS della dirigenza in data 4 novembre 2024 ed è stata data informazione sindacale in data 19.11.2024 ai sensi dell'art. 4 del CCNL dell'area Funzioni Locali 2019 - 2021, art. 5 del CCNL Dirigenza sanitaria 2019-2021, art. 5 CCNL Comparto sanità 2019 - 2021;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di approvare l'Atto di disciplina dell'organizzazione interna di ARPAT, allegato "A" al presente atto, ai sensi dell'art. 4 del regolamento di organizzazione dell'Agenzia;
2. di trasmettere il presente atto al Collegio dei revisori ai sensi dell'art. 28 della LRT 30/2009;
3. di individuare come responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i., la Direttrice amministrativa di ARPAT.
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di dar corso agli adempimenti a seguire.

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini *

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 26/11/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 26/11/2024
- Marta Bachechi , il proponente in data 27/11/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 27/11/2024
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 27/11/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 27/11/2024

Atto di disciplina dell'organizzazione interna

1. Direzione generale.....	4
1.1 Settore Pianificazione strategica	4
1.2 Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione	5
1.3 Settore Ufficio legale	6
1.4 Settore Comunicazione, informazione ed educazione ambientale.....	7
1.5 Settore Informatizzazione e transizione al digitale	8
2. Direzione tecnica.....	10
2.1 Area Indirizzo tecnico-operativo attività di controllo	10
2.1.1 Settore Rischio industriale.....	11
2.1.2 Settore Geotermia	13
2.1.3 Dipartimenti.....	14
2.1.3.1 Servizio territoriale del Mugello	17
2.1.3.2 Servizio territoriale Versilia-Massaciuccoli	18
2.2 Area Indirizzo tecnico-operativo attività di supporto tecnico	20
2.2.1 Settore VIA VAS	21
2.2.2 Settore Modellistica previsionale.....	23
2.2.3 Settore Agenti fisici	24
2.2.4. Settori Supporto tecnico-scientifico	26
2.3 Area Indirizzo tecnico-operativo Stato dell'ambiente, SIRA e salute globale.....	29
2.3.1 Settore SIRA.....	31
2.3.2 Settore CRTQA	32
2.3.3 Settore Mare	34
2.3.4 Settore Risorsa idrica	35
2.4 Area Indirizzo tecnico-operativo attività di laboratorio.....	37
2.4.1 Settore Emissioni e olfattometria.....	39
2.4.2 Settore Radioattività e amianto	40
2.4.3 Settore Laboratorio Nord	42
2.4.3.1 Unità operativa Chimica I.....	43
2.4.3.2 Unità operativa Chimica II.....	43
2.4.3.3 Unità operativa Biologia	43
2.4.4 Settore Laboratorio Ovest	43
2.4.4.1 Unità operativa Chimica I.....	45
2.4.4.2 Unità operativa Chimica II.....	45
2.4.4.3 Unità operativa Biologia	45
2.4.5 Settore Laboratorio Est	45
2.4.5.1 Unità operativa Chimica I.....	46
2.4.5.2 Unità operativa Biologia	46
2.5. Reti tematiche.....	47
2.5.1 Rete tematica aria.....	47
2.5.2 Rete tematica rifiuti	47
2.5.3 Rete tematica bonifiche siti inquinati	47
2.5.4 Rete tematica acqua	47
2.5.5 Rete tematica agenti fisici.....	47
2.5.6 Rete tematica sistemi produttivi.....	47
3. Direzione amministrativa	48
3.1 Settore Approvvigionamento e patrimonio immobiliare	48
3.1.1 Unità operativa Gestione del patrimonio immobiliare	49

3.1.2 Unità operativa Acquisti specialistici e di laboratorio	50
3.1.3 Unità operativa Acquisti non specialistici	51
3.2 Settore Affari generali	52
3.3 Settore Bilancio	53
3.4 Settore Gestione risorse umane.....	54

1. Direzione generale

La Direzione generale, per lo svolgimento delle funzioni di definizione delle politiche e degli indirizzi generali, di pianificazione e controllo strategico, nonché di tutte le altre funzioni di cui all'art. 8 del Regolamento organizzativo, si articola nelle strutture che seguono:

1.1 Settore Pianificazione strategica

Collabora al perseguimento della mission dell'Agenzia nel lungo termine e alla definizione degli obiettivi strategici che si intendono perseguire nel medio e breve periodo in attuazione degli indirizzi regionali e tenuto conto dei fabbisogni degli stakeholder istituzionali in stretta e diretta collaborazione con il Direttore generale. Garantisce, su indirizzo del Direttore generale, le funzioni di pianificazione strategica dell'attività dell'Agenzia e il relativo controllo. Definisce le modalità con le quali le strutture contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali annuali.

Attività principali:

1. propone gli obiettivi strategici annuali e pluriennali, considerando le risorse umane e strumentali e i budget assegnati alle strutture;
2. analizza la domanda di servizi da parte degli stakeholder di riferimento e supporta la Direzione nelle relazioni con gli stessi;
3. verifica gli indirizzi e le richieste di attività provenienti dalla Regione;
4. valuta la fattibilità tecnica ed economica delle attività richieste dagli Enti istituzionali, con il supporto delle strutture competenti;
5. garantisce il raccordo tra i processi di pianificazione, di programmazione e budgeting, di performance e controllo strategico;
6. assicura la formazione e la validazione degli indici e degli indicatori sintetici per la pianificazione, programmazione e rendicontazione delle attività in raccordo con il Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
7. predispone il Piano triennale delle attività, ne monitora l'attuazione e redige le relative rendicontazioni;
8. cura il processo di controllo direzionale, monitorando il raggiungimento degli obiettivi strategici e del Piano triennale delle attività in collaborazione con il Settore programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
9. garantisce lo svolgimento di attività relative a processi di benchmarking nell'ambito del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA nel seguito);
10. predispone il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) dell'Agenzia, con la collaborazione delle strutture competenti;
11. redige la Programmazione della prestazione organizzativa e la relazione sulla qualità della prestazione;
12. propone l'aggiornamento della Carta dei servizi e delle attività e delle tariffe delle attività agenziali;

13. formula il Programma degli investimenti e ne cura il monitoraggio raccordandosi con la Direzione, con il Settore Approvvigionamento e patrimonio immobiliare e con il Settore Bilancio nonché con tutte le strutture dell'Agenzia;
14. assicura il supporto al Direttore generale per la partecipazione al Consiglio del SNPA ed alle relative articolazioni di cui il Direttore generale sarà chiamato a far parte;
15. sviluppa e predispone gli atti necessari alla definizione di progetti e accordi a livello regionale, nazionale e internazionale, anche ai fini della promozione della ricerca ambientale ai sensi dell'art. 6 della LR 22 giugno 2009 n. 30, raccordandosi con le strutture dell'Agenzia interessate;
16. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
17. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

1.2 Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione

Garantisce le funzioni di programmazione operativa e la rendicontazione delle attività. Assicura l'adeguata ed efficace progettazione, implementazione, monitoraggio e miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia.

Attività principali:

1. garantisce la gestione e lo sviluppo di sistemi di rilevazione delle attività delle strutture agenziali tramite l'uso degli indicatori individuati dal Settore Pianificazione strategica;
2. garantisce il sistema di controllo di gestione in raccordo con il Settore Pianificazione strategica e il Settore Bilancio;
3. predispone, in raccordo con il Settore Pianificazione strategica, il Settore Bilancio e il Settore Gestione delle risorse umane, gli strumenti per l'analisi e la quantificazione delle risorse impiegate nello svolgimento delle attività;
4. predispone i documenti di programmazione operativa in attuazione del Piano triennale di attività, in raccordo con le strutture della Direzione e le strutture territoriali, ne monitora l'attuazione e redige le relative rendicontazioni;
5. cura la raccolta, catalogazione e gestione della documentazione anche mediante l'integrazione con il sistema bibliotecario e le banche dati bibliotecarie e l'aggiornamento normativo, generale e tecnico, nell'ambito del sistema di gestione integrato;
6. cura il monitoraggio e la rendicontazione di progetti e accordi a livello regionale, nazionale e internazionale, anche ai fini della promozione della ricerca ambientale ai sensi dell'art. 6 della LR 22 giugno 2009 n. 30;
7. cura la rendicontazione del programma degli investimenti con la collaborazione del Settore Pianificazione strategica;

8. assicura le funzioni di Rappresentante della Direzione per tutti i sistemi di gestione applicabili all'Agenzia e garantisce in particolare:
 - a) la redazione dei documenti di definizione delle politiche dell'Agenzia in materia di sistemi di gestione;
 - b) la progettazione e l'implementazione dei sistemi di gestione dell'Agenzia attuando i requisiti relativi alla qualità, all'ambiente e alla sicurezza anche mediante l'elaborazione dei relativi documenti descrittivi e prescrittivi integrati e supportando i dirigenti cui è attribuita la redazione di tali documenti, nei casi previsti dal sistema stesso;
 - c) la promozione della standardizzazione della reportistica relativa ai sistemi di gestione dell'Agenzia;
 - d) il coordinamento di tutti i processi di certificazione, accreditamento e riconoscimento per tutte le strutture dell'Agenzia;
 - e) il supporto alla Direzione nella innovazione e revisione dei processi, nella individuazione e nell'utilizzo delle metodologie più adeguate all'assicurazione della qualità e per il miglioramento continuo dei processi, dei servizi e dei sistemi di gestione, di misura e di raccolta, elaborazione e diffusione dei dati;
 - f) l'organizzazione degli audit interni nell'ambito dei sistemi di gestione;
 - g) la cura dei rapporti con gli enti di accreditamento, certificazione e altri enti e organismi di settore;
9. assicura le funzioni di Responsabile dei Sistemi di gestione per tutte le strutture dell'Agenzia, garantendo:
 - a) il monitoraggio dello stato di applicazione, efficacia ed efficienza dei sistemi di gestione, supportando i processi di miglioramento continuo;
 - b) il riesame della Direzione, elaborando il rapporto sullo stato dei sistemi di gestione;
 - c) le attività necessarie al mantenimento e al miglioramento dei sistemi di gestione;
10. costituisce il Settore di riferimento amministrativo gestionale per le attività del SePP previste dalla normativa vigente in materia. Coordina le attività dei delegati in materia di prevenzione sui luoghi di lavoro raccordandoli con il datore di lavoro e con il SePP;
11. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP;
12. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

1.3 Settore Ufficio legale

Rappresenta, assiste e tutela in giudizio l'Agenzia ed esprime consulenza legale.

Attività principali:

1. esamina gli atti giudiziari notificati all'Agenzia, verificando l'opportunità della costituzione in giudizio;
2. segue le fasi processuali assumendo direttamente il patrocinio dell'Agenzia ovvero, ove necessario, relazionandosi con l'Avvocatura regionale;
3. cura gli adempimenti amministrativi necessari per la costituzione in giudizio e per le fasi successive;
4. fornisce pareri legali su richiesta della Direzione, relativamente all'interpretazione della normativa in campo ambientale, amministrativo, civile e penale; fornisce altresì pareri legali, anche riservati, al Direttore generale;
5. assiste l'Agenzia nei procedimenti extra giudiziari;
6. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
7. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile;

1.4 Settore Comunicazione, informazione ed educazione ambientale

Cura le attività di comunicazione interna ed esterna, di informazione verso i mezzi di comunicazione, di relazioni con il pubblico e il sistema di ascolto. Cura le attività di educazione ambientale alla sostenibilità.

Attività principali:

1. supporta la Direzione e le strutture dell'Agenzia per la comunicazione istituzionale con le parti interessate e con la società civile e relative articolazioni;
2. garantisce le attività dei punti della rete di "Comunicazione, informazione e relazioni esterne" (Rete CI-URP);
3. supporta i responsabili delle strutture competenti per la gestione degli esposti, dei reclami e delle richieste di accesso, secondo quanto previsto dai regolamenti interni e dalle procedure gestionali del sistema qualità;
4. gestisce la intranet dell'Agenzia e gli altri strumenti di comunicazione interna;
5. supporta la Direzione e le strutture dell'Agenzia per le relazioni con i media, gestendo i rapporti con gli organi di informazione;
6. cura i rapporti con il pubblico attraverso lo sportello informativo (numero verde, casella mail urp@arp.toscana.it, ecc.), svolgendo le funzioni previste dalla legge 150/2000 per gli URP;
7. gestisce il sistema di ascolto dell'Agenzia (monitoraggio delle attese e della soddisfazione dei clienti e delle parti interessate);
8. cura l'organizzazione e la partecipazione a eventi (convegni, seminari, esposizioni, manifestazioni, incontri pubblici e istituzionali, ecc.) compresa la raccolta della documentazione correlata;

9. cura la produzione editoriale dell'Agenzia;
10. cura, in collaborazione con le altre strutture, il sito Web agenziale dal punto di vista dell'architettura informativa, della navigazione, dell'aspetto grafico e della gestione dei contenuti;
11. cura la presenza dell'Agenzia sui canali e le piattaforme social;
12. predispone strumenti comunicativi per facilitare la conoscenza e la diffusione dei dati ambientali prodotti dall'Agenzia, in collaborazione con l'Area Stato dell'ambiente, SIRA e salute globale;
13. redige l'Annuario dei dati ambientali in collaborazione con il Settore SIRA;
14. predispone il Piano della diffusione dell'informazione ambientale in collaborazione con il Settore SIRA;
15. collabora con il Settore SIRA alla predisposizione del Catalogo delle informazioni ambientali;
16. supporta la Direzione per le funzioni di raccordo e coordinamento per quanto riguarda l'educazione ambientale con le Direzioni regionali che si occupano di ambiente, di pianificazione relativamente ai contributi ambientali, di istruzione e formazione;
17. collabora con le istituzioni scolastiche, universitarie e con gli altri soggetti presenti sul territorio per la progettazione e realizzazione di progetti integrati e iniziative di educazione ambientale alla sostenibilità;
18. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
19. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
20. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

1.5 Settore Informatizzazione e transizione al digitale

Svolge le funzioni di Responsabile per la transizione digitale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 82/2005, assicurando le attività di informatizzazione dell'Agenzia e la gestione dei sistemi hardware, software e telefonia.

Attività principali:

1. predispone il piano di informatizzazione dell'Agenzia sulla base della sistematica raccolta delle esigenze direttamente rilevate ed espresse dalle altre strutture agenziali, nonché della valutazione costante delle performance dei servizi già attivati;

2. cura la progettazione, la realizzazione, la gestione e la manutenzione degli applicativi d'interesse dell'Agenzia, quali sistemi di comunicazione, servizi sistemistici di supporto, data base, dotazioni strumentali informatiche a supporto delle postazioni di lavoro e relativo software;
3. assicura, con il supporto del Settore Approvvigionamento e patrimonio immobiliare, l'espletamento delle procedure per l'acquisizione, la realizzazione e la manutenzione degli applicativi d'interesse dell'Agenzia, gestendo i relativi contratti e controllandone il corretto adempimento con funzioni di Responsabile unico del progetto, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti;
4. progetta, realizza e gestisce i sistemi di sicurezza per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati;
5. cura l'elaborazione di norme interne per la regolamentazione della sicurezza informatica e per la corretta gestione dei dati e delle informazioni;
6. svolge le funzioni di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) o, in caso di nomina di soggetto esterno, di Ufficio del DPO, di cui al Regolamento UE 2016/679;
7. collabora, per quanto di competenza, alla predisposizione delle proposte di investimento relative alla dotazione tecnologica dell'Agenzia, coordinandosi con le strutture dell'Agenzia e con il Settore Pianificazione strategica;
8. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione.

2. Direzione tecnica

La Direzione tecnica, per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo tecnico, nonché di tutte le altre funzioni di cui all'art. 10 del Regolamento organizzativo, si articola nelle seguenti strutture:

2.1 Area Indirizzo tecnico-operativo attività di controllo

Supporta il Direttore tecnico per le funzioni di indirizzo tecnico operativo e controllo, compresi ricerca e sviluppo, al fine di garantire l'omogeneizzazione e la standardizzazione dei processi dell'Agenzia per le attività di controllo.

Svolge funzioni di coordinamento organizzativo e operativo relativamente alle attività di controllo di competenza dei Dipartimenti e delle altre strutture afferenti che svolgono attività di controllo, ai fini della costante qualificazione delle attività e delle prestazioni erogate dall'Agenzia.

Attività principali:

1. monitora l'evoluzione normativa e tecnico-scientifica relativa alle tematiche generali e specialistiche oggetto dei processi di controllo, al fine di uniformarne, ottimizzarne e coordinarne le modalità tecniche;
2. supporta il Direttore tecnico per l'elaborazione di indirizzi, linee guida e direttive nelle tematiche di competenza, nonché per il coordinamento organizzativo e operativo, laddove siano coinvolte anche altre articolazioni organizzative titolari delle funzioni relative ai processi di controllo, supporto tecnico-scientifico e organizzazione e diffusione della conoscenza;
3. elabora indirizzi, linee guida e direttive finalizzate a uniformare i processi di controllo, inclusa la verifica degli autocontrolli per le strutture afferenti;
4. monitora lo svolgimento uniforme e omogeneo, l'efficacia e la qualità delle attività dell'Agenzia nelle specifiche tematiche di competenza dell'Area;
5. rileva e analizza i carichi di lavoro e i fabbisogni di personale delle strutture afferenti ai fini della corretta gestione delle attività demandate. Raccorda a tal fine la razionalizzazione e la gestione del personale assegnato alle strutture interessate anche mediante specifici Piani di coordinamento per l'utilizzo ottimale delle risorse umane;
6. rappresenta al Settore Pianificazione strategica e al Settore Gestione delle risorse umane i fabbisogni di risorse umane;
7. rileva e analizza i fabbisogni delle risorse strumentali delle strutture afferenti e ne raccorda a tal fine la razionalizzazione e la gestione mediante specifici Piani di coordinamento per l'utilizzo ottimale delle risorse strumentali;
8. collabora con il Settore Pianificazione strategica, per quanto di competenza, ai fini della predisposizione delle proposte di investimento relative alla dotazione tecnologica dell'Agenzia;
9. collabora con l'Area Stato dell'ambiente, SIRA e salute globale, alla definizione di standard informativi e indirizzi per ottimizzare la raccolta dei dati e la loro gestione;

10. collabora con il Settore SIRA, alla raccolta e alla validazione dei contenuti della reportistica interna ed esterna relativi alle tematiche presidiate dall'Agenzia, nonché all'adempimento degli obblighi di trasmissione e comunicazione previsti dalla normativa vigente;
11. collabora con il Settore SIRA alla costituzione e gestione dei catasti e delle banche dati del Sistema informativo regionale ambientale afferenti alle attività e le tematiche di competenza;
12. garantisce attività di progettazione, ricerca e sviluppo in relazione all'innovazione tecnologica per il miglioramento dei processi di tutela ambientale;
13. organizza, coordina e gestisce i progetti e le attività a contenuto tecnico con valenza regionale, nazionale ed internazionale assegnati dal Direttore tecnico, verificandone la relativa attuazione e rendicontazione e garantendo, ove necessario, la funzione di referente per i rapporti con la Regione e gli altri enti di livello statale o internazionale anche in raccordo con le altre Aree;
14. verifica e promuove la corretta esecuzione dei programmi e dei progetti da parte delle strutture afferenti;
15. assicura il supporto al Direttore tecnico per la partecipazione al Comitato tecnico operativo del Consiglio del Sistema nazionale e per la collaborazione con il SNPA, anche nell'ambito di reti o gruppi di lavoro nominati dal Consiglio del SNPA;
16. garantisce il supporto tecnico alla Regione per l'elaborazione di normativa tecnica, criteri e linee guida, per lo svolgimento delle attività tecniche di competenza;
17. collabora con il Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione per l'organizzazione di controlli di efficacia ed efficienza sulle attività e prestazioni tecniche rese dalle strutture afferenti, sulla base di indicatori individuati;
18. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
19. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

L'Area si articola nelle seguenti strutture:

2.1.1 Settore Rischio industriale

Assicura funzioni operative a livello regionale, relativamente al controllo e al supporto tecnico in materia di pericolo di incidenti rilevanti e rischio industriale. Assicura le funzioni di referente con ISPRA per i procedimenti di controllo e supporto tecnico nell'ambito di procedure AIA di rilievo nazionale condotti dai Dipartimenti e dai Settori Supporto tecnico scientifico.

Attività principali

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. assicura lo svolgimento delle ispezioni programmate e straordinarie, a seguito di incidenti rilevanti, di cui all'art. 27 del D.Lgs. 105/2015, per gli stabilimenti di soglia inferiore rientranti negli articoli 13 e 14 del D.Lgs. 105/2015, coordinando le commissioni costituite con gli Enti interessati e proponendo alle Amministrazioni competenti le misure cautelari, di emergenza e di comunicazione di rischio che si rendano necessarie;
3. assicura la partecipazione al Comitato Tecnico Regionale ex art. 10 del D.Lgs. 105/15, svolge attività istruttoria sugli stabilimenti soggetti a rapporto di sicurezza (art. 15, D.lgs. 105/2015); partecipa alle Commissioni incaricate delle ispezioni ex art. 27 D.Lgs. 105/2015 sia ordinarie che straordinarie (a seguito di eventi incidentali) per gli stabilimenti a rischio di incidente rilevante di soglia superiore di cui agli artt. 13, 14 e 15 del D.Lgs. 105/2015;
4. garantisce supporto tecnico alle Prefetture per la redazione dei Piani di Emergenza Esterna per gli stabilimenti a rischio di incidente rilevante, con la collaborazione dei Dipartimenti;
5. fornisce il supporto tecnico per la pianificazione territoriale in presenza di insediamenti ricadenti nell'ambito di applicazione della normativa sui rischi di incidente rilevante;
6. garantisce lo svolgimento dell'attività di collaborazione con le AUSL per il controllo sull'applicazione di Regolamenti REACH e CLP), avvalendosi degli ispettori appositamente incaricati, operanti presso le varie strutture dell'Agenzia e coordinandone le relative attività;
7. assicura le funzioni di referente dei rapporti con ISPRA per i procedimenti di supporto tecnico relativamente alle AIA per impianti IPPC di competenza statale svolti dai Settori di supporto tecnico scientifico e per le relative attività di controllo di competenza dei Dipartimenti;
8. fornisce, laddove richiesto dai Settori di supporto tecnico scientifico e dai Dipartimenti, l'assistenza tecnico-scientifica specialistica in materia di rischio di incidente rilevante per l'attività di supporto tecnico ai fini del rilascio autorizzazione integrata ambientale (AIA) per impianti IPPC regionali e statali e per le attività di controllo di rispettiva competenza;
9. fornisce il contributo specialistico, laddove richiesto, al Settore VIA/VAS in materia di rischio di incidente rilevante e ai Settori supporto tecnico scientifico ai fini delle attività tecniche relative ai procedimenti di VIA e di VAS di rispettiva competenza;
10. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza, e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
11. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
12. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;

13. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
14. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;
15. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali, che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.1.2 Settore Geotermia

Garantisce, a livello regionale, funzioni di campionamento e attività di prova in campo per il controllo e monitoraggio degli impatti derivanti dagli impianti industriali destinati alla produzione di energia attraverso la coltivazione dei fluidi geotermici.

Attività principali:

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. garantisce il controllo delle centrali geotermiche e delle emissioni da impianti geotermici;
3. garantisce le attività di controllo in campo specifiche per le emissioni da impianti geotermici e provvede a trasferire le necessarie informazioni al laboratorio per le relative prove;
4. garantisce il supporto analitico e l'assistenza tecnico-scientifica alla Direzione per l'esecuzione di attività sperimentali e di programmi o progetti relativi al settore geotermico;
5. assicura azioni di vigilanza sugli autocontrolli alle emissioni e sui piani di monitoraggio realizzati anche dalle imprese operanti nelle aree geotermiche e sui relativi obblighi di comunicazione;
6. garantisce il monitoraggio degli impatti sulla matrice aria, attraverso la gestione tecnica della propria strumentazione installata all'interno di cabine realizzate anche da imprese e di unità mobili di rilevamento;
7. garantisce il monitoraggio dei trend chimico-fisici relative alle tecniche di reiniezione;
8. assicura assistenza tecnico scientifica ai Settori Supporto tecnico scientifico per le proposte di specifiche tecniche nelle istruttorie per l'autorizzazione alla coltivazione di risorse geotermiche;
9. assicura i necessari pareri per le "attestazioni di conformità" rispetto al contenimento delle emissioni degli impianti geotermici;
10. fornisce contributo specialistico, laddove richiesto, ai Dipartimenti ai fini del controllo degli impianti di recupero energetico e delle fonti rinnovabili e alternative di competenza;
11. garantisce il contributo specialistico, laddove richiesto, al Settore VIA/VAS e ai Settori supporto tecnico-scientifico ai fini delle attività tecniche relative ai procedimenti di VIA e di VAS di rispettiva competenza, tra cui si annoverano anche i progetti di

- perforazione di nuovi pozzi, di realizzazione di impianti geotermici tradizionali e di nuova generazione a ciclo binario;
12. assicura assistenza tecnico scientifica per la valutazione dei progetti e la sperimentazione di tecniche finalizzate al miglioramento delle prestazioni ambientali degli impianti;
 13. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
 14. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
 15. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
 16. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
 17. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;
 18. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.1.3 Dipartimenti

Assicurano le attività di controllo programmate e straordinarie anche derivanti da segnalazioni ed esposti sulle fonti di pressione, nonché la verifica delle forme di autocontrollo previste dalla normativa vigente, nel rispetto degli indirizzi tecnico scientifici e operativi impartiti dall'Area Indirizzo tecnico operativo attività di controllo. Rappresentano i referenti per i rapporti con il sistema istituzionale locale, ferme restando le dirette responsabilità delle strutture di Supporto tecnico-scientifico per gli ambiti di competenza propri di queste ultime. Garantiscono la collaborazione con l'Autorità giudiziaria e con gli altri enti e funzioni pubbliche di vigilanza e con il Servizio di protezione civile in caso di emergenze.

Propongono alle Amministrazioni competenti misure o provvedimenti ritenuti opportuni. Costituiscono i referenti per i rapporti con i cittadini e contribuiscono alla diffusione della conoscenza riguardante il territorio di competenza.

Operano nel territorio di competenza come definito nell'Allegato 1) al Regolamento Organizzativo e possono svolgere attività nel territorio di riferimento di altri Dipartimenti secondo gli indirizzi dell'Area Indirizzo tecnico operativo attività di controllo.

Laddove necessario ai fini della realizzazione delle attività di competenza, si avvalgono del supporto analitico dei Settori laboratorio, dei contributi tecnico scientifici dei Settori Supporto tecnico-scientifico e del supporto specialistico di altre strutture agenziali.

Attività principali:

1. collaborano con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. svolgono attività di controllo in materia di:
 - a. scarichi di acque reflue industriali, domestiche e urbane;
 - b. emissioni di impianti produttivi, comprese le verifiche degli SMCE con il supporto del Settore Emissioni;
 - c. utilizzo materiali di dragaggio;
 - d. attività di coltivazione di cave e di utilizzo di terre e rocce da scavo;
 - e. produzione e gestione dei rifiuti;
 - f. rispetto delle norme su "cessazione qualifica di rifiuto" (EoW);
 - g. impianti soggetti ad AUA;
 - h. impianti soggetti ad AIA di competenza regionale anche avvalendosi della collaborazione dei Settori Supporto tecnico scientifico;
 - i. impianti soggetti ad AIA nazionale, anche avvalendosi della collaborazione dei Settori Supporto tecnico scientifico e delle funzioni di referente con ISPRA, del Settore Rischio industriale;
 - j. amianto con l'assistenza specialistica del Settore Radioattività e amianto;
 - k. monitoraggio per il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani e programmi di livello locale sottoposti a VAS, con eventuale collaborazione di altre strutture specialistiche;
 - l. realizzazione di infrastrutture di grande comunicazione e di opere soggette a VIA, con l'assistenza specialistica dei settori della Direzione e del Settore VIA/VAS, laddove richiesto;
 - m. impianti di recupero energetico e delle fonti rinnovabili e alternative, con l'eventuale assistenza specialistica del Settore Geotermia;
 - n. agricoltura, compresa la verifica dell'impatto dei prodotti fitosanitari e dell'utilizzo dei fitofarmaci, con l'assistenza specialistica, laddove richiesto, del Settore Risorsa idrica;
 - o. attività di produzione, raccolta, trasporto, stoccaggio e condizionamento dei fanghi nonché della loro utilizzazione in agricoltura e altre operazioni di utilizzazione agronomica (operazioni di utilizzazione agronomica delle acque reflue, di vegetazione ed effluenti di allevamento);
3. assicurano il contributo al Settore VIA/VAS e ai Settori Supporto tecnico-scientifico ai fini della verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali, richiesta a esito delle procedure di VIA e di VAS e ai fini del supporto all'attività degli Osservatori ambientali nazionali e regionali laddove costituiti;
4. svolgono l'attività di controllo in materia di processi di bonifica/messa in sicurezza di siti inquinati, ivi incluse attività istruttorie e di verifica della documentazione presentata nelle varie fasi procedurali, validazione dei dati analitici e redazione della relazione tecnica finale, avvalendosi anche della collaborazione del personale dei Settori supporto tecnico scientifico;

5. gestiscono le attività di campionamento per le prove relative alle matrici ambientali e l'attività di prova in campo, assicurando la taratura degli strumenti sotto la supervisione e gli indirizzi dell'Area Indirizzo tecnico operativo attività di laboratorio;
6. collaborano con il Settore Rischio industriale per il controllo delle sostanze chimiche e Regolamento CLP;
7. collaborano con il Settore Rischio industriale e con il Settore Radioattività e amianto alla redazione dei Piani di emergenza esterna a supporto delle Prefetture;
8. collaborano con il Settore Risorsa idrica alla realizzazione delle attività di monitoraggio chimico e biologico delle acque superficiali interne, sotterranee, di transizione, delle acque a specifica destinazione, per la vita dei pesci e per la potabilizzazione, nonché monitoraggio in continuo delle acque del fiume Arno;
9. collaborano con il Settore Agenti fisici per il controllo del rumore delle sorgenti fisse e assicurano la taratura degli strumenti di prova in campo, sotto la supervisione e gli indirizzi del Settore Agenti fisici;
10. collaborano con l'Autorità Giudiziaria, gli enti preposti a funzioni pubbliche di vigilanza e il sistema regionale di Protezione Civile, in caso di emergenze ambientali, anche in regime di pronta disponibilità, organizzando i relativi turni avvalendosi anche del personale di altre strutture presenti sul territorio in raccordo con l'Area di afferenza;
11. garantiscono ai Settori Supporto tecnico scientifico, sulla base delle conoscenze e delle informazioni acquisite nella attività di controllo, il necessario e opportuno interscambio di informazioni tecniche;
12. collaborano alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicurano il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
13. propongono alle Amministrazioni competenti le misure cautelari, di emergenza e di comunicazione di rischio che si rendano opportune;
14. assicurano il contributo all'Area Indirizzo tecnico operativo attività di controllo, ai fini della gestione delle richieste di ISPRA di verifica della conformità normativa di attività per il rilascio della certificazione EMAS;
15. costituiscono punto della Rete CI-URP svolgendo sul territorio le funzioni di comunicazione e relazioni con i cittadini, tramite personale dipendente gerarchicamente e funzionalmente dal Settore Comunicazione, informazione, ed educazione ambientale della Direzione;
16. intervengono nell'ambito di processi partecipativi quali inchieste pubbliche indette in pendenza di procedimenti di VIA, assemblee, dibattiti o incontri pubblici indetti dalle Amministrazioni procedenti, sia in fase preventiva, che durante lo svolgimento di procedimenti autorizzativi di opere/attività, nel rispetto degli indirizzi della Direzione;
17. garantiscono, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
18. segnalano al Settore Approvvigionamento e patrimonio immobiliare, le criticità rilevate nell'ambito del Dipartimento, inerenti agli immobili, agli impianti, alle infrastrutture e i relativi fabbisogni di manutenzioni ordinarie e straordinarie, anche per le strutture aventi sede presso il Dipartimento;
19. attuano gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, automezzi e dispositivi nei limiti delle risorse finanziarie previste e segnalano al Settore Approvvigionamento e patrimonio immobiliare i fabbisogni di intervento eccedenti,

- fermo restando l'adozione di ogni provvedimento organizzativo finalizzato alla rimozione/gestione dei rischi anche per le strutture aventi sede presso il Dipartimento;
20. segnalano all'Area di afferenza le necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Dipartimento;
 21. garantiscono lo svolgimento delle funzioni amministrative, compresa la gestione della cassa economale, le attività relative alla logistica del Dipartimento, ivi inclusa la gestione degli automezzi, del magazzino e dell'inventario con funzioni di consegnatario, anche per le strutture aventi sede presso il Dipartimento e agevolano l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 22. i responsabili ricoprono il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile;
 23. collaborano con l'Area Indirizzo tecnico operativo attività di controllo, in vista dell'ottimizzazione dell'uso delle risorse umane e strumentali, anche garantendo adeguati flussi informativi;
 24. i responsabili assicurano, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e in materia di radioprotezione, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione, operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
 25. assicurano la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione, operativa, rendicontazione e sistemi di gestione.
 26. garantiscono, in conformità alla normativa vigente, la gestione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle attività dipartimentali e delle strutture specialistiche aventi sede presso il Dipartimento, a esclusione dei Settori Laboratorio;
 27. assicurano la tenuta delle registrazioni afferenti alle piattaforme digitali previste dalla normativa vigente in materia di rifiuti nonché, nelle more della loro operatività, la tenuta dei registri di carico e scarico e la sottoscrizione dei formulari d'accompagnamento.

Il Dipartimento di Firenze si articola in:

2.1.3.1 Servizio territoriale del Mugello

1. assicura nel rispetto degli indirizzi e del coordinamento del Responsabile del Dipartimento, le attività di controllo delegate dal Responsabile del Dipartimento, nell'ambito del territorio di competenza;
2. segnala al Dipartimento le criticità inerenti agli immobili, gli impianti, le infrastrutture e le attrezzature assegnate e i relativi fabbisogni di manutenzioni ordinarie e straordinarie;
3. attua gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, automezzi e dispositivi nei limiti delle risorse finanziarie previste e segnala al Dipartimento i

fabbisogni di intervento eccedenti, fermo restando l'adozione di ogni provvedimento organizzativo finalizzato alla rimozione/gestione dei rischi.

4. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e in materia di radioprotezione, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione, operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
5. assicurano la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
6. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

L'ambito territoriale di competenza del Servizio comprende i Comuni di: 1. Barberino di Mugello; 2. Borgo San Lorenzo; 3. Firenzuola; 4. Marradi; 5. Palazzuolo sul Senio; 6. San Piero a Sieve; 7. Scarperia; 8. Vicchio; 9. Vaglia; 10. Dicomano; 11. San Godenzo.

Il Dipartimento di Lucca si articola in:

2.1.3.2 Servizio territoriale Versilia-Massaciuccoli

1. assicura nel rispetto degli indirizzi e del coordinamento del Responsabile del Dipartimento, le attività di controllo delegate dal Responsabile del Dipartimento, nell'ambito del territorio di competenza.
2. segnala al Dipartimento le criticità inerenti agli immobili, gli impianti, le infrastrutture e le attrezzature assegnate e i relativi fabbisogni di manutenzioni ordinarie e straordinarie;
3. attua gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, automezzi e dispositivi nei limiti delle risorse finanziarie previste e segnala al Dipartimento i fabbisogni di intervento eccedenti, fermo restando l'adozione di ogni provvedimento organizzativo finalizzato alla rimozione/gestione dei rischi;
4. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e in materia di radioprotezione, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
5. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione, operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
6. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

L'ambito territoriale di competenza del Servizio comprende i Comuni di: 1. Camaiore; 2. Forte dei Marmi; 3. Massarosa; 4. Pietrasanta; 5. Seravezza; 6. Stazzema; 7. Viareggio

2.2 Area Indirizzo tecnico-operativo attività di supporto tecnico

Supporta il Direttore tecnico per le funzioni di indirizzo e controllo tecnico, compresa ricerca e sviluppo, al fine di garantire l'omogeneizzazione e la standardizzazione dei processi dell'Agenzia per le attività di supporto tecnico scientifico.

Svolge funzioni di coordinamento organizzativo e operativo relativamente alle attività di supporto tecnico scientifico di competenza dei Settori Supporto tecnico scientifico e delle altre strutture che svolgono attività di supporto tecnico scientifico, ai fini della costante qualificazione delle attività e delle prestazioni erogate dall'Agenzia.

Attività principali:

1. monitora l'evoluzione normativa e tecnico-scientifica relativa alle tematiche generali e specialistiche oggetto dei processi di supporto tecnico scientifico, al fine di uniformarne, ottimizzarne e coordinarne le modalità tecniche;
2. supporta il Direttore tecnico per l'elaborazione di indirizzi, linee guida e direttive nelle tematiche di competenza, nonché per il coordinamento organizzativo e operativo, laddove siano coinvolte anche altre articolazioni organizzative titolari delle funzioni relative ai processi di controllo, supporto tecnico-scientifico e organizzazione e diffusione della conoscenza;
3. supporta la Direzione per le funzioni di raccordo e coordinamento per quanto riguarda le attività di supporto tecnico scientifico con le Direzioni regionali che si occupano del rilascio delle autorizzazioni ambientali e delle attività conoscitive e istruttorie urbanistiche relativamente ai contributi ambientali;
4. elabora indirizzi, linee guida e direttive finalizzate a uniformare i processi di supporto tecnico scientifico;
5. monitora lo svolgimento uniforme e omogeneo, l'efficacia e la qualità delle attività dell'Agenzia nelle specifiche tematiche di competenza dell'Area;
6. rileva e analizza i carichi di lavoro e i fabbisogni di personale delle strutture afferenti ai fini della corretta gestione delle attività demandate. Raccorda, a tal fine, la razionalizzazione e la gestione del personale assegnato alle strutture interessate anche mediante specifici Piani di coordinamento per l'utilizzo ottimale delle risorse umane;
7. rappresenta al Settore Pianificazione strategica e al Settore Gestione delle risorse umane i fabbisogni di risorse umane;
8. rileva e analizza i fabbisogni delle risorse strumentali delle strutture afferenti e ne raccorda, a tal fine, la razionalizzazione e la gestione mediante specifici Piani di coordinamento per l'utilizzo ottimale delle risorse strumentali;
9. collabora con il Settore Pianificazione strategica, per quanto di competenza, ai fini della predisposizione delle proposte di investimento relative alla dotazione tecnologica dell'Agenzia;
10. collabora con l'Area Stato dell'ambiente, SIRA e salute globale, alla definizione di standard informativi e indirizzi per ottimizzare la raccolta dei dati e la loro gestione;
11. collabora con il Settore SIRA, alla raccolta e alla validazione dei contenuti della reportistica interna ed esterna relativi alle tematiche presidiate dall'Agenzia, nonché

- all'adempimento degli obblighi di trasmissione e comunicazione previsti dalla normativa vigente;
12. collabora con il Settore SIRA alla costituzione e gestione dei catasti e delle banche dati del Sistema informativo regionale ambientale afferenti alle attività e alle tematiche di competenza;
 13. garantisce attività di progettazione, ricerca e sviluppo in relazione all'innovazione tecnologica per il miglioramento dei processi di tutela ambientale;
 14. organizza, coordina e gestisce i progetti e le attività a contenuto tecnico con valenza regionale, nazionale ed internazionale assegnati dal Direttore tecnico, verificandone la relativa attuazione e rendicontazione e garantendo, ove necessario, la funzione di referente per i rapporti con la Regione e gli altri enti di livello statale o internazionale anche in raccordo con le altre Aree;
 15. attribuisce la gestione della attività di supporto tecnico di progetti di competenza regionale che si estendono per più aree territoriali afferenti a diversi Settori Supporto tecnico scientifico, ad uno tra di essi;
 16. verifica e promuove la corretta esecuzione dei programmi e dei progetti da parte delle strutture afferenti;
 17. assicura il supporto al Direttore tecnico per la partecipazione al Comitato tecnico operativo del Consiglio del Sistema nazionale e per la collaborazione con il SNPA, anche nell'ambito di reti o gruppi di lavoro nominati dal Consiglio del Sistema nazionale;
 18. garantisce il supporto tecnico alla Regione per l'elaborazione di normativa tecnica, criteri e linee guida, per lo svolgimento delle attività tecniche di competenza;
 19. collabora con il Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione per l'organizzazione di controlli di efficacia ed efficienza sulle attività e prestazioni tecniche rese dalle strutture afferenti, sulla base di indicatori individuati;
 20. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
 21. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali, che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

L'Area si articola nelle seguenti strutture:

2.2.1 Settore VIA VAS

Garantisce attività di supporto tecnico nell'ambito delle procedure di VIA nazionali.

Garantisce attività di supporto tecnico nell'ambito delle procedure di VAS nazionali e regionali.

Attività principali:

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. cura le tematiche specialistiche di competenza, monitorandone l'evoluzione normativa e tecnico-scientifica, al fine supportare il Responsabile dell'Area di appartenenza, per le funzioni di indirizzo tecnico operativo, compresa ricerca e sviluppo, al fine di garantire l'omogeneizzazione e la standardizzazione dei processi dell'Agenzia;
3. gestisce, con funzioni operative, il supporto tecnico nelle istruttorie VIA e relativi PAU per le opere di competenza nazionale, anche laddove tali opere ricadano nelle competenze dell'Ente Parco, con il necessario contributo dei Settori Supporto tecnico-scientifico e, laddove richiesto, dei contributi di altre strutture dell'Agenzia;
4. gestisce, con funzioni operative, il supporto tecnico nelle istruttorie di VAS ricadenti nell'ambito di competenza regionale e nazionale con il necessario contributo dei Settori Supporto tecnico-scientifico e, laddove richiesto, dei contributi di altre strutture dell'Agenzia;
5. garantisce con funzioni operative le verifiche di ottemperanza richieste a esito delle procedure di VIA nazionali e relativi PAU con il necessario contributo dei Dipartimenti e, laddove richiesto, dei contributi di altre strutture dell'Agenzia;
6. garantisce con funzioni operative il monitoraggio a esito delle procedure di VAS di ambito regionale e nazionale, con il necessario contributo dei Dipartimenti e, laddove richiesto, dei contributi di altre strutture dell'Agenzia;
7. supporta l'attività degli Osservatori nazionali e regionali sulle "grandi opere", anche con attività di tipo operativo, con il necessario contributo dei Dipartimenti e dei Settori Supporto tecnico-scientifico e, laddove richiesto, dei contributi di altre strutture dell'Agenzia;
8. concorre alla programmazione delle attività di controllo e monitoraggio sugli impatti delle grandi opere;
9. interviene nell'ambito di processi partecipativi quali inchieste pubbliche indette in pendenza di procedimenti di VIA, assemblee, dibattiti o incontri pubblici indetti dalle Amministrazioni procedenti, sia in fase preventiva, che durante lo svolgimento di procedimenti autorizzativi di opere/attività, nel rispetto degli indirizzi della Direzione;
10. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza, e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
11. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
12. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
13. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
14. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;

15. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.2.2 Settore Modellistica previsionale

Svolge le funzioni operative e di assistenza tecnico-scientifica connesse con l'utilizzo delle tecniche di modellazione e di stima obiettiva, anche tramite analisi statistiche per la simulazione dei fenomeni di inquinamento a fini diagnostici e prognostici.

Attività principali:

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. garantisce l'assistenza tecnico specialistica alla Direzione e alle strutture territoriali, nell'ambito delle proprie finalità, con particolare riferimento a:
 - a. studio, analisi e valutazione degli impatti sull'ambiente e sul territorio, per mezzo delle tecniche di modellazione e di stima obiettiva;
 - b. supporto tecnico al Settore VIA/VAS e alle strutture territoriali per le istruttorie e le altre attività tecniche in materia di VIA, VAS, AIA, VIS, e controllo delle grandi opere, per mezzo delle tecniche di modellazione e di stima obiettiva, laddove richiesto;
 - c. elaborazione di linee guida e direttive nei temi specialistici di competenza finalizzate a uniformare e ottimizzare i processi di supporto tecnico realizzati per mezzo delle tecniche di modellazione e di stima obiettiva dei fenomeni di inquinamento;
3. svolge e promuove su indirizzo della Direzione tecnica e in collaborazione con le altre strutture dell'Agenzia interessate, la ricerca nel settore della modellazione matematica degli impatti ambientali di competenza, favorendo il migliore utilizzo del patrimonio conoscitivo detenuto dall'Agenzia e la sua integrazione con quelli detenuti da altri soggetti, allo scopo di migliorare le potenzialità diagnostiche e prognostiche;
4. collabora, in caso di emergenze ambientali, con gli enti preposti a funzioni pubbliche di vigilanza e al sistema regionale di Protezione Civile;
5. assicura la raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza, e il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
6. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
7. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;

8. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
9. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;
10. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.2.3 Settore Agenti fisici

Garantisce funzioni operative, attività di prova e tecnico scientifiche per il controllo e il supporto tecnico relativamente a rumore e campi elettromagnetici, a favore di soggetti Istituzionali.

Attività principali:

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. assicura le attività di monitoraggio e di controllo programmate e straordinarie, anche derivanti da esposti e segnalazioni, in tema di:
 - a. rumore prodotto dalle infrastrutture di trasporto, compresi i cantieri per la loro realizzazione, nonché monitoraggio ex-ante ed ex-post degli interventi di risanamento acustico realizzati nell'ambito del Piano di Risanamento Acustico Regionale per le strade regionali;
 - b. rumore prodotto dalle altre sorgenti fisse, anche avvalendosi della collaborazione del personale dei Dipartimenti;
 - c. campi elettromagnetici prodotti da elettrodotti e da impianti di telecomunicazione e radio comunicazione;
3. garantisce le seguenti attività di supporto tecnico:
 - a. rilascio di pareri ai fini dell'autorizzazione alla realizzazione di nuovi impianti e/o linee elettriche o alla modifica di impianti e/o linee elettriche esistenti e per valutazioni edificazione in vicinanza di impianti e linee elettriche;
 - b. verifica delle Valutazioni di previsione di clima acustico e delle valutazioni di impatto acustico (VIAC) e il supporto tecnico agli enti per il rilascio del nulla osta acustico per infrastrutture di mobilità e relativi cantieri;
 - c. contributi tecnici alle ASL competenti per le autorizzazioni in deroga ai livelli di rumore prodotto da attività temporanee e spettacoli;
 - d. esame dei piani comunali di risanamento e miglioramento acustici, dei piani aziendali di risanamento e di azione;
 - e. redazione dei piani comunali di classificazione acustica (PCCA), per la valutazione di rispetto dei PCCA e degli strumenti di pianificazione territoriale e ambientale e dei Regolamenti acustici degli enti locali, per la redazione della Relazione quinquennale sullo stato acustico del Comune, nonché raccolta e

- elaborazione dati per la mappatura acustica negli agglomerati di cui al D.Lgs. 194/05;
- f. valutazione delle soluzioni tecniche più efficaci per l'abbattimento dei livelli di inquinamento acustico, anche alla luce delle nuove tecnologie disponibili;
 - g. redazione della mappatura acustica delle infrastrutture regionali e provinciali ai sensi del Dlgs 194/2005;
 - h. rilascio di pareri ai fini dell'autorizzazione all'installazione di infrastrutture per impianti di telecomunicazione e verifiche delle SCIA/DIA;
 - i. supporto tecnico per l'approvazione dei piani e progetti ambientali in tema di campi elettromagnetici, ivi incluso il supporto alla Regione per l'espressione dei pareri sui piani di assegnazione delle frequenze radiotelevisive di competenza statale;
4. svolge, laddove richiesto, attività di assistenza tecnico scientifica a favore dei Settori Supporto tecnico-scientifico per la verifica delle Valutazioni di previsione di clima acustico, delle valutazioni di impatto acustico (VIAC) e supporto tecnico per il rilascio del nulla osta;
 5. garantisce il contributo specialistico al Settore VIA/VAS e ai Settori Supporto tecnico-scientifico, anche per simulazioni di larga scala con uso di software, per rilascio contributi istruttori nelle procedure di Valutazione di impatto ambientale (VIA) e relativi PAUR, di rilascio di autorizzazione integrata ambientale (AIA), di rilascio dell'autorizzazione ambientale unica (AUA) e per il rilascio contributi istruttori nell'ambito di procedure di VAS;
 6. garantisce il contributo specialistico, laddove richiesto, al Settore VIA/VAS ai fini del supporto all'attività degli Osservatori nazionali e regionali sulle "grandi opere";
 7. elabora le proposte di provvedimenti, quali misure cautelari, di emergenza e di comunicazione di rischio che si rendano opportune a seguito di controlli;
 8. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
 9. garantisce lo sviluppo e il funzionamento efficace/efficiente dei processi di misura afferenti alle tematiche di competenza, secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dalla Direzione tecnica, avendo cura di assicurare l'accreditamento delle prove ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
 10. sovrintende alle attività di misura relative al rumore svolte dal personale assegnato ai Dipartimenti di cui il Settore si avvale, in termini di assicurazione di qualità delle stesse, supervisione tecnica e abilitazione del personale;
 11. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
 12. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;

13. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;
14. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.2.4. Settori Supporto tecnico-scientifico

I Settori Supporto tecnico scientifico sono istituiti, come previsto dall'allegato "1" al vigente Regolamento di organizzazione, in numero di tre e assumono la denominazione di:

Settore tecnico scientifico nord (bacino di utenza Città metropolitana di Firenze, province di Pistoia e Prato);

Settore tecnico scientifico ovest (bacino di utenza province di Livorno, Lucca, Massa e Carrara e Pisa);

Settore tecnico scientifico est (bacino di utenza province di Arezzo, Grosseto e Siena).

Assicurano le attività di supporto tecnico-scientifico richieste dagli Enti istituzionali, anche tramite la partecipazione a conferenze di servizi, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Area Indirizzo tecnico operativo attività supporto tecnico scientifico.

Garantiscono ai Dipartimenti i necessari apporti informativi per una più efficace azione di controllo e collaborano con il Settore VIA/VAS per lo svolgimento delle attività di competenza. Laddove necessario ai fini della realizzazione delle attività di competenza, si avvalgono del supporto analitico del Settore laboratorio, del supporto delle strutture specialistiche, nonché degli elementi informativi acquisiti dai Dipartimenti nell'ambito delle attività di controllo.

Attività principali:

1. collaborano con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. garantiscono la realizzazione delle attività di supporto tecnico-scientifico a favore di soggetti istituzionali predisponendo pareri, valutazioni tecniche e contributi istruttori nell'ambito delle seguenti procedure:
 - a. autorizzazioni integrate ambientali (AIA) per impianti di competenza regionale;
 - b. autorizzazioni integrate ambientali (AIA) per impianti di competenza nazionale;
 - c. autorizzazioni uniche ambientali (AUA);
 - d. VIA regionali e degli enti locali e relativi PAUR, anche laddove ricadenti nella competenza degli enti Parco con l'assistenza delle strutture specialistiche;
 - e. VIA regionali per progetti che si estendono oltre il territorio di competenza, su assegnazione dell'Area di afferenza;
 - f. verifiche di ottemperanza richieste a esito delle procedure di VIA regionali e degli enti locali e relativi PAUR, con il necessario contributo dei Dipartimenti e, laddove richiesto, dei contributi di altre strutture dell'Agenzia;

- g. VAS di competenza degli enti locali con l'assistenza delle strutture specialistiche e del Settore VIA/VAS, laddove richiesto;
 - h. autorizzazioni agli scarichi, concessioni di prelievo di acque pubbliche con restituzione, approvazione progetti impianti di trattamento acque reflue;
 - i. autorizzazioni per interventi e opere di tutela della fascia costiera con il supporto specialistica del Settore mare;
 - j. autorizzazioni alle emissioni in atmosfera;
 - k. autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio di impianti di gestione rifiuti, ivi comprese le autorizzazioni nell'ambito della gestione EoW, verifica delle condizioni a supporto delle iscrizioni al Registro Imprese di gestione dei rifiuti;
 - l. autorizzazioni alla coltivazione di cave;
 - m. valutazioni relative all'utilizzo di terre e rocce da scavo e altre attività di valutazione tecnica previste dalla normativa vigente in materia;
 - n. valutazioni relative ai valori di fondo;
 - o. autorizzazioni per impianti di produzione di energia e attestazioni di conformità di impianti idroelettrici con il supporto, laddove richiesto del Settore Risorsa idrica;
 - p. autorizzazioni alla realizzazione o modifica di impianti di stoccaggio oli minerali;
 - q. valutazioni relative all'amianto, con la collaborazione del Settore Radioattività e amianto;
- 3. garantiscono il supporto tecnico alla Regione nei procedimenti di localizzazione di opere pubbliche da eseguirsi da amministrazioni statali o insistenti su aree del demanio statale, di opere pubbliche di interesse statale, nonché di infrastrutture e insediamenti produttivi strategici, laddove richiesto, con il contributo di altre strutture dell'Agenzia;
 - 4. garantiscono ai Dipartimenti, sulla base delle conoscenze e delle informazioni acquisite nella attività di supporto tecnico, il necessario e opportuno interscambio di informazioni tecniche;
 - 5. collaborano con il Settore VIA/VAS ai fini del rilascio di contributi istruttori nell'ambito di procedure di VIA e PAU nazionali per le opere di competenza e garantiscono il contributo alle strutture specialistiche per le attività di supporto tecnico-scientifico di loro competenza, laddove previsto dal presente atto o valutato necessario;
 - 6. collaborano con il Settore VIA/VAS ai fini del rilascio di contributi istruttori nell'ambito di procedure di VAS ricadenti nell'ambito di competenza nazionale e regionale;
 - 7. collaborano con il Settore VIA/VAS ai fini del rilascio di contributi istruttori connessi alla verifica di ottemperanza richiesti a esito delle procedure di VIA e di VAS di ambito nazionale per le opere di competenza;
 - 8. collaborano con i Dipartimenti ai fini delle attività istruttorie di verifica della documentazione presentata nelle varie fasi procedurali, della validazione dei dati analitici e redazione della relazione tecnica finale;
 - 9. collaborano con il Settore Risorsa idrica alla realizzazione delle attività di biomonitoraggio per la determinazione dello stato di qualità ambientale delle acque superficiali interne, sotterranee, di transizione, delle acque a specifica destinazione, per la vita dei pesci e per la potabilizzazione, nonché monitoraggio in continuo delle acque del fiume Arno;

10. segnalano all'Area di afferenza, le necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore Supporto tecnico scientifico;
11. collaborano alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicurano il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
12. intervengono nell'ambito di processi partecipativi quali inchieste pubbliche indette in pendenza di procedimenti di VIA, assemblee, dibattiti o incontri pubblici indetti dalle Amministrazioni procedenti, sia in fase preventiva, che durante lo svolgimento di procedimenti autorizzativi di opere/attività, nel rispetto degli indirizzi della Direzione;
13. garantiscono, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
14. i responsabili assicurano, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
15. assicurano la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
16. i responsabili ricoprono il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.3 Area Indirizzo tecnico-operativo Stato dell'ambiente, SIRA e salute globale

Supporta il Direttore tecnico per le funzioni di indirizzo e controllo tecnico, compresa ricerca e sviluppo, al fine di garantire l'omogeneizzazione e la standardizzazione dei processi dell'Agenzia per le attività relative al monitoraggio dello stato dell'ambiente, al SIRA e alla tutela della salute globale.

Svolge, in tali ambiti, funzioni di coordinamento organizzativo e operativo, ai fini della costante qualificazione delle attività e delle prestazioni erogate dall'Agenzia.

Attività principali:

1. monitora l'evoluzione normativa e tecnico-scientifica relativa alle tematiche generali e specialistiche oggetto dei processi di attività relative allo stato dell'ambiente, SIRA e salute globale, al fine di uniformarne, ottimizzarne e coordinarne le modalità tecniche;
2. supporta il Direttore tecnico per l'elaborazione di indirizzi, linee guida e direttive nelle tematiche di competenza, nonché per il coordinamento organizzativo e operativo, laddove siano coinvolte anche altre articolazioni organizzative titolari delle funzioni relative ai processi di controllo, supporto tecnico-scientifico e organizzazione e diffusione della conoscenza;
3. supporta la Direzione per le funzioni di raccordo e coordinamento per quanto riguarda le attività di elaborazione dati, di informazione e conoscenza ambientale con le Direzioni regionali che si occupano del rilascio delle autorizzazioni ambientali, delle attività di pianificazione relativamente ai contributi ambientali, di sanità, di sistemi informativi e Sistema informativo territoriale regionale e ecosistema informativo regionale integrato per il governo del territorio;
4. svolge funzioni di studio, monitoraggio, conoscenza e valutazione dello stato dell'ambiente nelle sue diverse componenti e matrici, delle risorse ambientali e della loro evoluzione in termini quantitativi e qualitativi, anche avvalendosi di reti di osservazione, di strumenti modellistici e di dati e servizi relativi all'osservazione della terra;
5. collabora con le strutture regionali e con il SNPA e con le altre strutture agenziali per l'analisi e il monitoraggio dei parametri qualitativi delle componenti ambientali influenzate dalle modificazioni climatiche;
6. analizza l'impronta ambientale dell'Agenzia e supporta le attività di miglioramento della sua sostenibilità, comprese quelle del mobility manager;
7. elabora indirizzi, linee guida e direttive finalizzate a uniformare i processi di organizzazione e diffusione della conoscenza ambientale tramite le banche dati;
8. monitora lo svolgimento uniforme e omogeneo, l'efficacia e la qualità delle attività dell'Agenzia nelle specifiche tematiche di competenza dell'Area;
9. rileva e analizza i carichi di lavoro e i fabbisogni di personale delle strutture afferenti ai fini della corretta gestione delle attività demandate. Raccorda, a tal fine, la razionalizzazione e la gestione del personale assegnato alle strutture interessate

- anche mediante specifici Piani di coordinamento per l'utilizzo ottimale delle risorse umane;
10. rappresenta al Settore Pianificazione strategica e al Settore Gestione delle risorse umane i fabbisogni di risorse umane;
 11. rileva e analizza i fabbisogni delle risorse strumentali delle strutture afferenti e ne raccorda, a tal fine, la razionalizzazione e la gestione mediante specifici Piani di coordinamento per l'utilizzo ottimale delle risorse strumentali;
 12. collabora con il Settore Pianificazione strategica, per quanto di competenza, ai fini della predisposizione delle proposte di investimento relative alla dotazione tecnologica dell'Agenzia;
 13. definisce standard informativi e indirizzi per ottimizzare la raccolta dei dati e la loro gestione, con la collaborazione delle altre Aree;
 14. garantisce attività di progettazione, ricerca e sviluppo in relazione all'innovazione tecnologica per il miglioramento dei processi di tutela ambientale;
 15. organizza, coordina e gestisce i progetti e le attività a contenuto tecnico con valenza regionale, nazionale e internazionale assegnati dal Direttore tecnico, verificandone la relativa attuazione e rendicontazione e garantendo, ove necessario, la funzione di referente per i rapporti con la Regione e gli altri enti di livello statale o internazionale anche in raccordo con le altre Aree;
 16. verifica e promuove la corretta esecuzione dei programmi e dei progetti da parte delle strutture afferenti;
 17. assicura il supporto al Direttore tecnico per la partecipazione al Comitato tecnico operativo del Consiglio del Sistema nazionale e per la collaborazione con il SNPA, anche nell'ambito di reti o gruppi di lavoro nominati dal Consiglio del Sistema nazionale e assicura supporto tecnico/scientifico al Direttore generale per la partecipazione ad articolazioni del Consiglio nazionale di SNPA;
 18. garantisce il supporto tecnico alla Regione per l'elaborazione di normativa tecnica, criteri e linee guida, per lo svolgimento delle attività tecniche di competenza;
 19. collabora con il Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione per l'organizzazione di controlli di efficacia ed efficienza sulle attività e prestazioni tecniche rese dalle strutture afferenti, sulla base di indicatori individuati.
 20. Supporta la Direzione tecnica ai fini della valorizzazione delle attività riconducibili al programma ambiente e salute;
 21. coopera con il Sistema sanitario regionale per la elaborazione e implementazione dei piani integrati di salute e delle strategie promosse dalle Società della salute;
 22. svolge attività volte a favorire la migliore la conoscenza del nesso ambiente/salute e attività di epidemiologia ambientale anche mediante partecipazione a progetti specifici, nonché iniziative di integrazione e coordinamento con le altre strutture dell'Agenzia, con l'Agenzia regionale per la sanità, le strutture regionali e territoriali della sanità pubblica, nonché altri enti istituzionali, università ed enti di ricerca, anche nell'ambito del SRPS; assicura supporto tecnico/scientifico al Direttore generale nell'ambito del board di controllo di SRPS;
 23. partecipa alla ricerca epidemiologica, favorendo il migliore utilizzo del patrimonio conoscitivo detenuto dall'Agenzia e la sua integrazione con quelli di altri soggetti, allo scopo di migliorare le potenzialità informative;

24. fornisce supporto tecnico alle strutture del Sistema sanitario regionale nell'ambito di procedure di Valutazione di impatto sanitario (VIS) e coadiuva le strutture territoriali nella considerazione del nesso ambiente/salute nelle attività tecniche di competenza;
25. partecipa a iniziative di comunicazione sul rischio ambientale e sulle ricadute epidemiologiche;
26. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
27. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
28. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

L'Area si articola nelle seguenti strutture:

2.3.1 Settore SIRA

Garantisce a livello regionale la raccolta, l'elaborazione, l'organizzazione e la diffusione della conoscenza in materia ambientale mediante banche dati. Costituisce il riferimento regionale nell'ambito del SINAnet.

1. organizza e gestisce le attività di raccolta, elaborazione, organizzazione e diffusione dei dati ambientali tramite progettazione, costituzione, alimentazione e pubblicazione di banche dati, catasti e sistemi informativi territoriali nell'ambito del SIRA, anche raccordandosi con gli altri sistemi informativi di valenza regionale;
2. assicura, tramite il Punto Focale Regionale (PFR), il riferimento regionale rispetto al corrispondente sistema informativo nazionale ambientale SINAnet e garantisce il flusso delle informazioni al suo interno, nonché l'integrazione dei contenuti dei sistemi informativi ambientali dell'Agenzia nell'ambito della rete SINAnet;
3. gestisce i dati presenti nelle banche dati ambientali derivanti dall'attività istituzionale dell'Agenzia e degli altri soggetti regionali e nazionali riferibili al SIRA e al SINA, con la finalità di raccogliarli, organizzarli e renderli disponibili;
4. costituisce centro di competenza agenziale per l'acquisizione di dati tramite servizi di osservazione della terra e strumenti per il telerilevamento, utilizzo e diffusione di cartografia tecnica e tematica tramite sistemi GIS e webGIS;
5. predispone il Catalogo delle informazioni ambientali, in collaborazione con il Settore Comunicazione, informazione ed educazione ambientale, assicurandone l'interoperabilità con la banca dati di interesse nazionale del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (RNDT);

6. coordina la raccolta e la validazione dei contenuti della reportistica interna ed esterna relativi alle tematiche presidiate dall’Agenzia, nonché l’adempimento degli obblighi di trasmissione e comunicazione previsti dalla normativa vigente;
7. collabora con il Settore Comunicazione, informazione ed educazione ambientale, alla redazione del Piano per la diffusione dell’informazione ambientale;
8. collabora con il Settore Comunicazione, informazione ed educazione ambientale ai fini della diffusione dei dati ambientali prodotti dall’Agenzia e del reporting agenziale;
9. collabora a definire i contenuti informativi dell’Annuario dei dati ambientali dell’Agenzia con il Settore Comunicazione, informazione ed educazione ambientale;
10. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
11. assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l’adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
12. il responsabile assicura la gestione, l’implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell’Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
13. segnala all’Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;
14. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.3.2 Settore CRTQA

Garantisce a livello regionale le attività connesse alla gestione dei sistemi di monitoraggio della qualità dell’aria, assicurando la qualità dei dati prodotti dalla rete regionale. Valuta le pressioni e lo stato della qualità dell’aria, promuovendo il miglioramento della conoscenza e assicurando funzioni di assistenza tecnico-scientifica alla Direzione e alle altre strutture dell’Agenzia interessate.

Attività principali:

1. collabora con l’Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. gestisce le attività di monitoraggio della qualità dell’aria, con stazioni fisse e mobili afferenti alla rete regionale, compreso il monitoraggio di tutti gli inquinanti previsti dalla normativa inquinanti organici (IPA) e metalli pesanti, garantendo altresì le manutenzioni della rete;
3. gestisce le attività di monitoraggio svolte mediante stazioni fisse e mobili di reti non regionali, garantendone le relative manutenzioni, incluse eventuali stazioni installate a fronte di specifiche pressioni locali;

4. assicura le attività del "Centro regionale di riferimento per la Qualità dell'Aria" (CRRQA);
5. assicura il reporting relativo ai sistemi di monitoraggio della qualità dell'aria a valenza regionale e locale;
6. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
7. supporta il punto focale regionale per la matrice presidiata, collaborando con l'Area di afferenza;
8. assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza e presidia su scala regionale la gestione e la relativa certificazione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria;
9. collabora con il Consorzio LaMMA allo sviluppo della modellistica regionale della qualità dell'aria nell'ambito del "Programma di valutazione della qualità dell'aria" della Regione Toscana ex art.5 D. Lgs.155/10;
10. assicura assistenza tecnico-scientifica alla Regione Toscana e alle istituzioni locali, ai fini del supporto alla progettazione e alla pianificazione regionale per la tutela e il risanamento della qualità dell'aria e le valutazioni dell'efficacia di azioni di risanamento;
11. collabora con l'Area di afferenza e le altre strutture dell'Agenzia interessate, allo sviluppo e all'applicazione di metodologie per la mappatura dello stato delle pressioni e della qualità dell'aria;
12. garantisce, laddove richiesto, il contributo specialistico al Settore VIA/VAS e alle strutture territoriali ai fini delle attività tecniche di supporto tecnico relative ai procedimenti di VIA e di VAS di rispettiva competenza e ai fini del supporto agli Osservatori nazionali e regionali sulle "grandi opere";
13. garantisce il supporto alla Regione per la partecipazione al tavolo di coordinamento ex art. 20 D.lgs. 155/10;
14. gestisce l'aggiornamento dell'Inventario regionale delle sorgenti di emissione (IRSE) con la collaborazione delle strutture territoriali e la produzione degli scenari emissivi a favore della Regione Toscana; predispone elaborazioni e diffonde i dati dell'Inventario Regionale delle Sorgenti di Emissione;
15. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
16. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;
17. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e in materia di radioprotezione, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
18. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile;

2.3.3 Settore Mare

Assicura il monitoraggio dell'ecosistema marino e fornisce supporto alle Amministrazioni competenti ai fini della progettazione, implementazione, monitoraggio e miglioramento dei sistemi di gestione delle risorse ittiche, dell'ambiente marino-costiero e della biodiversità marina.

Attività principali:

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. assicura l'esecuzione delle attività di monitoraggio delle acque marino costiere per la determinazione dello stato di qualità ambientale, per la strategia marina, per l'idoneità delle acque alla vita dei molluschi, per l'attività di maricoltura e pesca e per ogni altra necessità eventualmente richiesta all'Agenzia, con particolare riferimento all'organizzazione delle campagne in mare;
3. garantisce il monitoraggio delle acque di balneazione, avvalendosi della collaborazione del personale dei Dipartimenti per i campionamenti;
4. gestisce, dal punto di vista tecnico-amministrativo, il battello oceanografico di ARPAT e ogni altra eventuale imbarcazione e sovrintendere alle attività subacquee;
5. assicura la collaborazione con gli enti preposti (RAM del MiATTM, Direzione Marittima della Toscana, ecc..) a funzioni pubbliche in caso di emergenze ambientali;
6. collabora con l'Area di afferenza, a definire le specifiche tecniche per il monitoraggio di tutte le matrici biologiche degli ecosistemi marini (plancton, posidonia oceanica, macroalghe, macrozoobenthos, coralligeno, popolamenti ittici e biota in genere), garantendo la corretta esecuzione dei monitoraggi e la restituzione dei dati elaborati;
7. garantisce il monitoraggio della biodiversità marina, comprese le attività dell'Osservatorio Toscano per la Biodiversità, della rete per gli spiaggiamenti dei grandi vertebrati marini, della nidificazione di caretta caretta e della tutela di specie e habitat;
8. fornisce supporto tecnico alla Regione per la tutela della natura e del mare, per la pesca e l'acquacoltura, compresa la partecipazione a Commissioni od altri organismi regionali e nazionali in queste materie;
9. assicura il supporto tecnico agli Enti competenti, per la delimitazione delle acque di balneazione;
10. garantisce il contributo specialistico ad altre strutture dell'Agenzia per i diversi procedimenti di valutazione ambientale (VAS, VIA) e di autorizzazione (AIA) per interventi e opere localizzate in mare o nella fascia costiera (art.109 TUA) o che potrebbero avere impatti sulle acque e sugli ecosistemi marini;
11. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
12. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
13. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs.

- 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
14. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
 15. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;
 16. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.3.4 Settore Risorsa idrica

Assicura il monitoraggio ambientale riguardo alle acque superficiali e sotterranee, di transizione, alle aree umide e alle acque a specifica destinazione.

Attività principali:

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. assicura, avvalendosi della collaborazione dei Settori Supporto tecnico-scientifico e dei Dipartimenti, le attività di monitoraggio per la determinazione dello stato di qualità ambientale delle acque superficiali interne, sotterranee, di transizione e delle aree umide, delle acque a specifica destinazione, per la vita dei pesci e per la potabilizzazione, nonché monitoraggio in continuo delle acque del fiume Arno;
3. garantisce il prelievo di campioni d'acqua sui quali ricercare in laboratorio gli analiti previsti dalla normativa (monitoraggio qualitativo), avvalendosi della collaborazione del personale dei Dipartimenti e delle altre strutture individuate;
4. assicura il supporto tecnico specialistico al Settore VIA/VAS e ai Settori Supporto tecnico-scientifico ai fini delle attività tecniche relative ai procedimenti di rispettiva competenza;
5. svolge attività di studio, analisi e valutazione degli impatti sugli ecosistemi acquatici anche tramite la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
6. assicura la raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
7. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
8. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
9. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;

10. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;
11. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.4 Area Indirizzo tecnico-operativo attività di laboratorio

Supporta il Direttore tecnico per le funzioni di indirizzo e controllo tecnico, compresa ricerca e sviluppo, al fine di garantire l'omogeneizzazione e la standardizzazione dei processi dell'Agenzia per le attività di laboratorio.

Svolge funzioni di coordinamento organizzativo e operativo relativamente alle attività di laboratorio di competenza delle strutture afferenti, al fine dell'utilizzo ottimale delle risorse umane e strumentali, delle competenze e capacità analitiche delle strutture stesse, oltre che ai fini della costante qualificazione delle attività e delle prestazioni erogate dall'Agenzia.

Attività principali:

1. garantisce lo sviluppo e il funzionamento efficace/efficiente del processo analitico e di misura secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dalla Direzione tecnica, avendo cura di assicurare l'utilizzo ottimale delle capacità analitiche delle strutture afferenti nonché l'accreditamento delle prove ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025 tramite la gestione della "sede primaria del laboratorio multisito" prevista nell'ambito dei sistemi di gestione;
2. monitora l'evoluzione normativa e tecnico-scientifica relativa alle tematiche generali e specialistiche oggetto dei processi di laboratorio, al fine di uniformarne, ottimizzarne e coordinarne le modalità tecniche;
3. garantisce, avvalendosi delle strutture afferenti, l'attività di progettazione, ricerca e sviluppo di attività analitiche e di misura, messa a punto di procedure e/o metodiche, sulla base delle esigenze analitiche derivanti dall'evoluzione delle normative ambientali, anche in collaborazione con enti di ricerca e di normazione per il raggiungimento di elevati standard di qualità per le attività di controllo, nonché per il miglioramento della conoscenza sull'ambiente e dell'efficienza dei processi di tutela;
4. supporta il Direttore tecnico per l'elaborazione di indirizzi, linee guida e direttive nelle tematiche di competenza, nonché per il coordinamento organizzativo e operativo, laddove siano coinvolte anche altre articolazioni organizzative titolari delle funzioni relative ai processi di controllo, supporto tecnico-scientifico e organizzazione e diffusione della conoscenza;
5. elabora indirizzi, linee guida e direttive finalizzate ad uniformare i processi analitici e di misura;
6. verifica e dispone l'utilizzo di metodi e procedure omogenee per le attività di prova in campo, in collaborazione con il Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
7. sovrintende agli aspetti tecnici relativi ai servizi di accettazione e trasporto dei campioni e fornisce indirizzi per la gestione dei medesimi servizi da parte delle strutture afferenti;
8. monitora lo svolgimento uniforme e omogeneo, l'efficacia e la qualità delle attività analitiche nelle specifiche tematiche di competenza dell'Area;
9. garantisce, a seguito di emergenze ambientali e/o variazioni dei processi produttivi oggetto di attività di controllo ambientale, attività analitiche e di misura anche mediante ricerca di nuove sostanze inquinanti o sostanze inquinanti già note ma in

- matrici ambientali diverse da quelle previste nei metodi validati in uso, mediante protocolli analitici sperimentali in fase di sviluppo;
10. rileva e analizza i carichi di lavoro e i fabbisogni di personale delle strutture afferenti ai fini della razionalizzazione e corretta gestione delle attività demandate. Raccorda, a tal fine, la gestione del personale assegnato alle strutture interessate anche mediante specifici Piani di coordinamento per l'utilizzo ottimale delle risorse umane;
 11. rappresenta al Settore Pianificazione strategica e al Settore Gestione delle risorse umane i fabbisogni di risorse umane;
 12. rileva e analizza i fabbisogni delle risorse strumentali delle strutture afferenti e ne raccorda, a tal fine, la razionalizzazione e la gestione mediante specifici Piani di coordinamento per l'utilizzo ottimale delle risorse strumentali;
 13. collabora con il Settore Pianificazione strategica, per quanto di competenza, ai fini della predisposizione delle proposte di investimento relative alla dotazione tecnologica dell'Agenzia;
 14. svolge le funzioni di consegnatario per i beni mobili inventariati per tutte le strutture afferenti;
 15. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
 16. garantisce attività di progettazione, ricerca e sviluppo in relazione all'innovazione tecnologica per il miglioramento dei processi di tutela ambientale, con riferimento alle attività di prova;
 17. organizza, coordina e gestisce i progetti e le attività a contenuto tecnico con valenza regionale, nazionale e internazionale assegnati dal Direttore tecnico, verificandone la relativa attuazione e rendicontazione e garantendo, ove necessario, la funzione di referente per i rapporti con la Regione e gli altri enti di livello statale o internazionale anche in raccordo con le altre Aree;
 18. verifica e promuove la corretta esecuzione dei programmi e dei progetti da parte delle strutture afferenti;
 19. organizza e coordina la partecipazione di ARPAT alle commissioni per le autorizzazioni custodia e conservazione di gas tossici, rilascio patenti abilitative all'impiego di gas tossici;
 20. assicura il supporto al Direttore tecnico per la partecipazione al Comitato tecnico operativo del Consiglio del Sistema nazionale e per la collaborazione con il SNPA, anche nell'ambito di reti o gruppi di lavoro nominati dal Consiglio del Sistema nazionale;
 21. assicura con il supporto del Settore Acquisti specialistici e di laboratorio l'espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi per le strutture afferenti, gestendo i relativi contratti e controllandone il corretto adempimento con funzioni di Responsabile unico del progetto;
 22. collabora con il Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione per l'organizzazione di controlli di efficacia ed efficienza sulle attività e prestazioni tecniche rese dalle strutture afferenti, sulla base di indicatori individuati;
 23. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs.

81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione.

L'Area si articola nelle seguenti strutture:

2.4.1 Settore Emissioni e olfattometria

Svolge a livello regionale l'attività di campionamento delle emissioni convogliate e diffuse. Effettua attività di misura in campo alle emissioni incluse le rilevazioni odorimetriche.

Attività principali:

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. collabora con i Dipartimenti ai fini del controllo delle emissioni di impianti produttivi, svolgendo l'attività di campionamento presso le aziende soggette all'obbligo di autorizzazione alle emissioni, comprese le verifiche degli SMCE, nonché i campionamenti di soil gas e delle emissioni delle discariche;
3. garantisce l'acquisizione, l'elaborazione e la diffusione dei dati dei sistemi di monitoraggio in continuo delle emissioni SMCE;
4. esegue analisi olfattometriche;
5. esegue monitoraggi di molestie olfattive mediante sistemi di monitoraggio in continuo da campo o su mezzo mobile (I.O.M.S.) e campionamenti necessari per le successive analisi sulla natura degli agenti odorigeni, presso il laboratorio;
6. tiene aggiornato l'elenco della strumentazione e delle attrezzature per campionamento/prove in campo. Cura la gestione delle apparecchiature e, in particolar modo, la taratura;
7. garantisce lo svolgimento di prove in campo, compresi, ove necessario, i casi di emergenze ambientali;
8. abilita e cura il mantenimento all'abilitazione del personale al campionamento e alle prove in campo;
9. propone alla Direzione tecnica il programma di Agenzia per il controllo delle emissioni anche sulla base delle proposte avanzate dai Dipartimenti e da altre strutture operative, come parte integrante del Programma di attività pluriennale di ARPAT;
10. predispone e attua il programma operativo dei campionamenti alle emissioni di Agenzia in collaborazione con i titolari dei procedimenti;
11. verifica in collaborazione con il Laboratorio di riferimento l'elenco dei parametri di prova e misura alle emissioni da sorgente fissa e la fattibilità;
12. coordina le richieste di nuova strumentazione acquisendo, presso i Settori interessati, le relative specifiche tecniche;
13. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicura il loro trasferimento Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
14. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
15. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs.

- 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
16. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;
 17. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.4.2 Settore Radioattività e amianto

Eroga a livello regionale attività di analisi e misura chimiche, fisiche nelle materie di competenza. Svolge funzioni operative di controllo, monitoraggio e supporto tecnico relativamente alla radioattività e all'amianto, anche mediante misurazioni e prove in campo. Svolge le funzioni di struttura regionale di riferimento per la Regione, il SSR e gli enti centrali nelle materie di competenza.

Attività principali:

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. eroga attività di campionamento e analisi per la ricerca di fibre di amianto e fibre minerali artificiali nelle matrici ambientali, nei rifiuti e nei materiali e attività analitiche che richiedono utilizzo della microscopia elettronica;
3. assicura attività specialistiche in materia di controllo e di supporto tecnico, in relazione alle problematiche connesse con l'amianto, le fibre minerali artificiali e le polveri;
4. garantisce le attività del Centro di riferimento regionale amianto, compresa:
 - a) la qualificazione dei soggetti che effettuano campionamento e analisi di amianto e per la messa a punto di procedure e/o metodiche, nell'ambito del coordinamento di laboratori di riferimento regionali in collaborazione con ISS, INAIL e Ministero della salute;
 - b) la mappatura, il supporto tecnico per la pianificazione regionale e per le attività di interesse regionale correlate;
5. svolge l'attività di controllo sulle sorgenti di radiazioni ionizzanti e sulle situazioni di esposizione esistente di cui al titolo XV, D.Lgs. 101/20);
6. garantisce la partecipazione alla Commissione regionale per la prevenzione dei rischi da radiazioni ionizzanti e il supporto tecnico alle autorità competenti al rilascio di autorizzazioni e altri atti abilitativi in materia di radiazioni ionizzanti nonché a funzioni di pianificazione in materia, incluse le pianificazioni di emergenza;
7. assicura l'assistenza tecnico specialistica ai Dipartimenti, ai Settori Supporto tecnico scientifico e alla Direzione per i processi di controllo e supporto, in relazione a problematiche connesse con la radioattività;
8. svolge le attività di campionamento e misura connesse al controllo della radioattività nell'ambiente, negli alimenti e nelle acque destinate al consumo umano e animale

per le reti regionale e nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale, sotto le direttive dei Ministeri dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e della salute e il coordinamento tecnico di ISIN. Garantisce, altresì, la trasmissione di dati alla banca dati nazionale presso ISIN;

9. svolge le attività di campionamento, misura e supporto tecnico alla pianificazione e comunicazione regionale in materia di esposizione al radon, anche in conformità al Piano Nazionale di Azione per il Radon, inclusa la formazione e la trasmissione dei dati alla banca dati nazionale presso ISIN. Garantisce, altresì, le attività previste per le ARPA/APPA in caso di emergenza radiologica o nucleare, inclusa la trasmissione dati alla banca dati nazionale presso ISIN o di evento con agenti NR;
10. collabora con le strutture dell'agenzia alla classificazione dei rifiuti;
11. garantisce il supporto alla Direzione e al SePP per gli adempimenti di radioprotezione, incluse le registrazioni su STRIMS, e le fasi di gestione, con funzioni di Responsabile unico del progetto, dei contratti per l'incarico di esperto di radioprotezione e l'acquisizione dei servizi di dosimetria individuale e trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi, controllandone altresì il corretto adempimento;
12. svolge, su indirizzo della Direzione tecnica, attività di ricerca nelle materie di competenza, favorendo il migliore utilizzo del patrimonio conoscitivo detenuto dall'Agenzia e la sua integrazione con quelli detenuti da altri soggetti;
13. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
14. collabora con il SSR e l'Agenzia delle Dogane nelle materie di competenza, con attività di campionamento, misura, controllo e supporto tecnico, in situazioni programmate e di emergenza;
15. collabora con l'Autorità giudiziaria, gli enti preposti a funzioni pubbliche di vigilanza e i Vigili del fuoco;
16. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
17. garantisce la collaborazione con ISIN, ISS e INAIL in materia di radioprotezione e le altre tematiche di competenza;
18. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e in materia di radioprotezione, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
19. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Settore;
20. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

2.4.3 Settore Laboratorio Nord

Eroga attività di analisi e misura avvalendosi delle strutture afferenti, in relazione alle attività istituzionali dell'Agazia con bacino di utenza prevalente relativo al territorio provinciale di Firenze, Prato e Pistoia e per parametri specifici a bacino di utenza regionale. Sovrintende alle attività di prova in campo e di campionamento, svolte dal personale assegnato e dal personale assegnato ad altre strutture agenziali operanti nel relativo bacino di utenza in termini di assicurazione di qualità delle stesse, supervisione tecnica e abilitazione del personale, secondo le disposizioni definite nei documenti di sistema o dell'Area di indirizzo tecnico operativo attività di laboratorio.

Attività principali:

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. garantisce l'attività analitica programmata e straordinaria secondo gli indirizzi dell'Area di afferenza;
3. collabora con l'Area di afferenza allo sviluppo e al funzionamento efficace/efficiente del processo analitico e di misura secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dalla Direzione tecnica, avendo cura di assicurare l'accreditamento delle prove ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025 tramite la gestione della "sede primaria del laboratorio multisito" prevista nell'ambito dei sistemi di gestione;
4. garantisce l'attività di analisi dei microinquinanti organici (IPA, diossine PCB) nei campioni di acque, rifiuti, terreni e sedimenti conferiti dai Dipartimenti del bacino di utenza e da altre strutture, secondo quanto previsto dagli indirizzi dell'Area di afferenza;
5. emette i rapporti di prova tramite le strutture afferenti;
6. assicura l'assistenza tecnico-scientifica ai Settori Supporto tecnico scientifico e ai Dipartimenti per la definizione, verifica e validazione di metodi analitici inseriti nei piani di monitoraggio e controllo delle Aziende relativamente agli inquinanti chimici, organici e inorganici e biologici;
7. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
8. assicura la gestione dei rifiuti prodotti dalle strutture afferenti e dal Settore Radioattività e amianto, mediante:
 - a. la classificazione/caratterizzazione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle attività analitiche, ivi inclusi i rifiuti delle attività analitiche dismesse del bacino di utenza;
 - b. la tenuta delle registrazioni afferenti alle piattaforme digitali previste dalla normativa vigente nonché, nelle more della loro operatività, la tenuta dei registri di carico e scarico e la sottoscrizione dei formulari d'accompagnamento relativamente:
 - ai rifiuti prodotti nell'ambito delle attività analitiche delle strutture afferenti;

- ai rifiuti derivanti dalle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di laboratorio;
9. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
 10. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Laboratorio;
 11. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e in materia di radioprotezione, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione, operativa, rendicontazione e sistemi di gestione.

Il settore si articola nelle seguenti strutture:

2.4.3.1 Unità operativa Chimica I

1. eroga attività di analisi e misura chimiche diverse da quelle della U.O. Chimica II.
2. eroga, a livello regionale, analisi su emissioni diffuse e convogliate secondo gli indirizzi dell'Area di afferenza;
3. eroga, a livello regionale, analisi sui filtri della qualità dell'aria secondo gli indirizzi dell'Area di afferenza;
4. emette i relativi rapporti di prova.

2.4.3.2 Unità operativa Chimica II

1. eroga attività di analisi e misura chimiche relative ai microinquinanti organici (quali IPA, PCB e diossine);
2. eroga, a livello regionale, attività di analisi e misura chimiche relative ai campioni di emissioni convogliate secondo gli indirizzi dell'Area di afferenza;
3. eroga, a livello regionale, analisi sui filtri della qualità dell'aria secondo gli indirizzi dell'Area di afferenza;
4. emette i relativi rapporti di prova.

2.4.3.3 Unità operativa Biologia

1. eroga attività di analisi e misura microbiologiche, ecotossicologiche e di biologia ambientale;
2. emette i relativi rapporti di prova.

2.4.4 Settore Laboratorio Ovest

Eroga attività di analisi e misura avvalendosi delle strutture afferenti, in relazione alle attività istituzionali dell'Agenzia con bacino di utenza prevalente relativo al territorio provinciale di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa e per parametri specifici a bacino di utenza regionale. Sovrintende alle attività di prova in campo e di campionamento, svolte dal personale

assegnato e dal personale assegnato ad altre strutture agenziali operanti nel relativo bacino di utenza in termini di assicurazione di qualità delle stesse, supervisione tecnica e abilitazione del personale, secondo le disposizioni definite nei documenti di sistema o dell'Area di indirizzo tecnico operativo attività di laboratorio.

Attività principali:

1. Collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. garantisce l'attività analitica programmata e straordinaria secondo gli indirizzi dell'Area di afferenza;
3. Collabora con l'Area di afferenza allo sviluppo e al funzionamento efficace/efficiente del processo analitico e di misura secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dalla Direzione tecnica, avendo cura di assicurare l'accreditamento delle prove ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025 tramite la gestione della "sede primaria del laboratorio multisito" prevista nell'ambito dei sistemi di gestione;
4. garantisce l'attività di analisi dei microinquinanti organici (IPA, diossine PCB) nei campioni di acque, rifiuti, terreni, sedimenti e biota conferiti dai Dipartimenti del bacino di utenza e da altre strutture, secondo quanto previsto dagli indirizzi dell'Area di afferenza;
5. emette i rapporti di prova tramite le strutture afferenti;
6. assicura l'assistenza tecnico-scientifica ai Settori Supporto tecnico scientifico e ai Dipartimenti per la definizione, verifica e validazione di metodi analitici inseriti nei piani di monitoraggio e controllo delle Aziende relativamente agli inquinanti chimici, organici e inorganici e biologici;
7. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
8. assicura la gestione dei rifiuti prodotti dalle strutture afferenti, mediante:
 - a. la classificazione/caratterizzazione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle attività analitiche, ivi inclusi i rifiuti delle attività analitiche dismesse del bacino di utenza;
 - b. la tenuta delle registrazioni afferenti alle piattaforme digitali previste dalla normativa vigente nonché, nelle more della loro operatività, la tenuta dei registri di carico e scarico e la sottoscrizione dei formulari d'accompagnamento relativamente:
 - ai rifiuti prodotti nell'ambito delle attività analitiche delle strutture afferenti;
 - ai rifiuti derivanti dalle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di laboratorio;
9. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
10. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Laboratorio;
11. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come

previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e in materia di radioprotezione, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione, operativa, rendicontazione e sistemi di gestione.

Il settore si articola nelle seguenti strutture:

2.4.4.1 Unità operativa Chimica I

1. eroga attività di analisi e misura chimiche diverse da quelle della U.O. chimica II;
2. eroga attività di analisi e misura chimiche di composti metallorganici;
3. emette i relativi rapporti di prova.

2.4.4.2 Unità operativa Chimica II

1. eroga attività di analisi e misura chimiche relative ai microinquinanti organici (quali IPA, PCB, diossine e composti organici volatili VOC) e agli idrocarburi e, a livello regionale, analisi su fitofarmaci, PFAS/PFOAS;
2. emette i relativi rapporti di prova.

2.4.4.3 Unità operativa Biologia

1. eroga attività di analisi e misura microbiologiche, ecotossicologiche e biologia ambientale;
2. emette rapporti di prova.

2.4.5 Settore Laboratorio Est

Eroga attività di analisi e misura avvalendosi delle strutture afferenti, in relazione alle attività istituzionali dell'Agenzia con bacino di utenza prevalente relativo al territorio provinciale di Arezzo, Siena e Grosseto e per parametri specifici a bacino di utenza regionale. Sovrintende alle attività di prova in campo e di campionamento, svolte dal personale assegnato e dal personale assegnato ad altre strutture agenziali operanti nel relativo bacino di utenza in termini di assicurazione di qualità delle stesse, supervisione tecnica e abilitazione del personale, secondo le disposizioni definite nei documenti di sistema o dell'Area di indirizzo tecnico operativo attività di laboratorio.

Attività principali:

1. collabora con l'Area di afferenza per le funzioni di indirizzo tecnico e operativo compresa ricerca e sviluppo, innovazione e proposte di aggiornamento strumentale;
2. garantisce l'attività analitica programmata e straordinaria secondo gli indirizzi dell'Area di afferenza;
3. collabora con l'Area di afferenza allo sviluppo e al funzionamento efficace/efficiente del processo analitico e di misura secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dalla Direzione tecnica, avendo cura di assicurare l'accreditamento delle prove ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025 tramite la gestione della "sede primaria del laboratorio multisito" prevista nell'ambito dei sistemi di gestione;
4. emette i rapporti di prova tramite le strutture afferenti;

5. assicura l'assistenza tecnico-scientifica ai Settori Supporto tecnico scientifico e ai Dipartimenti per la definizione, verifica e validazione di metodi analitici inseriti nei piani di monitoraggio e controllo delle Aziende relativamente agli inquinanti chimici, organici e inorganici e biologici;
6. collabora alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati ambientali di competenza e assicura il loro trasferimento al Settore SIRA e agli utenti istituzionali di vario livello;
7. assicura la gestione dei rifiuti prodotti dalle strutture afferenti, mediante:
 - a. la classificazione/caratterizzazione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle attività analitiche, ivi inclusi i rifiuti delle attività analitiche dismesse del bacino di utenza;
 - b. la tenuta delle registrazioni afferenti alle piattaforme digitali previste dalla normativa vigente nonché, nelle more della loro operatività, la tenuta dei registri di carico e scarico e la sottoscrizione dei formulari d'accompagnamento relativamente:
 - ai rifiuti prodotti nell'ambito delle attività analitiche delle strutture afferenti;
 - ai rifiuti derivanti dalle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di laboratorio;
9. garantisce, su delega del Direttore generale, la collaborazione con il SNPA, nonché la partecipazione ai progetti di livello comunitario, nazionale e regionale;
10. segnala all'Area di afferenza la necessità di acquisizione e manutenzione di attrezzature del Laboratorio;
11. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e in materia di radioprotezione, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione, operativa, rendicontazione e sistemi di gestione.

Il settore si articola nelle seguenti strutture:

2.4.5.1 Unità operativa Chimica I

1. eroga attività di analisi e misura chimiche e in particolare, a livello regionale, relativamente alla matrice rifiuti anche ai fini della loro classificazione;
2. eroga, a livello regionale, attività di analisi e misura chimiche relative ai campioni della geotermia secondo gli indirizzi dell'Area di afferenza;
3. emette i relativi rapporti di prova.

2.4.5.2 Unità operativa Biologia

1. eroga attività di analisi e misura di biologia ambientale;
2. svolge attività di analisi e misura dei pollini.

2.5. Reti tematiche

Le Reti tematiche hanno funzioni di studio, approfondimento, istruttoria e proposta su specifiche materie, ai fini della promozione della omogeneizzazione e standardizzazione delle attività tecniche dell'Agenzia. Tutte le commissioni operano ai fini di supportare le funzioni di indirizzo tecnico operativo delle Aree della Direzione tecnica, compresa ricerca e sviluppo e operano secondo modalità collegiali e interfunzionali orientate alla promozione di metodi di lavoro coordinati e integrati. Oltre a quelle sottoelencate, ove necessario, possono essere attivate ulteriori reti tematiche.

2.5.1 Rete tematica aria

competente in tema di qualità dell'aria, emissioni in atmosfera, impatti degli impianti di recupero energetico e fonti rinnovabili alternative.

2.5.2 Rete tematica rifiuti

competente in tema di rifiuti, fanghi, terre e rocce da scavo, materie prime seconde, sottoprodotti e EOW.

2.5.3 Rete tematica bonifiche siti inquinati

competente in tema di bonifiche dei siti inquinati.

2.5.4 Rete tematica acqua

competente in tema di scarichi, qualità della risorsa idrica interna superficiale e sotterranea, acque di balneazione.

2.5.5 Rete tematica agenti fisici

competente in tema di inquinamento acustico, radiazioni non ionizzanti.

2.5.6 Rete tematica sistemi produttivi

competente in tema di controllo e supporto tecnico relativamente ai vari comparti produttivi e agli stabilimenti soggetti ad AIA, oltre che in materia di rischio industriale, cave e miniere, Emas, sostanze chimiche e applicazione dei Regolamenti REACH e CLP.

3. Direzione amministrativa

La Direzione amministrativa, per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo amministrativo e di coordinamento delle attività amministrative territoriali, nonché di tutte le altre funzioni di cui all'art. 14 del Regolamento organizzativo, si articola nei settori che seguono:

3.1 Settore Approvvigionamento e patrimonio immobiliare

Supporta il Direttore amministrativo per le funzioni di indirizzo e controllo, con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi, al fine di garantire l'omogeneizzazione e la standardizzazione dei processi dell'Agenzia per le attività di acquisizione di beni, servizi e gestione del patrimonio immobiliare.

Svolge funzioni di coordinamento organizzativo e operativo relativamente alle attività di competenza delle strutture afferenti, ai fini della costante qualificazione delle attività amministrative dall'Agenzia.

Attività principali:

1. collabora con il Direttore amministrativo nella predisposizione di linee guida e per la diffusione di istruzioni operative ai settori dell'Agenzia, per le tematiche di competenza;
2. collabora con il Settore acquisti specialisti e di laboratorio e il Settore acquisti non specialistici nella predisposizione di linee guida e per la diffusione di istruzioni operative ai settori dell'Agenzia, per le tematiche di competenza;
3. coordina l'attività dei Settore acquisti specialisti e di laboratorio e Settore acquisti non specialistici;
4. valuta, qualora non immediatamente riconducibile alla competenza delle UU.OO. afferenti, le caratteristiche dei beni e servizi da acquistare al fine di assegnarne il procedimento di acquisto in ragione del principio di prevalenza della destinazione del bene o del servizio;
5. collabora con il Settore Pianificazione strategica alla formulazione del Programma degli investimenti;
6. predisporre la pianificazione dei lavori pubblici dell'Agenzia, avvalendosi della UO Gestione del patrimonio immobiliare e raccordandosi con le strutture dell'Agenzia, fornendo al Settore Pianificazione strategica i dati qualitativi e quantitativi necessari ai fini del monitoraggio del Programma degli investimenti;
7. rileva e analizza i carichi di lavoro e i fabbisogni di personale delle strutture afferenti ai fini della corretta gestione delle attività demandate. Raccorda, a tal fine, la razionalizzazione e la gestione del personale assegnato alle strutture interessate anche mediante specifici Piani di coordinamento per l'utilizzo ottimale delle risorse umane;
8. rappresenta al Settore Pianificazione strategica e al Settore Gestione delle risorse umane i fabbisogni di risorse umane;
9. costituisce il Settore di riferimento amministrativo gestionale per le funzioni del mobility manager;
10. gestisce la cassa economale per gli acquisti delle strutture aventi sede nel complesso immobiliare in Firenze, via Ponte alle Mosse;

11. assicura le funzioni di consegnatario dei beni mobili per le strutture aventi sede nel complesso immobiliare in Firenze, via Ponte alle Mosse, nonché per altri immobili che abbiano sede nel territorio comunale, a esclusione delle strutture afferenti al Settore Laboratorio Nord;
12. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
13. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
14. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

Il settore si articola nelle seguenti strutture:

3.1.1 Unità operativa Gestione del patrimonio immobiliare

Garantisce la gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare e dei principali impianti tecnologici a servizio dei fabbricati, di proprietà e/o in locazione dell'Agenzia. Promuove l'utilizzo efficiente e corretto delle unità immobiliari dell'Agenzia al fine di migliorarne le caratteristiche e funzionalità.

Attività principali:

1. cura la progettazione e la costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi di edilizia, nonché per servizi manutentivi, ivi comprese la fornitura e la posa in opera, al patrimonio immobiliare dell'Agenzia e ai relativi impianti;
2. predisporre gli atti ed espletare le procedure per l'acquisizione di beni immobili, la loro alienazione e tutte le pratiche inerenti alla loro conduzione, nonché le procedure di gara di appalto di lavori pubblici, nonché per appalti di servizi manutentivi al patrimonio immobiliare dell'Agenzia, comprese fornitura e posa in opera, ivi incluse le necessarie richieste autorizzazioni o altri atti altrimenti denominati nonché la predisposizione degli atti contrattuali di competenza;
3. predisporre gli atti ed espletare le procedure per l'acquisizione dei servizi relativi agli immobili, compresa la logistica e il facchinaggio.
4. valuta periodicamente le condizioni degli immobili e degli impianti, analizzando il loro stato di conservazione e pianifica gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
5. gestisce gli immobili dell'Agenzia e dei suoi impianti tecnologici, compreso la rete delle stazioni di monitoraggio della qualità dell'aria, su delega della Regione Toscana assicurando che tutte le attività siano svolte in conformità alla normativa vigente, in particolare per gli aspetti di sicurezza degli impianti, in relazione alle verifiche d'obbligo e alle loro scadenze;
6. stipula e gestisce i contratti di locazione, sia passiva che attiva, di beni immobili;
7. cura la fase di previsione del budget di competenza e provvede alla gestione della spesa e al relativo monitoraggio;

8. promuove il risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia nell'ambito della gestione e delle attività di ARPAT;
9. cura, in collaborazione con il Settore Informatizzazione e transizione al digitale, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione delle infrastrutture necessarie per i sistemi di comunicazione (cablaggi delle reti dati e telefonia) nonché predispone gli atti ed espleta le procedure per l'acquisizione e la realizzazione delle stesse;
10. gestisce i contratti di competenza e ne controlla il corretto adempimento con funzioni di direttore dei lavori, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti;
11. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile;
12. garantisce, in conformità alla normativa vigente, la gestione dei rifiuti prodotti dalle strutture aventi sede nel complesso immobiliare in Firenze, via Ponte alle Mosse, a esclusione delle strutture afferenti al Settore Laboratorio Nord;
13. assicura la tenuta delle registrazioni afferenti alle piattaforme digitali previste dalla normativa vigente in materia di rifiuti nonché, nelle more della loro operatività, la tenuta dei registri di carico e scarico e la sottoscrizione dei formulari d'accompagnamento;
14. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
15. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione.

3.1.2 Unità operativa Acquisti specialistici e di laboratorio

Assicura l'acquisizione di beni e servizi necessari alle attività specialistiche e ai laboratori.

Attività principali:

1. collabora a predisporre il programma triennale delle forniture di beni e servizi, raccordandosi con le attività specialistiche e di laboratorio;
2. predispone gli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi di competenza stabiliti in sede di programmazione per la specifica materia oggetto di procedura di acquisto;
3. espleta le procedure per l'acquisizione di beni e servizi sotto e sopra soglia comunitaria e predisporre tutti i relativi atti, dalla fase di indizione delle procedure di gara sino al contratto, previo espletamento dei controlli di legge;
4. svolge attività di supporto ai Responsabili unici di progetto nella fase di gestione dei contratti di appalto;
5. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile;
6. cura la fase di previsione del budget di competenza e provvede alla gestione della spesa e al relativo monitoraggio;

7. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
8. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione, operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
9. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

3.1.3 Unità operativa Acquisti non specialistici

Assicura l'acquisizione di beni e servizi da definirsi in sede di programmazione triennale non destinati alle strutture specialistiche e ai laboratori.

Attività principali:

1. collabora a predisporre il programma triennale delle forniture di beni e servizi, raccordandosi con le strutture dell'Agenzia;
2. predispone gli atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi di competenza stabiliti in sede di programmazione e, su proposta e progettazione del settore competente, per la specifica materia oggetto di procedura di acquisto;
3. espleta le procedure per l'acquisizione di beni e servizi sotto e sopra soglia comunitaria e predisporre tutti i relativi atti, dalla fase di indizione delle procedure di gara sino al contratto, previo espletamento dei controlli di legge;
4. svolge attività di supporto ai Responsabili unici di progetto nella fase di gestione dei contratti di appalto;
5. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile unico di progetto per procedure di acquisto non riconducibili ad acquisti specialistici e/o di laboratorio;
6. cura la fase di previsione del budget di competenza e provvede alla gestione della spesa e al relativo monitoraggio;
7. gestisce gli automezzi del complesso immobiliare in Firenze, via Ponte alle Mosse;
8. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
9. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione, operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
10. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

3.2 Settore Affari generali

Garantisce lo studio e la predisposizione degli atti istituzionali a supporto della Direzione. Garantisce studi e approfondimenti giuridici sulla normativa in campo ambientale, amministrativo e penale al fine di fornire contributi giuridici finalizzati all'elaborazione di circolari e procedure. Realizza e applica il sistema della valutazione del personale. Supporta la Direzione per lo studio e la predisposizione degli atti di competenza.

Attività principali:

1. fornisce supporto al Direttore generale per le tematiche connesse agli affari e alle relazioni istituzionali dell'Agenzia mediante attività di approfondimento e proposta, redazione e aggiornamento degli atti istituzionali e regolamentari e l'analisi della normativa applicabile;
2. mantiene i rapporti con gli interlocutori detentori di funzioni presso gli Enti di riferimento per la definizione del contenuto degli atti istituzionali;
3. predisporre i regolamenti organizzativi e ne cura lo sviluppo organizzativo con l'elaborazione di linee guida e istruzioni operative;
4. assicura il controllo redazionale dei decreti e gestisce la procedura per l'approvazione dei decreti;
5. fornisce il supporto alle strutture per la scritturazione dei contratti e delle convenzioni e cura la tenuta del relativo archivio;
6. gestisce e coordina le pubblicazioni degli atti previste dalla normativa;
7. esprime approfondimenti giuridici in tema di applicazione normativa privacy prevista dal Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR);
8. tiene i rapporti con il Collegio dei revisori, per la verifica degli atti del Direttore generale e dei Dirigenti, fornendo il necessario supporto tecnico amministrativo per gli adempimenti di competenza e per il controllo interno;
9. cura lo studio e l'interpretazione della normativa in campo ambientale, amministrativo e penale al fine di fornire contributi giuridici finalizzati all'elaborazione di circolari e indicazioni procedurali in merito all'attività dell'Agenzia;
10. cura lo studio della normativa relativa all'accesso civico, accesso agli atti e alle informazioni ambientali, definisce le regole e procedure, supporta le strutture di ARPAT competenti alle evasioni delle richieste mediante approfondimenti giuridici;
11. predisporre il piano annuale per l'anticorruzione e per la trasparenza all'interno del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO);
12. collabora a realizzare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e del sistema premiante e curare i rapporti con gli Organismi di valutazione previsti dalla normativa e dai CCNL vigenti;
13. assicura le funzioni del "Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi" di cui all'art 61 del DPR 445/2000, curando la progettazione e la gestione delle attività connesse al protocollo informatico e alla posta certificata e agli archivi digitali e cartacei;
14. gestisce l'ufficio unico di protocollo per la sede e per le articolazioni territoriali;
15. gestisce i contratti di assicurazione e le azioni di rivalsa contro terzi, fornisce supporto e collaborazione per l'applicazione delle norme dei contratti di assicurazione;

16. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
17. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

3.3 Settore Bilancio

Svolge il monitoraggio degli equilibri economici, patrimoniali e finanziari dell'Agenzia, della tenuta della contabilità economico-patrimoniale e dei documenti di bilancio, dell'adempimento degli obblighi fiscali, del pagamento dei fornitori, dopo la fase di liquidazione

Attività principali:

1. collabora con il Direttore amministrativo nella predisposizione di regolamenti, linee guida e per la diffusione di istruzioni operative alle strutture dell'Agenzia, per le tematiche di competenza;
2. elabora i bilanci preventivi annuali e pluriennali, il bilancio di esercizio e le proposte di atti, relazioni e documenti relativi alla contabilità generale;
3. cura le fasi di previsione, gestione e controllo dei budget assegnati alle strutture;
4. fornisce al Settore Programmazione, controllo, qualità e sicurezza le situazioni contabili ricavate dalla contabilità generale per le elaborazioni dei costi;
5. fornisce al Settore Programmazione, controllo, qualità e sicurezza le estrazioni della contabilità analitica associata alla contabilità generale per le successive elaborazioni;
6. collabora con il Settore Programmazione, controllo, qualità e sicurezza alla formulazione del Programma degli investimenti;
7. elabora i report economici periodici e il report economico preconsuntivo annuale;
8. garantisce la regolarità e degli adempimenti fiscali dell'Agenzia;
9. cura il monitoraggio della situazione finanziaria dell'Agenzia;
10. gestisce il rapporto con l'Istituto tesoriere per i pagamenti e gli incassi, nonché la firma dei mandati e le reversali;
11. gestisce la predisposizione della documentazione di competenza del settore necessaria per l'attività di controllo periodico del Collegio dei revisori legali;
12. monitora l'andamento dei costi e dei ricavi della contabilità generale dell'Agenzia;
13. cura la tenuta dei libri contabili obbligatori;
14. redige le rendicontazioni previste dalle norme e la relazione di accompagnamento al bilancio.
15. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;

16. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

3.4 Settore Gestione risorse umane

Assicura le attività relative al reclutamento e all'assunzione del personale, alla formazione e alla gestione giuridica, economica e previdenziale del rapporto di lavoro del personale di tutte le sedi territoriali, nel rispetto dei vincoli normativi, contrattuali ed economici vigenti.

Attività principali:

1. predispone regolamenti e fornisce le linee guida e il supporto operativo attraverso la diffusione di istruzioni operative e formazione alle strutture dell'Agenzia per le tematiche di competenza;
2. elabora la dotazione organica e predispone i piani triennale e annuale delle assunzioni, sulla base delle esigenze espresse dalle strutture dell'Agenzia e degli indirizzi ricevuti, coordinandosi, per il PIAO, con il Settore Pianificazione strategica;
3. definisce e svolge le procedure per il reclutamento del personale, anche tramite rapporti di lavoro flessibile, e le procedure selettive interne;
4. gestisce le procedure relative alla costituzione dei rapporti di lavoro, con predisposizione dei contratti individuali, e alla loro estinzione;
5. cura la formazione del personale e, come provider ECM, i relativi adempimenti;
6. supporta la Direzione ai fini dell'elaborazione delle politiche del personale;
7. supporta il Direttore generale nell'assegnazione delle risorse umane alle strutture, tenuto conto del repertorio delle competenze del personale e, laddove possibile, delle aspettative individuali degli operatori;
8. cura la gestione delle presenze/assenze e degli istituti giuridici relativi al rapporto di lavoro e alle sue fasi costitutive, operative, modificative e risolutive, nonché le procedure inerenti agli infortuni sul lavoro;
9. cura gli adempimenti relativi al lavoro a distanza, compresi i relativi accordi individuali;
10. cura la gestione del personale distaccato e comandato e dei rapporti con gli enti di appartenenza o destinazione;
11. garantisce la gestione informatica dei dati relativi al personale e delle liste di posta elettronica;
12. cura l'applicazione dei CCNNL, la definizione dei fondi contrattuali e la stesura e l'applicazione degli accordi aziendali;
13. cura le relazioni sindacali;
14. cura le autorizzazioni per le attività extraimpiego e l'anagrafe delle prestazioni;
15. gestisce gli incarichi al personale dirigenziale e di comparto e gli istituti connessi;
16. gestisce il trattamento economico, anche accessorio, del personale, gli adempimenti connessi alle paghe e agli aspetti fiscali del rapporto di lavoro;
17. monitora la spesa del personale sulla base dei vincoli esistenti;
18. cura gli adempimenti e le procedure relativi agli aspetti previdenziali del rapporto di lavoro e quelli relativi all'equo indennizzo;
19. provvede alla predisposizione del Conto annuale relativo alla gestione del personale;

20. gestisce e coordina la pubblicazione degli atti e delle procedure di competenza sul sito istituzionale e sulla intranet;
21. cura gli adempimenti di gestione amministrativa del Comitato unico di garanzia;
22. cura il contenzioso stragiudiziale relativo al personale e fornisce, in caso di ricorso al Giudice del lavoro o al TAR, il necessario supporto al legale nei casi in cui si richieda l'intervento di tale figura;
23. effettua e trasmette agli enti competenti i monitoraggi di volta in volta richiesti e quelli periodici previsti, inerenti all'organigramma e agli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro;
24. cura i rapporti con il Collegio Tecnico e lo supporta con l'attività di segreteria;
25. supporta le attività degli Uffici competenti per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001, e ne attua le relative decisioni;
26. il responsabile assicura, in relazione alle rispettive funzioni, l'adempimento degli obblighi in tema di salute e sicurezza dei lavoratori per il personale assegnato come previsto dal sistema di responsabilità interno, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi del SePP e del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
27. assicura la gestione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento dei sistemi di gestione dell'Agenzia, con il supporto del Settore Programmazione operativa, rendicontazione e sistemi di gestione;
28. il responsabile ricopre il ruolo di Responsabile Unico di Progetto per le procedure di acquisto direttamente riferibili a esigenze connesse allo svolgimento delle attività della struttura, oltre a svolgere, se necessario, tale ruolo per acquisti trasversali che interessano anche la struttura di cui è responsabile.

