



Decreto del Direttore generale nr. 49 del 29/02/2024

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Rossella Gozzani*

Oggetto: *Approvazione del Piano di formazione del personale ARPAT per l'anno 2024*

ALLEGATI N.: 2

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato A - Relazione tecnica	sì	digitale
Allegato B - Piano formazione 2024	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1.000 - 10.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.3.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell' Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013, n. 108 del 23.07.2013 e 18 del 25.01.2024;

Visto l' "Atto di disciplina dell' organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell' articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell' Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Vista la Delibera della Giunta Regione Toscana n. 1276 del 01.12.2003, con cui ARPAT è stata coinvolta nel processo di accreditamento della formazione continua, per cui è tenuta a trasmettere alla Direzione Generale Sanità, Welfare e Coesione Sociale il Piano formativo dei propri dipendenti per l'anno 2024 ai fini dell' approvazione dello stesso ed il successivo inserimento nel data base regionale dei singoli eventi formativi ai fini del loro accreditamento;

Vista la Delibera della Giunta Regione Toscana n. 1306 del 21.11.2022 che definisce le modalità tecnico operative con cui deve essere redatto il piano di formazione interna del personale e che fissa la scadenza per la trasmissione dello stesso alla Regione Toscana al 28 febbraio di ciascun anno;

Precisato che il Settore Gestione Risorse Umane - Formazione interna e Relazioni Sindacali ha provveduto, in conformità alle procedure richiamate al punto precedente, a programmare le attività formative ed ha redatto la "Relazione tecnica" contenente le strategie, gli obiettivi, i criteri e le risorse investite (Allegato "A") e il "Piano di formazione del personale ARPAT - anno 2024" (Allegato "B");

Preso atto che i Coordinatori di Area Vasta hanno provveduto, in conformità alle procedure sopra richiamate e in collaborazione con il personale di Area Vasta appositamente individuato, all' effettuazione dell' analisi di fattibilità delle esigenze formative delle proprie strutture;

Visti i seguenti Indirizzi comunicati dalla Direzione in data 30.01.2024:

- Valorizzazione degli interventi formativi mirati all' accrescimento delle competenze tecnico-scientifiche;
- Valorizzazione della conoscenza del glossario scientifico internazionale anche relativamente alla conoscenza della lingua inglese;
- Orientamento alla consapevolezza dei ruoli e responsabilità rispetto alle attività istituzionali dell' Agenzia;

Tenuto conto inoltre che il Comitato Scientifico ha validato i contenuti scientifici del Piano di formazione 2024 durante l' incontro tenutosi in data 12 febbraio 2024 (agli atti);

Precisato che il Bilancio preventivo-economico per l' esercizio 2024, che comporterà la conseguente copertura finanziaria delle spese di formazione del personale ARPAT, ammontanti a 140.000 Euro, è in fase di formalizzazione;

Preso atto del parere sulla bozza del Piano di formazione 2024 espresso dalla Commissione Paritetica per la Formazione durante l' incontro tenutosi in data 14 febbraio 2024 (agli atti);

Preso atto del parere sulla bozza del Piano di formazione 2024 espresso dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) durante l' incontro tenutosi in data 14 febbraio 2024 (agli atti);

Precisato che, qualora il legislatore intervenga, modificando il quadro normativo ambientale nazionale e regionale, o sopravvengano esigenze formative non previste nel Piano annuale, si procederà ad una integrazione e/o modifica del suddetto Piano formazione, entro l'anno 2024;

Ricordato che le iniziative di formazione individuale su argomenti di competenza delle Commissioni tematiche saranno coordinate, sia nella scelta delle iniziative stesse sia nell'individuazione dei partecipanti, dalle Commissioni stesse con la collaborazione dei Responsabili dei soggetti individuati;

Precisato che tutte le iniziative formative, per le quali è previsto un finanziamento a valere su risorse previste da convenzioni e/o progetti e/o piani specifici ovvero il Progetto NISECI (ex Decreto DG n. 232/2023 "Convenzione Applicazione NISECI"), il Progetto Strategia Marina (ex decreto del Direttore generale n° 185 del 29.12.2017 e s.m.i.), il decreto del Direttore generale n. 143/2023 "Progetto INAIL BRIC22 ID37", il "Programma di qualificazione dei laboratori pubblici e privati che effettuano analisi dell'amianto", il "Progetto PNC Salpian", il "Progetto Life Silent", sono contenute in una sezione specifica dell'allegato "B", denominata "Piano di formazione del personale ARPAT 2024 – Formazione finanziata extra piano";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di approvare il "Piano di formazione del personale ARPAT - anno 2024" (Allegato "B"), nonché la "Relazione tecnica" (Allegato "A") contenente le strategie, gli obiettivi, i criteri e le risorse investite per tutti gli interventi formativi programmati e di imputare la corrispondente previsione di spesa, per un totale complessivo di 140.000,00 Euro (IVA compresa), nel bilancio preventivo economico per l'anno 2024, che presenta la dovuta disponibilità;
2. di stabilire che l'organizzazione ed erogazione delle iniziative formative destinate prioritariamente al personale delle Aree Vaste è affidata ai Referenti per la formazione, presenti nelle medesime Aree;
3. di dare atto che le iniziative contenute nella sezione denominata "Piano di formazione del personale ARPAT 2024 – Formazione finanziata extra piano" dell'allegato "B" sono finanziate con le risorse previste dalle convenzioni/dagli atti specifici citati in narrativa, ai quali si rimanda;
4. di riservarsi di apportare le necessarie modifiche e/o integrazioni al Piano formazione 2024, qualora il legislatore intervenga, modificando il quadro normativo ambientale nazionale e regionale;
5. di trasmettere il presente atto, completo di allegati, alla Direzione Generale Sanità, Welfare e Coesione Sociale, Settore Risorse Umane SSR, Formazione e Relazioni Sindacali della Regione Toscana, per la valutazione di conformità, quale adempimento indispensabile e preliminare per la valutazione di conformità e l'"accreditamento degli eventi formativi in sanità" ex DGRT n. 1306/2022;
6. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire il regolare svolgimento delle iniziative formative presenti nel Piano formazione 2024;
8. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28

della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i..

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 28/02/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 28/02/2024
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 28/02/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 28/02/2024
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 29/02/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 29/02/2024

ARPAT – DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Via Ponte alle Mosse, 211 - 50144 Firenze

All. A

Piano di formazione

2024

Relazione tecnica

Premessa

Con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 288 del 20.03.2023 sono stati approvati gli indirizzi ad ARPAT per il triennio 2023-2025, in base ai quali l'Agenzia provvede alla definizione del proprio Piano delle Attività.

Quest'ultimo viene redatto anche in coerenza col Programma triennale dell'SNPA, che conferma, quali priorità, le attività di controllo sugli stabilimenti con maggiore impatto sull'ambiente, il monitoraggio sistematico delle matrici ambientali, la ricerca di nuovi inquinanti emergenti e la gestione delle emergenze ambientali, da coniugare con le esigenze specifiche collegate ai contesti territoriali nei quali opera l'Agenzia, indicate anche dagli stessi indirizzi regionali.

Strategie e obiettivi dell'organizzazione per il 2024

L'Agenzia svolgerà la propria attività nel 2024 in coerenza con questi indirizzi e con quanto previsto nel Programma triennale dell'SNPA.

Elementi specifici e prioritari di attività saranno, in sintesi:

- a) **KEU**: attività svolte in collaborazione con l'Università di Pisa; andranno messe in campo le azioni che si renderanno necessarie alla conclusione della prima fase;
- b) predisposizione e avvio di un progetto speciale per la prosecuzione del **controllo delle attività di coltivazione cave**;
- c) **supporto agli Uffici regionali centrali e periferici per le attività relative a VIA, VAS, AIA, AUA**, Autorizzazioni Uniche e comunque relative al rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche, assicurando la produzione dei contributi tecnici di competenza nei tempi richiesti in coerenza con le disposizioni di cui al DPGR 13/R/2017 e condividendo con la Direzione Ambiente ed Energia l'obiettivo relativo al rispetto della tempistica per la conclusione dei procedimenti di competenza;
- d) adeguamento della propria organizzazione territoriale con riferimento alle **attività di supporto (contributi tecnici e pareri)**, a quella degli uffici regionali competenti al rilascio delle autorizzazioni ambientali;
- e) **proseguimento dell'aggiornamento dell'Inventario Regionale delle sorgenti emissive (2019-2021 e 2023)** secondo criteri di trasparenza, consistenza, confrontabilità, completezza e accuratezza, fornendo una rendicontazione sufficientemente dettagliata da permettere di replicare le stime emissive sulla base delle fonti dati, ipotesi di elaborazione e metodologie impiegate. Le stime emissive dovrebbero essere effettuate permettendo di confrontare i risultati con quelli di altri inventari, garantendo che coprano tutte le sorgenti emissive per le quali siano disponibili delle metodologie e documentando le sorgenti non considerate;
- f) dare attuazione all'attività di reporting di cui alla decisione 2011/850/UE relativa ai dataset dal B, C, D, E1a e G;

- g) **Attività Analitiche** - analisi specifiche su radionuclidi (esempio polonio) non eseguibili in laboratorio ARPAT;
- h) fornire supporto alla Regione Toscana per la redazione del **Piano Regionale della Transizione Ecologica**;
- i) prosecuzione dell'attività di monitoraggio denominata "Fase WP10" inerente il naufragio della nave da Crociera Costa Concordia;
- k) implementazione delle attività di controllo e supporto tecnico in relazione alle **bonifiche di siti inquinati** ed eventuale inquinamento diffuso con particolare riferimento a quanto riportato nell'allegato C;
- l) collaborazione al progetto di gestione del sistema lagunare di Orbetello e proseguimento del monitoraggio della qualità delle acque in attuazione del DD 14510/2017;
- m) prosecuzione dell'attività di monitoraggio dell'attività di presidio della centralina località Stagno, Collesalveti, nonché il programma di speciazione del pm 2.5 prevista dal DM 29.11.2012 presso la stazione di Firenze - Bassi e definita secondo metodo e data di inizio di attività dal DM 05.05.2015 MATTM. Dovrà inoltre effettuare due campagne, una nella piana Lucchese (Val di Nievole) e l'altra a Fornaci di Barga;
- n) supporto alla Regione per la definizione dei criteri di priorità delle ispezioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 46 "Attuazione della direttiva 2010/75/UE relativa alle emissioni industriali (prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento)"; ottimizzazione e adeguamento dei sistemi di monitoraggio con particolare riferimento alle matrici acqua (monitoraggio chimico e biologico) e aria (DGRT 964/2015 e 1182/2015) e della restituzione delle informazioni;
- o) collaborazione con la Direzione Ambiente ed Energia, nelle forme con essa concordate, all'aggiornamento e integrazione della nuova Relazione sullo Stato dell'Ambiente in Toscana, quale portale web;
- p) prosecuzione delle attività di monitoraggio e supporto al Comitato Tecnico di Garanzia previsto per la realizzazione del potenziamento dell'Autostrada A1 nel tratto Fi Nord-Fi Sud successivamente al rinnovo del verbale di accordi;
- q) partecipazione al Nucleo Tecnico previsto nell'ambito dell'Osservatorio Ambientale "Recupero Ambientale Miniera Santa Barbara";
- r) prosecuzione del supporto tecnico all'Osservatorio Ambientale "Nodo AV di Firenze", nonché agli altri osservatori ambientali costituiti dal MASE;
- s) prosecuzione dell'attività di monitoraggio del centro del telerilevamento della zona del cuoio;
- t) prosecuzione della collaborazione con il CIBM così come prevista dalla DGRT 827/2021;
- u) supporto e collaborazione con la Direzione Urbanistica nella progettazione e sviluppo del Progetto Statuto del Territorio della Toscana, in attuazione del Progetto regionale 9 "Governare il territorio" di cui alla NADEFR 2022, con particolare riferimento alle attività inerenti la interoperabilità delle

banche dati e indicatori ambientali nell'ambito del Sistema informativo regionale integrato per il governo del territorio, tenuto conto di quanto disciplinato in materia dalla L. 132/2016.

La Direzione Generale di ARPAT ha quindi riconfermato gli indirizzi, già evidenziati per il 2023, su cui strutturare anche il Piano di formazione 2024, e che sono:

- 1) Valorizzazione degli interventi formativi mirati all'accrescimento delle competenze tecnico-scientifiche.
- 2) Orientamento alla consapevolezza dei ruoli e responsabilità rispetto alle attività istituzionali dell'Agenzia.
- 3) Valorizzazione della conoscenza del glossario scientifico internazionale anche relativamente alla conoscenza della lingua inglese.

La Regione, infine, ha indicato la necessità di proseguire con la formazione su:

- sull'attuazione della normativa su Trasparenza e Anticorruzione;
- sulla prosecuzione del percorso di adeguamento al GDPR, anche in coerenza con le indicazioni della Regione stessa.

I numeri della formazione

- *Processi realizzativi o di business:*

CONTROLLO E SUPPORTO TECNICO

Obiettivi strategici e priorità aziendali	Numero, tipologia e consistenza degli eventi correlati a ciascun obiettivo strategico	Indicatori di processo	Indicatori di esito
<p>Processi realizzativi primari: il controllo. Garantire una corretta ed efficace realizzazione delle attività di campionamento e monitoraggio sulle matrici, aria, acqua, suolo, rifiuti con approccio multidisciplinare, comprese le attività di contesto regionale come Geotermia, Mare, Rischio industriale, Agenti Fisici, Modellistica Previsionale, Radioattività ed Amianto, Via-Vas-Grandi opere</p> <p>Garantire una corretta ed efficace attività di supporto tecnico scientifico alle Amministrazioni competenti. Il supporto tecnico consiste nella predisposizione di contributi tecnici e pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi la cui titolarità afferisce a soggetti diversi da ARPAT</p>	<p>Sono previste 61 iniziative distribuite nel seguente modo:</p> <p>n. 12 corsi RES</p> <p>n. 6 corsi FAD sincrona</p> <p>n. 4 corsi FAD asincrona</p> <p>n. 1 corso BLENDED</p> <p>n. 38 eventi di FSC</p> <p>Le ore di formazione previste sono 1.800</p>	<p>N. eventi realizzati/N. eventi totali previsti PAF 60%</p> <p>Personale formato/personale coinvolto 80%</p> <p>N. partecipanti agli eventi formativi che hanno acquisito crediti ECM/partecipanti con obbligo ECM 80%</p> <p>Grado di soddisfazione dei discenti 3 (range 0 – 5)</p>	
Attori coinvolti e ripartizione delle responsabilità	Responsabili di Dipartimento e di Supporto tecnico all'interno dei Dipartimenti – Coordinatori Commissioni tematiche Direzione Tecnica e SITA (Settore Indirizzo Attività Tecniche) Responsabili dei Settori Tecnici all'interno delle Aree Vaste Ufficio Formazione e referenti formazione per la parte di pianificazione e progettazione degli eventi		
Tempistica	annuale		

ATTIVITA' ANALITICHE

Obiettivi strategici e priorità aziendali	Numero, tipologia e consistenza degli eventi correlati a ciascun obiettivo strategico	Indicatori di processo	Indicatori di esito
<p>Processi realizzativi primari: le attività analitiche. Garantire una corretta ed efficace attività di prova che vada nella direzione del rafforzamento delle specializzazioni e del mantenimento dell'accREDITamento dei laboratori.</p>	<p>Sono previste 8 iniziative distribuite nel seguente modo:</p> <p>2 corsi RES</p> <p>6 eventi di FSC</p> <p>Le ore di formazione previste sono 240</p>	<p>N. eventi realizzati/N. eventi totali previsti PAF 60%</p> <p>Personale formato/personale coinvolto 80%</p> <p>N. partecipanti agli eventi formativi che hanno acquisito crediti ECM/partecipanti con obbligo ECM 80%</p> <p>Grado di soddisfazione dei discenti 3 (range 0 – 5)</p>	
<p>Attori coinvolti e ripartizione delle responsabilità</p>	<p>Responsabile Settore Attività Analitiche - Responsabili UO Laboratori di Chimica e di Biologia delle Aree Vaste – Coordinatore Commissione tematica specifica</p> <p>Direzione Tecnica e SITA (Settore Indirizzo Attività Tecniche)</p> <p>Ufficio Formazione e referenti formazione per la parte di pianificazione e progettazione degli eventi</p>		
<p>Tempistica</p>	<p>annuale</p>		

ELABORAZIONE DATI, INFORMAZIONE E CONOSCENZA AMBIENTALE

Obiettivi strategici e priorità aziendali	Numero, tipologia e consistenza degli eventi correlati a ciascun obiettivo strategico	Indicatori di processo	Indicatori di esito
<p>Processi realizzativi primari: la diffusione della conoscenza e dell'informazione ambientale. Garantire un'efficace attività di promozione e diffusione della conoscenza ambientale sia in ambito regionale che all'interno del Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali attraverso un corretto mantenimento del flusso dati verso i livelli regionali e nazionali</p>	<p>Sono previste 8 iniziative distribuite nel seguente modo:</p> <p>2 corsi RES</p> <p>6 corsi FAD sincrona</p> <p>Le ore di formazione previste sono 76</p>	<p>N. eventi realizzati/N. eventi totali previsti PAF 60%</p> <p>Personale formato/personale coinvolto 80%</p> <p>N. partecipanti agli eventi formativi che hanno acquisito crediti ECM/partecipanti con obbligo ECM 80%</p> <p>Grado di soddisfazione dei discenti 3 (range 0 – 5)</p>	
<p>Attori coinvolti e ripartizione delle responsabilità</p>	<p>Direzione Generale – Settore Comunicazione e informazione Direzione Tecnica, SITA (Settore Indirizzo Attività Tecniche) e SIRA (Settore Sistema Informativo Regionale ambientale) Ufficio Formazione e referenti formazione per la parte di pianificazione e progettazione degli eventi</p>		
<p>Tempistica</p>	<p>annuale</p>		

Processi di governo e di supporto:

- **Prevenzione dei rischi e sicurezza dei lavoratori** – 22 corsi RES per 176 ore di formazione
- **Gestione delle risorse umane e CUG**– 5 corsi di cui 1 RES, 1 corso FAD sincrono e 3 corsi FAD asincroni e 2 aggiornamenti collettivi per 206 ore di formazione
- **Provveditorato** – 2 corsi FAD sincroni per 25 ore di formazione
- **Affari generali** - 2 corsi di cui 1 corso RES, 1 corso FAD asincrono per 150 ore di formazione
- **Attività informatiche** - 4 corsi di cui 3 FAD sincrona e 1 FAD asincrona per 80 ore di formazione
- **Progetti speciali (finanziati extra-piano):** 4 corsi di cui 3 corsi RES e 1 FSC per 115 ore di formazione

Accreditamento ECM della formazione agenziale

ARPAT si impegna a realizzare le proprie attività di formazione nella trasparenza e nel rispetto di quanto previsto dalla Delibera DGRT 1306/2022 in materia di conflitto di interesse, sponsorizzazioni e pubblicità.

ARPAT si impegna a collaborare con il Settore Risorse Umane SSR, Formazione e Relazioni Sindacali della Regione Toscana, e con il Co.Ge.A.P.S., nel fornire i dati necessari all'implementazione dell'Anagrafe formativa regionale e nazionale e nell'aggiornare il portale ECM con i dati normativi e contabili relativi ad ARPAT.

Realizzazione del Piano di formazione annuale e coinvolgimento del personale dell'Agenzia

Il Piano di formazione, sottoposto alla validazione del Comitato Scientifico (verbale agli atti), sintesi delle esigenze formative a valenza regionale e locale, presenta un totale di n. 70 corsi di formazione collettiva, e n. 45 di formazione sul campo, oltre alla formazione individuale che non può, a priori, essere quantificata in un numero definito di eventi.

Nell'ambito dei corsi di formazione collettiva il ricorso alla docenza esterna, nell'apposita colonna dell'All.B, è da considerarsi come il ricorso ad una docenza al di fuori del SSR, a parte casi specifici che possono presentarsi.

ARPAT considera obbligatoria la formazione, collettiva e individuale, approvata e contenuta nel Piano di formazione annuale. I corsi sulla sicurezza e salute dei lavoratori ex Dlgs 81/08, quelli previsti nell'ambito del Piano triennale per la trasparenza e l'anticorruzione di Agenzia e quelli previsti in ottemperanza del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) sono obbligatori anche ai sensi della normativa nazionale di riferimento.

Nel Piano 2024 (All.B) la FSC è stata individuata come attività prevista per ciascuna struttura specialistica (Commissioni tematiche Aria, Acqua, Bonifiche, Rifiuti, Settori Produttivi, Attività analitiche e Aree Vaste) e intesa come attività di lavoro nell'ambito di Gruppi di miglioramento – Riunioni permanenti di aggiornamento su tematiche di interesse. A questa tipologia di attività si aggiungono i tutoraggi interni realizzati in caso di cambio mansione e/o per i neoassunti. Queste attività saranno dettagliate nei contenuti e negli obiettivi formativi al momento dell'accREDITAMENTO del singolo evento.

L'Agenzia inoltre dedica una parte delle proprie risorse organizzative ed economiche alla gestione della formazione individuale organizzata da Enti terzi, quando è necessario accrescere le competenze più peculiari e difficilmente “intercettabili” con i corsi di formazione collettiva. Nell'All.B sono indicati come voce generica.

Pubblicizzazione degli eventi del Piano 2024

Per garantire una capillare informazione sui contenuti del Piano di formazione 2024 e una sua adeguata promozione/pubblicizzazione, sarà data apposita notizia, con comunicazione a tutto il personale di Agenzia, dell'avvenuta approvazione del Piano. Il Piano sarà inoltre pubblicato, come ogni anno, sul sito web dell'Agenzia, oltre che sulla rete intranet aziendale in un'ottica di ampia diffusione. La programmazione trimestrale del Piano sarà poi consultabile sulla rete intranet (OMNIBUS) da tutto il personale interessato.

Ogni progetto formativo ha, per quanto riguarda i/le destinatari/e, un profilo professionale definito in fase di progettazione: la partecipazione alle iniziative del Piano di formazione è subordinata all'autorizzazione del Responsabile di riferimento, che dovrà garantire equità di accesso al personale della propria struttura. Una volta individuato il personale, si comunica direttamente con i/le diretti/e interessati/e l'avvenuta convocazione al corso.

Criteria metodologici che i Responsabili dovranno seguire nell'individuazione dei partecipanti ad un evento formativo:

- Coerenza tra le funzioni e gli obiettivi annuali assegnati al personale da coinvolgere e gli obiettivi formativi e di miglioramento dell'iniziativa in oggetto;
- Equa ripartizione delle opportunità formative tra il personale, anche in relazione alla possibilità di raggiungere i crediti formativi previsti per l'anno;
- Progressivo coinvolgimento di tutto il personale nei programmi formativi, anche in una visione pluriennale.

Gli strumenti di valutazione e verifica

Con periodicità semestrale, l'Ufficio Formazione, coadiuvato dai referenti della formazione nelle aree vaste e in accordo con le previsioni del Sistema di Gestione della Qualità di Agenzia, procede alla verifica intermedia e poi a quella finale dello stato di attuazione del piano, avvalendosi di un set di indicatori di seguito riportati.

Strumenti quantitativi di verifica del Piano di formazione annuale:

Indicatori	Livello di accettabilità	Risultato al 30 giugno	Risultato al 31 dicembre
Rapporto tra eventi realizzati/programmati	60%	20%	40%
Rapporto fra personale ARPAT formato nell'anno e personale ARPAT complessivo	80%	30%	50%

Strumenti qualitativi di verifica del programma di formazione annuale:

- 1) Nel 2024 dal 70% al 75% degli eventi realizzati dovranno essere di tipo multiprofessionale (per tipologia di partecipanti e contenuti)
- 2) Il grado di soddisfazione complessiva degli eventi sarà maggiore o uguale a **3**
- 3) Il grado di soddisfazione ottenuta dai docenti sarà maggiore o uguale a **3**

La valutazione di impatto

Titolo evento	Obiettivo di valutazione	Indicatore	Performance operatori	Impatto utenza	Costi
Riforme introdotte dal DLgs 150/2022 (c.d. riforma Cartabia)	Utilizzo della modulistica modificata dopo la riforma Cartabia nell'effettuazione dell'attività di PG a distanza di almeno 3-6 mesi dalla fine dell'erogazione del corso per proseguire l'attività di valutazione dopo	Numero di controlli effettuati utilizzando la corretta modulistica $\geq 80\%$	x		
Giornata di studio sulle migliori tecniche disponibili in ambito di depurazione delle acque reflue sia urbane sia industriali	Attività di controllo su depurazione scarichi e reflui industriali effettuata tramite l'utilizzo delle migliori tecniche	Numero di controlli effettuati in base alle migliori tecniche $\geq 80\%$	x		
Formazione su LG SNPA n.46/2023 "Linee guida per la gestione dei materiali di riporto (MdR) nei siti oggetto di procedimento di bonifica"	Attività di controllo sulla gestione dei materiali di riposto nei siti oggetto di bonifica secondo le Linee Guida SNPA	Numero di controlli effettuati secondo le Linee Guida in materia di bonifiche $\geq 80\%$	x		
Corso lingua inglese	Autonomia del dirigente nella comprensione di testi tecnico scientifici in lingua inglese	N. dirigenti che superino almeno 1 livello conoscitivo rispetto a quello di partenza (da quantificare in sede di progettazione esecutiva) $\geq 80\%$	x		
Progetto Niseci	Utilizzo corretto dell'elettrostorditore per il prelievo di pesci per il calcolo dell'Indice Niseci	N. controlli effettuati con uso corretto dell'elettrostorditore $\geq 70\%$	x		

Elementi di coerenza del PAF con le politiche aziendali di sviluppo delle risorse umane, innovazioni organizzative e tecnologiche

Per quanto concerne le **Risorse umane**, nel corso del 2023, e anche in questo inizio di 2024, ci sono stati diversi nuovi ingressi di personale sanitario, tecnico e amministrativo ed è quindi necessario prevedere la formazione, anche in modalità asincrona, oltre ad attività di tutoraggio/affiancamento per queste risorse, sia su tematiche trasversali come ad esempio la sicurezza, il codice di comportamento, il protocollo informatico, sia per le attività che dovranno svolgere in Agenzia (es. i Tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro la formazione in materia di UPG).

Proseguirà poi il percorso formativo, iniziato nel 2023, sulla disciplina del procedimento amministrativo, inteso anche ai fini dell'attività di controllo e di supporto tecnico, oltre che relativo agli aspetti legati alla gestione del conflitto di interesse per la formazione anticorruzione.

Proseguirà inoltre la formazione finalizzata a migliorare le conoscenze del pacchetto Microsoft, a seguito dell'acquisto, nel 2023, di 14 corsi on line per tutto il personale sui principali applicativi Microsoft Office 365.

Infine sarà resa disponibile a tutto il personale l'accesso ad un'apposita piattaforma online per l'insegnamento della lingua inglese, che sarà personalizzata in base ad un test di ingresso.

In merito alle **Innovazioni organizzative**, è ancora in corso la revisione dell'attuale organizzazione, che si perfezionerà presumibilmente nell'anno 2024; si ritiene pertanto di rimandare la formazione riguardante le innovazioni organizzative al momento in cui la riorganizzazione sarà stata formalmente decisa.

Più in generale nel 2024 si riprenderà la formazione, interrotta dal 2020 a causa della pandemia, sul conflitto organizzativo, rivolta a tutto il personale, dirigenza e comparto, per la costruzione di relazione più costruttive sul luogo di lavoro.

Per quanto concerne le **Innovazioni tecnologiche**, l'Agenzia ha acquistato un sistema software LIMS (Laboratory Information Management System) per la gestione delle attività di laboratorio, pertanto, nel 2024, il personale parteciperà alla specifica formazione prevista per i diversi profili di utenti (amministratori di sistema, key user e end user), con un coinvolgimento di oltre 400 persone.

EVENTI FORMATIVI che fanno ricorso a tipologie innovative:

Numero eventi FSC	Numero eventi FAD (sincrono e asincrono)	Numero eventi Blended	Totale eventi rispondenti a tipologie formative innovative	Percentuale sul totale eventi collettivi previsti nel PAF: 117
45	27	1	73	85

Le risorse economiche 2024 per la formazione

Il budget per la formazione nel 2024 ammonta a Euro 140.000,00 da Bilancio preventivo economico di Agenzia 2024 (in corso di approvazione).

Il prospetto qui di seguito indica la suddivisione tra formazione collettiva e formazione individuale (intesa come formazione organizzata da enti terzi).

	Totali
Formazione collettiva	99.600
Formazione individuale	40.400
Totale	140.000,00

Le risorse umane della Formazione

Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)
Settore Gestione Risorse umane - Formazione e relazioni sindacali
Via del Ponte alle Mosse 211 - Firenze 50144

Le risorse:

Responsabile:

Alessandra Bini Carrara – Responsabile del Settore Gestione Risorse umane
a.binicarrara@arpat.toscana.it - tel. 055/3206404

Laura Degli Innocenti: l.degliinnocenti@arpat.toscana.it tel. 055/3206364

Paolo Giglioli: p.giglioli@arpat.toscana.it tel. 055/3206057

Rossella Gozzani: r.gozzani@arpat.toscana.it tel. 055/3206472

Costanza Ferroni: c.ferroni@arpat.toscana.it tel. 055/3206058

Stefania Scatizzi: s.scatizzi@arpat.toscana.it tel. 055/3206351

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ARPAT - ANNO 2024

FORMAZIONE COLLETTIVA E INDIVIDUALE

Attività di controllo ambientale e supporto tecnico-scientifico
RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI
20.600

RILEVAZIONE				ANALISI DI FATTIBILITA'									
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
1	CAST	DG	Aggiornamento per Ufficiali di polizia Giudiziaria – Base – FAD asincrona	Destinatari: Operatori con qualifica di UPG (neoassunti) e operatori interessati	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 35	in base alle assunzioni	4	I-II sem	0	Esterne	Direttore Tecnico	
2	CAST	DG	Aggiornamento per Ufficiali di polizia Giudiziaria – Avanzato – FAD asincrona	Destinatari: Operatori con qualifica di UPG (neoassunti) e operatori interessati che abbiano già frequentato un corso base	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 35	in base alle assunzioni	7	I-II sem	0	Esterne	Direttore Tecnico	
3	CAST	SAG	Riforme introdotte dal DLgs 150/2022 (c.d. riforma Cartabia) – FAD asincrona	Destinatari: Operatori con qualifica di UPG, dirigenti neoassunti e operatori interessati	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 35	in base alle assunzioni	7	I-II sem	0	Esterne	Marta Bachechi Resp. Settore Affari Generali	Valutazione impatto
4	CAST	AVS	Tecniche e procedure di polizia giudiziaria ambientale	Destinatari: Operatori con qualifica di UPG	F individuale	-	10	-	I sem	1600	Esterne (SAFA)	-	
5	CAST	DT	Corsi base sulle singole tematiche ambientali sia per le attività di controllo che di supporto	Contesto: necessità di formare adeguatamente in materia i neoassunti Destinatari: Personale neoassunto appartenente a tutti i ruoli	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 18	in base alle assunzioni	da def	II sem	0	Interne	Direttore Tecnico	
6	CAST	Dip. FI e AVS	Aggiornamento su disciplina e tecnica degli impatti ambientali di impianti di produzione di energie rinnovabili per le funzioni di supporto tecnico (eolico, solare, idroelettrico e mini-idroelettrico-acque di restituzione)	Destinatari: profili tecnici (anche CTP biologi, impegnati nei contributi istruttori interni) e dirigenti	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	14	I sem	500	Interne/Esterne	Direttore Tecnico	
7	CAST	DT	Attività in pronta disponibilità	Destinatari: personale autorizzato a svolgere attività di PD nei Dipartimenti	F Collettiva RES	Ob. 18	da def	7	II sem	0	Interne	Sandra Botticelli - Resp. Dipartimento PO	
8	CAST	AVS	Ciclo di incontri finalizzati al miglioramento del sistema di risposta in emergenza durante la turnazione in Pronta Disponibilità – Anno 2024	Contesto: necessità di condivisione di esperienze e conoscenze territoriali Destinatari: Dirigenti AVS che effettuano il servizio di Pronta Disponibilità	FSC	Ob. 18	10	10	I-II sem	0	Interne	Cesare Fagotti - CAV AVS	AVS
9	CAST	Dip SI	Incontro di aggiornamento sulle attività di UPG con Magistrati della Procura di Siena	Contesto: necessità di confronto al fine di condividere e migliorare le competenze Destinatari: UPG	FSC	Ob. 18	15	5	I-II sem	0	Interne	Cesare Fagotti - Resp. Dipartimento SI	AVS
10	CAST	Dip. CE e Dip. AR	Lettura, interpretazione e utilizzo dei risultati analitici (compresa incertezza di misura)	Destinatari: personale che effettua attività di controllo ambientale	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	6	I-II sem	0	Interne (SL AVC)	Fabio Cioni - Resp. Sett. Laboratorio AVC	
11	CAST	Dip.CE	Ciclo di incontri sulle criticità ambientali emergenti nel territorio empoese-valdelsa (esempio gestione solventi)	Destinatari: personale che effettua attività di controllo ambientale	FSC	Ob. 18	20	12	I-II sem	0	Interne	Andrea Cappelli - Resp. Dipartimento CE	AVC
12	CAST	Dip. PT	Ciclo di incontri finalizzato alla condivisione delle modalità operative in relazione all'attività di controllo	Contesto: Aumentare le competenze di ciascun operatore ed elaborare modalità operative condivise ed uniformi Destinatari: profili tecnici	FSC	Ob. 18	15	9	I-II sem	0	Interne	Alessio Vannucchi - Resp. Dipartimento PT	AVC
13	CAST	Dip. FI	Ciclo di incontri finalizzato alla conoscenza e alla condivisione delle modalità operative ai fini dell'attività di controllo	Destinatari: profili tecnici	FSC	Ob. 2	28	12	I-II sem	0	Interne	Andrea Poggi - Resp. Dipartimento FI	AVC

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
14	CAST	Dip SI	Ciclo di incontri finalizzati al miglioramento dell'attività di controllo di competenza dell'Agenzia – Anno 2024	Contesto: necessità di confronto al fine di condividere e migliorare le competenze. Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 18	15	20	I-II sem	0	Interne	Cesare Fagotti - Resp. Dipartimento SI	AVS
15	CAST	Commissione Acque	Formazione sul documento tecnico di riferimento nelle ispezioni svolte da ARPAT presso i depuratori di reflui urbani maggiori di 2000 a.e.	Destinatari: personale che si occupa di pareri sui depuratori	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	35	7	I sem	0	Interne (Mancini, Bessi, Rossi I., Scandurra)	Stefano Santi – Coordinatore Commissione Acque	
16	CAST	Commissione Acque	Giornata di studio sulle migliori tecniche disponibili in ambito di depurazione delle acque reflue sia urbane sia industriali	Destinatari: personale che si occupa di controllo e supporto tecnico in ambito di depurazione civile e industriale	F Collettiva RES	Ob. 18	35	8	I sem	0	Interne	Stefano Santi – Coordinatore Commissione Acque	Valutazione impatto
17	CAST	Dip. LU/Versilia	Il Supporto Tecnico nei processi di emissioni pareri su acque reflue	Destinatari: profili tecnici	F Collettiva SINCRONA	Ob. 2	20	4	I sem	0	Interne (ML. Franchi)	Alberto Tessa - Resp. Dipartimento LU	AVL
18	CAST	Commissione Acque	Commissione tematica acque in composizione plenaria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	18	18	I-II sem	0	Interne	Stefano Santi – Coordinatore Commissione Acque	
19	CAST	Commissione Acque	Commissione tematica acque in composizione ristretta	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	7	24	I-II sem	0	Interne	Stefano Santi – Coordinatore Commissione Acque	
20	CAST	Commissione Acque	Aggiornamento continuo del personale su proposta della Commissione Acque	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
21	CAST	Commissione Aria	Presentazione LNG SNPA sulle prescrizioni/condizioni sui SME a supporto dei procedimenti AIA	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	F Collettiva RES	Ob. 18	35	6	-	1000	Esterne (Arpa)	Bianca Patrizia Andreini – Coordinatrice Commissione Aria	
22	CAST	Dip. AR	Impianti di incenerimento: tipologie, sistemi di contenimento delle emissioni e criticità	Contesto: formare e aggiornare gli operatori addetti Destinatari: profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 18	6	6	I sem	0	Interne (D. Sarrini)	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento AR	AVS
23	CAST	Dip. FI	Ciclo di incontri finalizzato alla conoscenza dei Sistemi di Monitoraggio alle Emissioni in Continuo (SME)	Contesto: applicare correttamente la normativa e la parte tecnica e produrre comportamenti condivisi Destinatari: profili tecnici	FSC	Ob. 2	4	12	I-II sem	0	Interne	Andrea Poggi - Resp. Dipartimento FI	AVC
24	CAST	Dip. PO	Ciclo di incontri su emissioni in atmosfera e inquinamento diffuso territorio Pratese	Contesto: Implementare le conoscenze del personale del dipartimento di Prato sulle emissioni in atmosfera. Destinatari: profili tecnici	FSC	Ob. 18	10	8	II sem	0	Interne	Sandra Botticelli - Resp. Dipartimento PO	AVC
25	CAST	Commissione Aria	Piani Gestione Solventi (PGS) ai fini dell'attività di controllo con parte pratica	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 18	35	6	II sem	0	Interne/Esterne	Bianca Patrizia Andreini – Coordinatrice Commissione Aria	
26	CAST	Commissione Aria	Commissione tematica aria in composizione ristretta	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	15	24	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coordinatrice Commissione Aria	
27	CAST	Commissione Aria	Commissione tematica aria in composizione plenaria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	24	12	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coordinatrice Commissione Aria	
28	CAST	Commissione Aria	Aggiornamento continuo del personale su proposta della Commissione Aria	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
29	CAST	CRTQA	Corso specialistico su IRSE 2019	Destinatari: personale CRTQA/Modellistica/RT	F Collettiva RES	Ob. 18	30	6	I sem	0	Interne (CRTQA)	Bianca Patrizia Andreini – Resp. Sett. CRTQA	
30	CAST	CRTQA	Ciclo di riunioni di aggiornamento sulla pianificazione regionale in merito alla qualità dell'aria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 18	15	30	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Resp. Sett. CRTQA	AVL
31	CAST	CRTQA	Aggiornamento continuo del personale CRQTA	Destinatari: personale del CRTQA	F Individuale	-	-	-	I-II sem	2000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
32	CAST	Commissione Agenti Fisici	Aggiornamento sulla modellizzazione acustica (per l'esame delle pratiche)	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici, anche per TCAA	F Collettiva RES	Ob. 18	15	8	I sem	0	Interne (Cerchiai/Gallo)	Barbara Bracci – Resp. SAF AVL	
33	CAST	Commissione Agenti Fisici	Commissione Agenti Fisici in composizione ristretta	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	7	30	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra – Coordinatore Commissione Agenti Fisici	

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
34	CAST	Commissione Agenti Fisici	Commissione Agenti Fisici in composizione plenaria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	16	12	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra – Coordinatore Commissione Agenti Fisici	
35	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL pubblicazione dei dati Agenti Fisici	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	9	18	I-II sem	0	Interne	Barbara Bracci – Resp. Sett. Agenti Fisici AVL	
36	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL ASERF	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	15	I-II sem	0	Interne	Cristina Giannardi – Resp. Sett. Agenti Fisici AVC	
37	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL aggiornamento normativo e delle prassi in materia di Rumore – 2023	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	6	16	I-II sem	0	Interne	Rossana Lietti – Resp. Sett. Agenti Fisici AVS	
38	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL misure campo elettrico in banda stretta	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	18	I-II sem	0	Interne	Cristina Giannardi – Resp. Sett. Agenti Fisici AVC	
39	CAST	Commissione Agenti Fisici	Agg. continuo del personale su proposta della commissione Agenti fisici	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1500	Interne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
40	CAST	AVS	Formazione su LG SNPA n.46/2023 “Linee guida per la gestione dei materiali di riporto (MdR) nei siti oggetto di procedimento di bonifica”	Contesto: formare il personale interessato Destinatari: operatori che si occupano di bonifiche	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	I sem	0	Interne	Marcello Panarese - Dipartimento Siena	Valutazione impatto
41	CAST	Commissione Bonifiche siti inquinati	Tecnologie di bonifica	Destinatari: membri commissione bonifiche e eventuali addetti a controllo e supporto tecnico Bonifiche	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	II sem	1000	Esterne (Ing. Gori UniFi)	Doni Alberto - Resp. Sett. Supporto tecnico Prato	
42	CAST	Dip. CE	GdL sull'utilizzo delle attrezzature di misurazione redox	Destinatari: profili tecnici e dirigenti (sia controllo sia ST)	FSC	Ob. 18	9	12	I-II sem	0	Interne	Andrea Cappelli - Resp. Dipartimento CE	AVC
43	CAST	Dip. PI	Procedimenti di bonifica e caratterizzazione di siti contaminati	Contesto: necessità di accrescere la competenza teorica e pratica del personale su ispezioni e campionamenti da effettuarsi durante le attività di controcampionamento e collaudo di siti in bonifica Destinatari: profili tecnici e dirigenti	F Collettiva RES	Ob. 2	25	10	I sem	0	Interne	Fabrizio Franceschini - Resp. Sett. Supporto tecnico Pisa	AVL
44	CAST	Commissione Bonifiche siti inquinati	Agg. continuo del personale su proposta della commissione bonifiche	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
45	CAST	Commissione rifiuti	Problematiche recupero rifiuti organici per spandimento al suolo e produzione biogas/biometano	Destinatari: Addetti al supporto e al controllo	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	II sem	1000	Esterne	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	
46	CAST	Dip. AR	Formazione di base sulla matrice rifiuti	Contesto: formare e aggiornare gli operatori addetti Destinatari: profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 18	5	6	I sem	0	Interne (A. Gilardoni)	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento AR	AVS
47	CAST	Dip. LU/Versilia	I piani di emergenza esterna per impianti gestione rifiuti	Destinatari: profili tecnici	F Collettiva SINCRONA	Ob. 2	25	4	II sem	0	Interne (Mogorovich / Tessa)	Alberto Tessa - Resp. Dipartimento LU	AVL
48	CAST	Commissione rifiuti	Commissione tematica rifiuti in composizione plenaria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	16	12	I-II sem	0	Interne	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	
49	CAST	Commissione rifiuti	Commissione tematica rifiuti in composizione ristretta	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	7	12	I-II sem	0	Interne	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	
50	CAST	Commissione rifiuti	Commissione tematica Rifiuti. Gruppo approfondimento controllo	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	10	12	I-II sem	0	Interne	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	
51	CAST	Commissione rifiuti	Commissione tematica Rifiuti. Gruppo approfondimento istruttoria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	10	12	I-II sem	0	Interne	Federico Luchi – Coordinatore della Commissione Rifiuti	
52	CAST	Commissione rifiuti	Agg. continuo del personale su proposta della commissione rifiuti	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
53	CAST	Commissione Sistemi Produttivi	Linea guida SNPA 48/2023 “Linea guida per lo sviluppo del Piano di monitoraggio e controllo. Decreto legislativo n.152 del 03/04/2006 e s.m.i. art. 29- sexies, comma 6. Aggiornamento alla prima edizione APAT 2007”	Contesto: Ispezioni AIA regionali e statali Destinatari: profili tecnici e dirigenti	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	35	8	I sem	500	Interne/Esterne	Andrea Papi – Coordinatore Commissione Sistemi Produttivi	
54	CAST	Commissione Sistemi Produttivi	Commissione tematica Sistemi Produttivi in composizione plenaria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	9	18	I-II sem	0	Interne	Andrea Papi – Coordinatore Commissione Sistemi Produttivi	

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
55	CAST	Commissione Sistemi Produttivi	Agg. continuo del personale su proposta della commissione Sistemi Produttivi	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
56	CAST	SRI	Agg. continuo del personale del SRI	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVC
57	CAST	Settore VIA/VAS	Aggiornamento continuo del personale del Sett VIA VAS	Destinatari: personale del Settore VIA/VAS	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
58	CAST	UO. Biodiversità e S. Mare	Aggiornamento continuo del personale del Sett Mare e UORIBM	Destinatari: personale del Settore Mare e UORIBM	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
59	CAST	Settore Modellistica previsionale	Aggiornamento continuo del personale del Sett. Modellistica	Destinatari: Personale del Settore	F individuale	-	-	-	I-II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
60	CAST	Sett. Geotermia	Aggiornamento sull'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 101/20 e s.m.i. alla geotermia	Contesto: aggiornare adeguatamente il personale Destinatari: profili tecnici e dirigenti	F Collettiva RES	Ob. 18	10	5	I sem	0	Interne	Silvia Bucci – Resp. UO Radioattività e amianto	AVS
61	CAST	Sett. Geotermia	Ciclo di incontri finalizzati al miglioramento dell'attività di Controllo e Supporto per le centrali geotermoelettriche	Contesto: necessità di confronto al fine di condividere e migliorare le competenze Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 18	10	15/20	I-II sem	0	Interne (F. Andreis)		AVS
62	CAST	Sett. Geotermia	Agg. continuo del personale del Sett. Geotermia	Destinatari: Personale Sett. Geotermia	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVC
63	CAST	UO RA	Aggiornamento sugli interventi in emergenza e per il rinvenimento di sorgenti e materiali radioattivi	Destinatari: profili tecnici	F Collettiva BLENDED	Ob. 18	7 (12 se altre ARPA)	12	II sem	0	Interne/Esterne (ARPA, ISIN, EdR)	Silvia Bucci – Resp. UO Radioattività e amianto	AVC
64	CAST	UO RA	Aggiornamento continuo del personale della UO RA	Destinatari: Personale UO RA	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVC
65	CAST	Dip FI	Tutoraggio: addestramento di personale neoassunto con qualifica di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat. D livello iniziale)	Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	193	I-II sem	0	Interne	Andrea Poggi - Resp. Dipartimento FI	AVC
66	CAST	Dip FI	Tutoraggio: addestramento di personale neoassunto con qualifica di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat. D livello iniziale)	Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	208	I-II sem	0	Interne	Andrea Poggi - Resp. Dipartimento FI	AVC
67	CAST	Dip PI	Tutoraggio TPA neoassunto per il Dipartimento di Pisa sulle attività di controllo e Monitoraggio	Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	200	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra - Resp. Dipartimento PI	AVL
68	CAST	Dip PI	Tutoraggio TPA neoassunta per il Dipartimento di Pisa	Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	200	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra - Resp. Dipartimento PI	AVL
69	CAST	Dip PI	Tutoraggio personale TPA per attività di controllo sulla matrice emissioni in atmosfera	Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	50	I sem	0	Interne	Gaetano Licitra - Resp. Dipartimento PI	AVL
70	CAST	DIP SI	Tutoraggio: personale neoassunto con qualifica di TPA	Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	50	I sem	0	Interne	Cesare Fagotti - Resp. Dipartimento SI	AVS
71	CAST	DIP AR	Tutoraggio: Acque reflue industriali e AMPP - Acque reflue urbane	Contesto: formare e aggiornare gli operatori addetti Destinatari: TPA e CTP	FSC	Ob. 18	3	25	I sem	0	Interne	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento AR	AVS
72	CAST	DIP AR	Tutoraggio: monitoraggio delle risorse idriche	Contesto: necessità di formare adeguatamente in materia i neoassunti Destinatari: Personale neoassunto appartenente a tutti i ruoli	FSC	Ob. 18	3	16	I-II sem	0	Interne	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento AR	AVS
73	CAST	DIP AR	Tutoraggio: Emissioni in atmosfera	Destinatari: TPA e CTP	FSC	Ob. 18	4	20	I sem	0	Interne	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento AR	AVS
74	CAST	Sge	Tutoraggio: personale neoassunto con qualifica di TPA	Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	50	I sem	0	Interne	Francesca Andreis - Sett. Geotermia	AVS
160	CAST	DIP FI	Ciclo di incontri - analisi dei Piani Gestione Solventi (PGS)	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	10	16	I-II sem	0	Interne	Elisabetta Baldanzini - Dip. FI	AVC

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
75	CAST	UO Chimica I – AVC	Estensione di accreditamento delle prove chimiche afferenti alla UO CI di AVC	Destinatari: Personale UOC AVC	FSC	Ob. 14	16	60	II sem	0	Interne	Fabio Cioni – Resp. Sett. Laboratorio	AVC
76	CAST	UO Chimica I – AVC	Pianificazione, monitoraggio e valutazione finale del piano assicurazione della qualità del laboratorio ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018	Destinatari: Personale Lab AVC	FSC	Ob. 14	38	60	II sem	0	Interne	Fabio Cioni – Resp. Sett. Laboratorio	AVC
77	CAST	UO Biologia - AVC	Esercitazioni pratiche sul riconoscimento della fauna ittica	Destinatari: CTP biologi impegnati nel monitoraggio biologico	F Collettiva RES	Ob. 37	5	8	I sem	0	Interne	Nadia Iacobelli – Resp. UO Biologia	AVC
78	CAST	SL AVS	Riunioni Permanenti di Miglioramento U.O.Chimica AVS – Anno 2024	Contesto: miglioramento prestazioni UOC Destinatari: Tecnici e Dirigenti UOC	FSC	Ob. 18	15	12	-	0	Interne	F. Luchi – Resp. Sett. Laboratorio AVS	AVS
79	CAST	Comm. AA	Agg. continuo del personale su proposta della Commissione Attività analitiche	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	F Individuale	-	-	-	I-II sem	3000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
80	CAST	UO Chimica AVS	Tutoraggio: Determinazione del Cromo (VI) in materiali solidi mediante ICP-MS	Contesto: formare nuovo operatore al Metodo Destinatari: CTP	FSC	Ob. 18	1	30	I sem	0	Interne	F. Luchi – Resp. Sett. Laboratorio AVS	AVS
81	CAST	UO Chimica AVS	Taratura e verifica delle prestazioni strumentali delle bilance tecniche ed analitiche	Contesto: formare nuovo operatore Destinatari: CTP	FSC	Ob. 18	1	30	I sem	0	Interne	F. Luchi – Resp. Sett. Laboratorio AVS	AVS
82	CAST	Equipe Emissioni	Certificazione di sistemi, apparati e procedure per l'omologazione dei livelli prestazionali nel SNPA	Destinatari: operatori con la qualifica di Supervisore Tecnico	F Collettiva RES	-	5	24 (3 gg)	I sem	2500	Esterne (ARPAFVG)	Cristina Martines - Resp. SPCSG	
83	CAST	Equipe Emissioni	Agg. continuo del personale su proposta della Equipe emissioni	Destinatari: Membri equipe	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVC
84	CAST	Equipe Rifiuti	Ciclo di riunioni dell'Equipe di classificazione di pericolosità dei rifiuti	Destinatari: Membri equipe del laboratorio	FSC	Ob. 18	20	16	I-II sem	0	Interne	F. Luchi – Resp. Sett. Laboratorio AVS	AVS
85	CAST	Equipe Classificazione rifiuti	Agg. continuo del personale su proposta della Equipe classificazione rifiuti	Destinatari: Membri equipe del laboratorio	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVS

RILEVAZIONE							ANALISI DI FATTIBILITA'						
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
86	CGPI	SCID	Mobile e video making – parte 2	Destinatari: personale del settore CID (Direzione: editoria, redazione e redazione web)	F Collettiva RES	Ob. 7	8	12	I sem	1000	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	
87	CGPI	SCID	Potenziare le competenze tecniche personale addetto URP	Destinatari: personale del settore CID	F Collettiva RES	Ob. 7	14	8	I sem	1000	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	
88	CGPI	SCID e DG	Le giornate scientifiche di ARPAT. Cambiamenti climatici e impatto sulle acque	Destinatari: Tutto il personale interessato	F Collettiva SINCRONA	Ob. 5	200	3	I sem	100	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	
89	CGPI	SCID e DG	Le giornate scientifiche di ARPAT. Cambiamenti climatici e biodiversità	Destinatari: Tutto il personale interessato	F Collettiva SINCRONA	Ob. 5	200	3	I sem	100	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	
90	MM	DG	Orientamento Customer Satisfaction	Destinatari: Dirigenti	F Collettiva SINCRONA	Ob. 5	55	6	I sem	0	Esterne (UniFi-Dip.Statistica)	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	
91	CGPI	SCID	Aggiornamento continuo del personale SCID	Destinatari: personale del settore CID	F Individuale	-	-	-	I - II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
92	ROEDA	SIRA	Machine Learning ed AI per analisi dei big data in campo ambientale con R e QGIS	Contesto: miglioramento della gestione e analisi dei dati ambientali Destinatari: personale che utilizza DB di Agenzia e necessita di effettuare analisi su grandi quantità di dati	F Collettiva SINCRONA	Ob. 37	30	13,5	I sem	0	Interne	Cinzia Licciardello – Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	
93	ROEDA	Settore VIA/VAS e Comm. Rifiuti	Qgis ed R per interpolazioni geostatistiche	Destinatari: Personale di professionalità geologica che si occupa di supporto tecnico istruttorio e operatori individuati nei Dipartimenti per l'utilizzo della camera di accumulo	F Collettiva SINCRONA	Ob. 37	20	10	I sem	0	Interni SIRA	Marco Chini - Resp. Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	
94	ROEDA	SIRA	Utilizzo di UAS con termocamere e sensori iperspettrali per monitoraggio ambientale	Destinatari: personale SIRA	F Collettiva SINCRONA	Ob. 37	10	21	-	2000	Esterne	Marco Chini - Resp. Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	
95	ROEDA	SIRA	Aggiornamento continuo del personale SIRA in campo ambientale	Destinatari: personale SIRA	F Individuale	-	-	-	I - II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE				ANALISI DI FATTIBILITA'									
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
96	CAST	Sepp	Rischi specifici. Aggiornamento della valutazione del rischio chimico in laboratorio	Destinatari: Operatori addetti e neo assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	52	8	I sem	2000	Interne/Esterne (Sante Muro)	Stefano Gini – RSPP	
97	CAST	Sepp	Sicurezza negli Appalti - ai sensi nuovo Codice Appalti	Destinatari: dirine ti e operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	58	4	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
98	CAST	Sepp	Corso di formazione BLS D RCPU	Destinatari: Personale vario	F Collettiva RES	Ob. 27	120 (8 ed.)	3	I - II sem	0	Esterne (Pubb.Assistenza)	Stefano Gini – RSPP	Form. compresa in gara di acquisto
99	CAST	Sepp	Uso del Natante (Balneazione): sicurezza a bordo ai fini dei prelievi in acque marine e lacustri	Contesto: Gestione delle emergenze Destinatari: neoassunti	F Collettiva RES	Ob. 27	7/8	4	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
100	CAST	Sepp	Compiti, responsabilità e funzioni dei lavoratori impegnati in attività territoriali	Destinatari: Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	10	8	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
101	CAST	Sepp	Rischi specifici per neoassunti	Destinatari: Neo Assunti amministrativi	F Collettiva RES	Ob. 27	10	8	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
102	CAST	Sepp	Sicurezza per i neo assunti. Attuazione Accordo Stato Regioni: moduli giuridico normativo	Destinatari: Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	20	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
103	CAST	Sepp	4x4 – Guida in sicurezza fuoristrada	Destinatari: Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	15	16	I sem	3000	Esterne	Stefano Gini – RSPP	
104	CAST	Sepp	Sicurezza per i neoassunti. Attuazione accordo Stato Regione: modulo giuridico normativo	Destinatari: Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	5	4	II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
105	CAST	Sepp	Sicurezza nelle attività territoriali con presenza di materiali contenenti amianto	Destinatari: Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	22	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
106	CAST	Sepp	Compiti, responsabilità e funzioni dei dirigenti nuovi assunti	Destinatari: dirigenti nuovi assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	da def	8	II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
107	CAST	Sepp	Corso Addetti Gestione Emergenze	Destinatari: nuovi AGE	F Collettiva RES	-	da def	4	II sem	1000	Esterne c/o il Comando Vigili del Fuoco di Firenze	Stefano Gini – RSPP	
108	CAST	Sepp	Corso Addetti Primo Soccorso	Destinatari: nuovi APS	F Collettiva RES	-	da def	8	II sem	1000	Esterne Medici Competenti	Stefano Gini – RSPP	
109	CAST	Sepp	Rischi specifici - rischio biologico	Destinatari: Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	25	4	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
110	CAST	Sepp	Analisi di rischio in geotermia e addestramento presso impianto geotermico	Destinatari: Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	8	12	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
111	CAST	Sepp	Monitoraggio acque superficiali da riva	Destinatari: Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	63	6	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
112	CAST	Sepp	Progetto Niseci	Destinatari: Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	62	6	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	Valutazione impatto
113	CAST	Sepp	DVR di Agenzia – Prevenzione Tutela Obblighi e Funzioni del personale nelle attività di emergenza ambientale ed antropica in pronta disponibilità	Destinatari: Operatori addetti e Neo assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	10	4	II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
114	CAST	Sepp	Esercizio della funzione di preposto nelle attività territoriali, di laboratorio e di pronta disponibilità dell'Agenzia	Destinatari: Neo assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	20	12	II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
115	CAST	Sepp	Rischi, fonti e misure di prevenzione e protezione nell'uso della M/N "Polaris"	Destinatari: personale che utilizza il catamarano "Polaris"	F Collettiva RES	Ob. 27	15	12	II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
116	CAST	Sepp	Rischi, fonti e misure di prevenzione e protezione per il campionamento alle emissioni in atmosfera (RUP procedimento)	Destinatari: dirigenti RUP procedimento	F Collettiva RES	Ob. 27	20	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
117	CAST	Sepp	Aggiornamento obbligatorio D.Lgs 81/2008 ASSP - RSPP	Destinatari: ASPP e RSPP	F Individuale	-	5	4	II sem	0	Esterne (Centro Interagenziale)	Stefano Gini – RSPP	
118	CAST	Sepp	Aggiornamento obbligatorio D.Lgs 81/2022 - RLS	Destinatari: RLS	F Individuale	-	7	8	I - II sem	0	Esterne (Centro Interagenziale)	Stefano Gini – RSPP	
119	CAST	Sepp	Formazione e addestramento sul corretto utilizzo dei DPI anticaduta nei lavori in quota	Destinatari: operatori addetti	F Individuale	-	2	8	I sem	400	Esterne (Urano)	Stefano Gini – RSPP	
120	CAST	Sepp	Soccorso in quota per attività svolte su scale a gabbia	Destinatari: operatori addetti	F Individuale	-	3	4	I sem	500	Esterne (Urano)	Stefano Gini – RSPP	
159	CAST	Sepp	Rischi specifici. Aggiornamento della valutazione del rischio chimico in laboratorio	Destinatari: operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	10	8	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

<i>N°</i>	<i>Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda</i>	<i>Struttura/e richiedente/i (2)</i>	<i>Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)</i>	<i>Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)</i>	<i>Tipologia di intervento (5)</i>	<i>Obiettivo formativo nazionale (6)</i>	<i>Numero destinatari/e (7)</i>	<i>Durata in ore (8)</i>	<i>Periodo (9)</i>	<i>Spesa prevista (10)</i>	<i>Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)</i>	<i>Responsabilità scientifica</i>	<i>NOTE</i>
121	MM	SPCSG	Aggiornamento continuo del personale del Settore	Destinatari: personale del settore	F Individuale	-	-	-	I - II sem	2000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
122	GFC	Settore Bilancio, Contabilità e Cdg	Aggiornamento continuo del personale del Settore Bilancio	Destinatari: Personale del Settore Bilancio	F Individuale	-	-	-	I-II sem	400	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
123	GRU	SGRU	Il contesto organizzativo: dal conflitto alle relazioni costruttive	Destinatari: TUTTO IL PERSONALE	F Collettiva RES	-	300 (12 edizioni)	16	I sem	30300	Esterne	-	
124	GRU	DG	Lingua inglese	Destinatari: TUTTO IL PERSONALE	F Collettiva ASINCRONA	-	650	-	II sem	15000	Esterne	-	Valutazione impatto
125	GRU	Riesame	Formazione sui differenti aspetti generali dell'Agenzia	Contesto: informare il personale, in particolare il personale neoassunto, in materia di organizzazione; codice comportamento: doveri, ruoli, responsabilità del dipendente pubblico; sistemi di gestione; normativa anticorruzione	F Collettiva ASINCRONA	-	nuovi assunti	da def.	II sem	0	Interne	-	
126	GRU	SAA AVS	Aspetti della maternità anche alla luce delle novità normative	Destinatari: personale dei 3 SAA (Ufficio presenze)	AGG Collettivo	-	11	2	I sem	0	Interne	-	
127	GRU		Master universitario di I livello in "Gestione integrata dei rischi per la salute e sicurezza nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (GIRSSAL)"	Destinatari: TPA	F Individuale	-	3	755	I-II sem	10500	Esterne	-	
128	GRU	SGRU	Aggiornamento continuo del personale del SGRU sulle tematiche trattate	Destinatari: Tutti i profili e il Dirigente	F Individuale	-	24	7	I-II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
129	GRU	CUG	Per un'ecologia della comunicazione pubblica: genere e linguaggio negli atti amministrativi dell'Agenzia	Destinatari: personale neoassunto	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 2	in base alle assunzioni	4	I-II sem	0	Esterne	Simona Cerrai - Presidente CUG	
130	GRU	CUG	Giornate formative in tema di violenza sulle donne e sul luogo di lavoro	Destinatari: tutto il personale interessato	F Collettiva SINCRONA	Ob. 2	tutto il personale	4	II sem	100	Esterne (UNIPI e UNISI)	Simona Cerrai - Presidente CUG	
131	GRU	CUG	Uso corretto del linguaggio in ottica di genere per la revisione e la redazione di atti amministrativi relativi al personale	Destinatari: personale Area Atti, personale SGRU	AGG Collettivo	-	10	4	I sem	0	Interne	Simona Cerrai - Presidente CUG	
132	GRU	CUG	RIForma Mentis: Nuovi contenuti a libera fruizione inerenti la discriminazione di genere sul luogo di lavoro	Destinatari: tutto il personale	F individuale	-	tutto il personale	1	I sem	0	Esterne	-	Formazione Syllabus obbligatoria
133	GRU	CUG	Aggiornamento continuo del personale CUG (titolare e sostituto), comprese iniziative relative alla comunicazione non ostile (vedi adesione al manifesto)	Destinatari: personale CUG	F Individuale	-	-	-	I-II sem	100	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
134	RPDLI	Provveditorato, SAA-AVL, SAA-AVS	Nuovo codice degli appalti 2023 – aggiornamenti normativi e successivo confronto su casi pratici	Destinatari: addetti alle procedure acquisitive	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	40	18	I sem	3000	Esterne	Daniela Masini – Resp. Sett. Provveditorato	
135	RPDLI	Provveditorato, SAA-AVL, SAA-AVS	Formazione per RUP e DEC	Contesto: formazione e aggiornamento alla luce della nuova normativa entrate in vigore	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	50	7	I sem	2000	Esterne	Daniela Masini – Resp. Sett. Provveditorato	
136	RPDLI	Provveditorato, SAA-AVL, SAA-AVS, SAA-AVC	Aggiornamento continuo del personale del Settore e dei SAA	Destinatari: addetti agli acquisti	F Individuale	-	-	-	I - II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

Patrimonio immobiliare, impianti e reti

RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI 300

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

<i>N°</i>	<i>Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda</i>	<i>Struttura/e richiedente/i (2)</i>	<i>Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)</i>	<i>Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)</i>	<i>Tipologia di intervento (5)</i>	<i>Obiettivo formativo nazionale (6)</i>	<i>Numero destinatari/e (7)</i>	<i>Durata in ore (8)</i>	<i>Periodo (9)</i>	<i>Spesa prevista (10)</i>	<i>Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)</i>	<i>Responsabilità scientifica</i>	<i>NOTE</i>
137	RPDLI	Sett. Patrimonio	Aggiornamento continuo del personale del Settore	Destinatari: Tecnici del settore	F Individuale	-	-	-	I-II sem	300	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
138	GCPI	SAG	Regolamento su procedimento amministrativo, tecnico e attività di controllo – conflitto di interesse	Destinatari: Dirigenza e comparto	F Collettiva RES	-	515 (12 edizioni)	2 g	I-II sem	28500	Esterne	Marta Bachechi – Resp. Sett. Affari Generali	IN EROGAZIONE PER TUTTO IL 2024
139	RPDLI	SAG	Aggiornamento su gestione documentale	Destinatari: personale dell'Agenzia, in particolare i nuovi assunti	F Collettiva ASINCRONA	-	Tutto il personale interessato	6	-	0	Interne	-	
140	GCPI	SAG	Aggiornamento continuo del personale del Settore	Destinatari: personale del settore	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
141	RPDLI	SIRA	Formazione su nuovo software LIMS	Destinatari: key user del software	F Collettiva SINCRONA	-	15 (2 ed.)	8	I-II sem	0	Esterne	-	Form. compresa in gara di acquisto
142	RPDLI	SIRA	Formazione su nuovo software LIMS	Destinatari: end user del software	F Collettiva SINCRONA	-	400 (10 ed.)	4	I-II sem	0	Esterne	-	Form. compresa in gara di acquisto
143	RPDLI	SIRA	Formazione tecnica specialistica di base per personale SIRA sull'implementazione e utilizzo degli ambienti Docker e Kubernetes	Contesto: Implementazione nuovi ambienti di calcolo e sviluppo Destinatari: personale SIRA	F Collettiva SINCRONA	Ob. 35	20	20	I sem	3000	Esterne	Alessandro Gignoli Resp. Transizione digitale	
144	RPDLI	SIRA	Data Protection Policy di Arpat: ruoli e responsabilità in ambito protezione dati personali	Destinatari: personale con funzione di autorizzati (comparto) che non ha partecipato al corso sincrone	F Collettiva ASINCRONA	-	-	4	I-II sem	0	Esterne	-	
145	RPDLI	SIRA	Agg. continuo del personale del SIRA	Contesto: Aggiornamento Continuo	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
146	RPDLI	SIRA	Formazione sull'utilizzo di Office 365	Contesto: Utilizzo strumenti pacchetto Microsoft 365 Destinatari: tutto il personale di ARPAT interessato	F Individuale	-	630	-	I-II sem	-	Esterne	-	IN EROGAZIONE, PROSEGUE PER TUTTO IL 2024
147		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Destinatari: tutto il personale	F Individuale	-	630	-	I-II sem	-	Esterne	-	

Altro

RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI 600

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
148	GCPI	UFFICIO LEGALE	Aggiornamento continuo in diritto e deontologia	Destinatari: personale UFFICIO LEGALE INTERNO	F Individuale	-	2	-	I-II sem	600	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
149	GRU		Aggiornamento continuo del personale delle segreterie	Destinatari: personale segreterie	F Individuale	-	4	-	I-II sem	0	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ARPAT – ANNO 2023

Formazione finanziata extra piano

Formazione finanziata con risorse stanziare nei progetti specifici

RILEVAZIONE					ANALISI DI FATTIBILITA'								
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo nazionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
150	CAST	UO RA	Aggiornamento personale RA sui NORM	Destinatari: CTP laboratorio RA	F Individuale	-	3	20	I - II sem	Necessari 1500	Esterne	-	Fondi a valere su DDG 143/2023 progetto INAIL BRIC22 ID37 Norma AVC
151	CAST	UO RA	Formazione neoassunto e aggiornamento su microscopia elettronica e microanalisi applicata a polveri e fibre	Destinatari: CTP laboratorio RA	F Individuale	-	3	14	I - II sem	Necessari 4000	Esterne	Silvia Bucci – Resp. UO Radioattività e amianto	Fondi a valere su Programma di qualificazione dei laboratori pubblici e privati che effettuano analisi dell'amianto AVC
152	CAST	UO RA	Aggiornamento sul campionamento delle fibre di amianto in aria	Contesto: nel 2024 è prevista la prima qualificazione ministeriali di coloro che effettuano solo il campionamento, non l'analisi. Organizzato in collaborazione con LSP Siena - 2 edizioni FI e GR - concordato con RT - sanità prevenzione Destinatari: operatori PISSE e ARPAT	F Collettiva RES	Ob. 18	25	7	I - II sem	Necessari 3000	Interne/ Esterne	Silvia Bucci – Resp. UO Radioattività e amianto	Fondi a valere su Programma di qualificazione dei laboratori pubblici e privati che effettuano analisi dell'amianto
153	CAST	SITA e SL - AVL	Uscite in campo sui fiumi individuati per classificazione e identificazione della ittiofauna dei corsi d'acqua dolce (metodo NISECI)	Contesto: miglioramento prestazioni UOB Destinatari: CTO addetti alle attività di biomonitoraggio	FSC	-	9	70	I - II sem	-	Esterne	-	Fondi a valere su Decreto DG n. 232/2023 "Convenzione Applicazione NISECI"
154	CAST	UO. Biodiversità	Utilizzo del software Agisoft Photoscan professional (metashape)	Contesto: Strategia Marina - Utilizzo del software specifico acquistato a fine 2019 Destinatari: CTP	F Collettiva RES	Ob. 18	4	14	I sem	Necessari 2000	Esterne (Dronebase)	Resp. Sett. Mare	Fondi a valere su Strategia Marina AVL
155	CAST	UO. Biodiversità	Corso avanzato utilizzo software DaVinci resolve	Contesto: Strategia Marina Utilizzo del software specifico già acquistato Destinatari: CTP	F Collettiva RES	Ob. 18	4	24	II sem	Necessari 3200	Esterne (Espero)	Resp. Sett. Mare	Fondi a valere su Strategia Marina AVL
156	CAST	UO. Biodiversità	Utilizzo side scan sonar	Contesto: Strategia Marina Utilizzo software strumentazione	F Individuale	-	4	12	II sem	Necessari 800	Esterne	-	Fondi a valere su Strategia Marina AVL
157	CAST	Dip. PI	Congresso ICSV 2024 – 30° International Congress on Sound Vibration	Contesto: Inquinamento acustico in Aree portuali Destinatari: Dirigente	F Individuale	-	1	4 gg	II sem (8-11 luglio 2024 – Amsterdam)	Necessari 870	Esterne	-	Fondi a valere su Progetto PNC Salpam AVL
158	CAST	Dip. PI	Congresso Inter-Noise 2024 - 53rd International Congress & Exposition on Noise Control Engineering	Contesto: Inquinamento acustico Destinatari: Dirigente	F Individuale	-	1	5 gg	II sem (25-29 agosto 2024 - Nantes)	Necessari 550	Esterne	-	Fondi a valere su Progetto Life Silent AVL

Legenda	
Colonna 1	Indicare il processo di riferimento, secondo la nuova nomenclatura indicata nella "Tabella 1. Processi di ARPAT" all'interno del vigente MANUALE per la QUALITÀ 9001
Colonna 2	Indicare ciascuna struttura ARPAT che ha richiesto o che ha manifestato il bisogno dell'intervento formativo.
Colonna 3	Indicare il titolo dell'iniziativa o, se non ancora conosciuto, descrivere il bisogno formativo della struttura, tenendo conto sia dei programmi di attività, sia dei bisogni formativi individuali del personale che ne fa parte. Occorre, inoltre, specificare se la soddisfazione del fabbisogno sia condizione necessaria per l'acquisizione o il mantenimento di una qualifica (es. UPG, auditor interno di sistemi di gestione, supervisore tecnico ecc.). I bisogni formativi devono essere ordinati secondo un criterio di priorità decrescente.
Colonna 4	Indicare le finalità generali (l'esigenza, criticità, necessità che si intende risolvere/affrontare), le motivazioni da cui nasce il bisogno di formazione e la tipologia di destinatari (ruoli, funzioni ed eventuali requisiti).
Colonna 5	Specificare se si tratta di iniziativa collettiva o individuale; formazione (F), aggiornamento (AGG.), addestramento (ADD.), formazione residenziale (RES), Fad, formazione sul campo (FSC), Blended.
Colonna 6	DA COMPILARE A CURA DI: FUNZIONE FORMAZIONE O REFERENTE FORMAZIONE Indicare l'obiettivo formativo nazionale, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di ECM
Colonna 7	Indicare il numero delle persone destinatarie dell'intervento previsto.
Colonna 8	Indicare la durata in ore dell'intervento previsto.
Colonna 9	Indicare il semestre dell'anno successivo nel quale si prevede di realizzare l'intervento formativo ed eventualmente anche l'anno se pluriennale.
Colonna 10	Indicare la spesa prevista per la realizzazione dell'intervento formativo.
Colonna 11	Ove applicabile, indicare se le risorse che si intendono proporre in qualità di docenti siano interne all'Agenzia, esterne o entrambe le tipologie e, se conosciuti, i nomi.
Colonna 12	DA COMPILARE A CURA DI: FUNZIONE FORMAZIONE O REFERENTE FORMAZIONE Indicare se la fattibilità è positiva (ovvero il bisogno potrà essere soddisfatto) o negativa (non è possibile soddisfare il bisogno).