



Decreto del Direttore generale nr. 112 del 30/05/2024

Proponente: *Paola Querci*

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: *Simone Ricotta*

Oggetto: Definizione di ulteriore periodo disponibile per le richieste di accesso alle facilitazioni per gli spostamenti casa-lavoro del personale di ARPAT (03.06.2024 - 07.06.2024) di cui al PSCL 2024 e relativo Disciplinare adottato con decreto del Direttore generale n. 28 del 02.02.2024; gestione delle richieste del personale di riconoscimento economico alla micromobilità per una o più di ulteriori coppie di spostamenti “lavoro-casa e casa-lavoro”.

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agencia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agencia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agencia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agencia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamato il DL 34/2020 “Decreto Rilancio”, convertito in Legge 77/2020, art. 229 comma 4, che ha introdotto l'obbligo:

- di nominare un mobility manager;
- di adottare entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane;

per le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che abbiano singole unita' locali con più' di 100 dipendenti, ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città' metropolitana, in un capoluogo di Provincia, ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti;

Considerato che l'art. 229, c. 4, del DL n. 34/2020, prevede che il mobility manager promuova, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile;

Dato atto che con proprio decreto n. 251 del 27.12.2023 è stato adottato il PSCL per l'anno 2024, allegato "1", parte integrante dello stesso;

Dato atto che con proprio decreto n. 11 del 18.01.2024:

- è stato adottato il Disciplinare relativo al Piano degli spostamenti casa-lavoro per l'anno 2024 - “Disciplinare del PSCL 2024” - Allegato "1" quale parte integrante dell'atto, che ha stabilito gli elementi essenziali delle misure relative alle facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente dell'Agencia negli spostamenti casa-lavoro, di cui agli Assi n. 2 e n. 3 del PSCL per l'anno 2024, adottato con il citato proprio decreto n. 251/2023;
- è stato stabilito che il personale dell'Agencia potesse richiedere l'accesso alle citate misure previste dall'Asse n. 2 e n. 3 del PSCL 2024, secondo le modalità descritte dal suddetto "Disciplinare del PSCL 2024", a partire dal 22.01.2024 fino al 09.02.2024, per permettere l'attivazione degli abbonamenti nonché dell'incentivo economico sopra richiamati a partire dal giorno 01.03.2024;

Dato atto che, considerati alcuni errori materiali e l'opportunità di integrare e precisare le modalità relative alle richieste di accesso alle facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente dell'Agencia negli spostamenti casa-lavoro, nonché la loro gestione, con

proprio decreto n. 28 del 02.02.2024 è stato nuovamente adottato il Disciplinare relativo al Piano degli spostamenti casa-lavoro per l'anno 2024 - "Disciplinare del PSCL 2024" - "allegato 1", parte integrante e sostanziale dello stesso atto;

Ritenuto opportuno di stabilire un nuovo periodo per effettuare la richiesta di accesso da parte del personale dell'Agenzia alle misure previste dall'Asse n. 2 e n. 3 del PSCL 2024 a partire dal 03.06.2024 fino al 07.06.2024, per permettere l'attivazione delle stesse a partire dal giorno 01.07.2024;

Ritenuto opportuno di consentire, nel periodo di cui sopra, di segnalare eventuali richieste da parte del personale dell'Agenzia, tramite e-mail al Mobility manager, di riconoscimento economico alla micromobilità negli spostamenti casa-lavoro per una o più di ulteriori coppie di spostamenti "lavoro-casa e casa-lavoro" ("andata e ritorno") rispetto a quelle alle quali sono già state associate causali da utilizzare agli orologi marcatempo, e comunque nel limite massimo complessivo di quattro;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di stabilire che il personale dell'Agenzia può richiedere l'accesso alle citate misure previste dagli Assi n. 2 e n. 3 del PSCL 2024, secondo le modalità descritte dal "Disciplinare del PSCL 2024" di cui al decreto del Direttore generale n. 28/2024, a partire dal 03.06.2024 fino al 07.06.2024, per permettere l'attivazione delle stesse a partire dal giorno 01.07.2024;
2. di consentire, nel periodo di cui sopra, di segnalare eventuali richieste da parte del personale dell'Agenzia, tramite e-mail al Mobility manager, di riconoscimento economico alla micromobilità negli spostamenti casa-lavoro per una o più di ulteriori coppie di spostamenti "lavoro-casa e casa-lavoro" ("andata e ritorno") rispetto a quelle alle quali sono già state associate causali da utilizzare agli orologi marcatempo, e comunque nel limite massimo complessivo di quattro;
3. di dare atto che il presente provvedimento comporterà una spesa al momento non quantificabile in quanto derivante dal cofinanziamento degli abbonamenti annuali acquistati da ARPAT per conto del personale dipendente nonché dagli incentivi economici alla micromobilità negli spostamenti casa-lavoro del personale che ne farà richiesta nel corso dell'anno 2024, e comunque pari ad un massimo di € 6.500,00;
4. di dare atto che le spese che ARPAT andrà a sostenere saranno imputate nel bilancio preventivo economico per il 2024 alla voce B9 "Costi del personale";
5. di individuare quale responsabile del procedimento la Direttrice amministrativa, Dott.ssa Paola Querci, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
6. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire rapidamente l'acquisto di titoli di viaggio a favore del personale dipendente dell'Agenzia e l'attivazione dell'incentivo economico per gli spostamenti casa-lavoro effettuati in micromobilità;
7. di notificare il presente decreto a tutto il personale dipendente dell'Agenzia in considerazione della rilevanza del Disciplinare in oggetto per gli spostamenti casa-lavoro del personale stesso.

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 29/05/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 29/05/2024
- Paola Querci , il proponente in data 29/05/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 29/05/2024
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 30/05/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 30/05/2024