



Decreto del Direttore generale nr. 17 del 25/01/2024

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Gabriella Gabbrielli*

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Assistente informatico (Area degli Assistenti), mediante scorrimento della graduatoria del Concorso pubblico del Comune di Empoli per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Programmatore” Categoria C – Posizione Economica C1 – CCNL Funzioni Locali, approvata con determinazione n. 588/2022

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell' Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell' organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell' articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell' Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 165 del 30.3.2001;
- il vigente C.C.N.L. del personale di comparto del Comparto "Sanità";

Richiamati:

- il decreto del Direttore generale n. 96 del 13.6.2022 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024;
- il decreto del Direttore generale n. 106 del 28.6.2022 con il quale è stato approvato il "Piano integrato di attività e organizzazione"(PIAO) 2022-2023-2024, così come successivamente modificato con decreto del Direttore generale n. 228 del 30.12.2022;
- il decreto del Direttore generale n. 62 del 31.3.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – Annualità 2023, come modificato con decreti del Direttore generale nn. 137 del 18/07/2023 e 244 del 20/12/2023, che contiene il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2025 (PTFP); dove è prevista, tra le altre, l'assunzione per l'anno 2023 di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Assistente informatico (Area degli Assistenti);

Atteso che per i posti previsti dal Piano assunzionale e secondo le indicazioni fornite dalla Direzione in merito alle specifiche dei profili professionali necessari e alle assegnazioni del personale, sono state effettuate le procedure di mobilità interna e le procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 di ricognizione di personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34 dello stesso decreto, in esito alle quali i posti per Assistente informatico sono rimasti vacanti;

Dato atto che:

- con decreto del Direttore amministrativo n. 126 del 29.12.2022, per i motivi ivi indicati, è stato indetto un avviso di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per posti di Assistente informatico - Area degli assistenti – per il settore SIRA e per Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico – Area dei professionisti della salute e dei funzionari per le sedi regionali dell' Agenzia;
- con decreto del Direttore generale n. 128 del 03.07.2023 è stato preso atto dell'esito della procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per un posto di Assistente informatico presso il Settore SIRA, sede di Pisa, con individuazione del candidato aavente titolo alla mobilità, la cui Amministrazione non ha concesso il nullaosta al trasferimento presso ARPAT;

Visto il decreto del Direttore generale n. 114 del 31.7.2020, così come modificato con decreti del Direttore generale n. 129/2021 e n. 04/2023, di approvazione del "Disciplinare per l'utilizzo di graduatorie concorsuali o di selezione pubblica di altre pubbliche amministrazioni";

Dato atto che:

- ARPAT non dispone di graduatorie per il profilo professionale di Assistente informatico (Area degli Assistenti);
- in applicazione del suddetto Disciplinare, è stata individuata, tenuto conto delle risultanze delle richieste inviate e del mancato reperimento del personale ricercato, delle ulteriori ricerche anche sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica nonché dell'aspetto territoriale, la graduatoria del Concorso pubblico del Comune di Empoli per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Programmatore" Categoria C – Posizione Economica C1 – CCNL Funzioni Locali, approvata con determinazione n. 588/2022, corrispondente per categoria e titolo di studio al profilo professionale ricercato;

Dato atto, altresì che:

- con email del 25.09.2023, ARPAT ha richiesto al Comune di Empoli la disponibilità alla concessione in utilizzo della suddetta graduatoria di Concorso pubblico, al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (una) unità di personale, medesimo profilo sostanziale ed area;
- con determinazione della Responsabile della UOC Gestione Risorse umane del Comune di Empoli n. 27 del 15/01/2024 è stato autorizzato l'utilizzo e il conseguente scorrimento della suddetta graduatoria (approvata con determinazione n. 588/2022) da parte di ARPAT per n. 1 posto ed è stato approvato lo schema di accordo relativo alle modalità di utilizzo della graduatoria da parte di ARPAT, entrambi inviate con email del 16 gennaio 2024, agli atti del Settore Gestione delle Risorse umane;
- con decreto del Direttore generale n. 9 del 18/01/2024 è stato preso atto dello schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria e, successivamente, l'accordo è stato perfezionato (agli atti del Settore gestione delle risorse umane);

Ritenuto, pertanto, di assumere a tempo indeterminato n. 1 unità di Assistente informatico (Area degli Assistenti), mediante scorrimento della graduatoria del Concorso pubblico del Comune di Empoli per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Programmatore" Categoria C – Posizione Economica C1 – CCNL Funzioni Locali, approvata con determinazione n. 588/2022, corrispondente per categoria e titolo di studio al profilo professionale ricercato, a partire dalla prima posizione utile e in stretto ordine di graduatoria secondo le disponibilità dei/delle candidati/e;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di assumere a tempo indeterminato n. 1 unità di Assistente informatico (Area degli Assistenti), mediante scorrimento della graduatoria del Concorso pubblico del Comune di Empoli per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Programmatore" Categoria C – Posizione Economica C1 – CCNL Funzioni Locali, approvata con determinazione n. 588/2022, corrispondente per categoria e titolo di studio al profilo professionale ricercato, a partire dalla prima posizione utile e in stretto ordine di graduatoria secondo le disponibilità dei/delle candidati/e;
2. di dare atto che, acquisita la necessaria documentazione da parte dei competenti uffici e verificata la ricorrenza delle condizioni di cui all'art. 40 del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022, in merito alla sussistenza o meno del periodo di prova, si procederà alla

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a individuato/a con assegnazione al Settore SIRA - sede di Pisa;

3. di disporre che, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, il personale neo assunto dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
4. di dare mandato al competente ufficio del Settore Gestione delle risorse umane di provvedere alle necessarie comunicazioni e agli adempimenti di competenza;
5. di imputare il costo dell'assunzione alla voce B9, Costo del personale, del bilancio di esercizio per gli anni di competenza;
6. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile al fine di dare attuazione al Piano assunzionale di ARPAT;

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 24/01/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 24/01/2024
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 24/01/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 24/01/2024
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 24/01/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 25/01/2024