



**Decreto del Direttore generale nr. 48 del 23/02/2024**

Proponente: *Paola Querci*

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *per omissis* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: *Paola Querci*

**Oggetto:** *Presa d'atto delle richieste di facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente di ARPAT negli spostamenti casa-lavoro, di cui al PSCL per l'anno 2024 adottato con decreto del Direttore generale n. 251 del 27.12.2023; acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso), di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso; riconoscimento di incentivi economici per gli spostamenti effettuati in micromobilità.*

**ALLEGATI N.: 3**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato 1 - Richieste abbonamenti annuali bus/Pegaso con Autolinee Toscane SpA (importi in euro)	no	digitale
Allegato 2 - Richieste abbonamenti annuali treno/Pegaso con Trenitalia (importi in euro)	no	digitale
Allegato 3 - Richieste incentivi micromobilità	no	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamato il DL 34/2020 “Decreto Rilancio”, convertito in Legge 77/2020, art. 229 comma 4, che ha introdotto l'obbligo:

- di nominare un mobility manager;
- di adottare entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane;

per le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che abbiano singole unità locali con più di 100 dipendenti, ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia, ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti;

Ricordato il proprio decreto n. 142 del 12.09.2022 con il quale il Dr. Simone Ricotta, collaboratore tecnico professionale di ARPAT, è stato nominato Mobility Manager di ARPAT per operare in relazione all'unità locale corrispondente al complesso immobiliare ARPAT di Firenze;

Considerato che l'art. 229, c. 4, del DL n. 34/2020, prevede che il mobility manager promuova, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile;

Dato atto che con proprio decreto n. 251 del 27.12.2023 è stato adottato il PSCL per l'anno 2024, che prevede una quantificazione di 30.000 euro per le misure dedicate agli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente dell'Agenzia;

Dato atto che con proprio decreto n. 11 del 18.01.2024 è stato adottato il Disciplinare relativo al Piano degli spostamenti casa-lavoro per l'anno 2024 - “Disciplinare del PSCL 2024”, modificato con decreto n. 28 del 02.02.2024, che ha stabilito gli elementi essenziali delle misure relative alle facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente dell'Agenzia negli spostamenti casa-lavoro, di cui agli Assi n. 2 e n. 3 del PSCL per l'anno 2024;

Preso atto che il suddetto decreto n. 11/2024 ha stabilito che il personale dell'Agenzia potesse richiedere l'accesso alle citate misure previste dagli Assi n. 2 e n. 3 del PSCL 2024, secondo le modalità descritte dal suddetto “Disciplinare del PSCL 2024”, a partire dal 22.01.2024 fino al 09.02.2024, per permettere l'attivazione delle stesse a partire dal giorno 01.03.2024;

Dato atto che nel periodo compreso fra il 22.01.2024 e il 09.02.2024 sono state presentate le seguenti richieste di facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente dell'Agenzia negli spostamenti casa-lavoro:

- n. 45 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA;
- n. 63 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA;
- n. 165 richieste relative all'incentivo economico per gli spostamenti effettuati in micromobilità (bicicletta, anche elettrica, a piedi o in monopattino);

Considerato che a seguito delle istruttorie, condotte dal mobility manager con il supporto del Gruppo di lavoro istituito con il decreto del Direttore generale n. 183/2023, sono risultate idonee le seguenti richieste:

- n. 29 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA, di cui all'"Allegato 1" al presente atto;
- n. 44 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA, di cui all'"Allegato 2" al presente atto;
- n. 128 richieste relative all'incentivo economico per gli spostamenti effettuati in micromobilità (bicicletta, anche elettrica, a piedi o in monopattino), di cui all'"Allegato 3" al presente atto;

Dato atto che gli importi dei contributi economici a carico dell'Agenzia per l'acquisto degli abbonamenti annuali per i servizi di trasporto del proprio personale, come riportati nei suddetti allegati n. 1 e n. 2, ammontano, per l'anno 2024, a quanto segue:

- 6.761,89 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) di cui all'"Allegato 1";
- 14.830,64 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso, di cui all'"Allegato 2";

Dato atto inoltre che la stima degli incentivi economici relativi agli spostamenti casa-lavoro del personale dell'Agenzia effettuati in micromobilità, di cui all'"Allegato 3", ammonta a euro 7.000;

Ritenuto opportuno di:

- prendere atto delle richieste presentate dal personale dell'Agenzia per l'accesso alle facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente dell'Agenzia negli spostamenti casa-lavoro come di seguito indicate:
  - n. 29 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA, di cui all'"Allegato 1" al presente atto;
  - n. 44 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA, di cui all'"Allegato 2" al presente atto;
  - n. 128 richieste relative all'incentivo economico per gli spostamenti effettuati in micromobilità, di cui all'"Allegato 3" al presente atto;
- imputare nel bilancio preventivo economico per il 2024 alla voce "Altri servizi" gli importi relativi ai contributi economici dell'Agenzia, per l'anno 2024, come riportati nei suddetti allegati n. 1 e n. 2, e in particolare:
  - 6.761,89 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) di cui all'"Allegato 1";
  - 14.830,64 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso, di cui all'"Allegato 2";
- prendere atto che la stima degli incentivi economici relativi agli spostamenti casa-lavoro del personale dell'Agenzia effettuati in micromobilità, di cui all'"Allegato 3", ammonta a euro 7.000;
- procedere all'acquisto di:
  - a) n. 29 abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA, di cui all'"Allegato 1" al presente atto;
  - b) n. 44 abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA, di cui all'"Allegato 2" al presente atto;

- procedere alla rateizzazione in dodici mensilità sulle buste paga degli abbonamenti di cui ai precedenti punti a) e b) acquistati da ARPAT a favore del personale dipendente che ne ha fatto richiesta, al netto del cofinanziamento riconosciuto dall'Agenzia.
- procedere all'incentivazione economica degli spostamenti casa-lavoro del personale dell'Agenzia effettuati in micromobilità, come stabilito dal Disciplinare del PSCL 2024;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di prendere atto delle richieste presentate dal personale dell'Agenzia per l'accesso alle facilitazioni all'uso dei mezzi pubblici e alla micromobilità del personale dipendente della stessa negli spostamenti casa-lavoro, come di seguito riportate:
  - n. 29 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA, di cui all'"Allegato 1" al presente atto;
  - n. 44 richieste relative all'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA, di cui all'"Allegato 2" al presente atto;
  - n. 128 richieste relative all'incentivo economico per gli spostamenti effettuati in micromobilità, di cui all'"Allegato 3" al presente atto;
2. di imputare nel bilancio preventivo economico per il 2024 alla voce "Altri servizi" gli importi relativi ai contributi economici dell'Agenzia, per l'anno 2024, come riportati nei suddetti allegati n. 1 e n. 2, e in particolare:
  - 6.761,89 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) di cui all'"Allegato 1";
  - 14.830,64 euro per l'acquisto di abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso, di cui all'"Allegato 2";
3. di prendere atto che la stima degli incentivi economici relativi agli spostamenti casa-lavoro del personale dell'Agenzia effettuati in micromobilità, di cui all'"Allegato 3", ammonta a euro 7.000;
4. di procedere all'acquisto di:
  - a) n. 29 abbonamenti annuali per il servizio di trasporto pubblico locale – TPL (bus/Pegaso) con Autolinee Toscane SpA, di cui all'"Allegato 1" al presente atto;
  - b) n. 44 abbonamenti annuali per il servizio di trasporto ferroviario/Pegaso con Trenitalia SpA, di cui all'"Allegato 2" al presente atto;
5. di procedere alla rateizzazione in dodici mensilità sulle buste paga dell'importo degli abbonamenti di cui ai precedenti punti a) e b) acquistati da ARPAT a favore del personale dipendente che ne ha fatto richiesta, al netto del cofinanziamento riconosciuto dall'Agenzia.
6. di procedere all'incentivazione economica degli spostamenti casa-lavoro del personale dell'Agenzia effettuati in micromobilità, come stabilito dal Disciplinare del PSCL 2024;
7. di omettere dalla pubblicazione gli allegati 1, 2 e 3;
8. di individuare quale responsabile del procedimento la Direttrice amministrativa, Dott.ssa Paola Querci, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
9. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire rapidamente l'acquisto di titoli di viaggio a favore del personale dipendente dell'Agenzia e l'attivazione dell'incentivo economico per gli spostamenti casa-lavoro effettuati in micromobilità;

Il Direttore generale  
Dott. Pietro Rubellini\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 22/02/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 23/02/2024
- Paola Querci , il proponente in data 23/02/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 23/02/2024
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 23/02/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 23/02/2024