



Decreto del Direttore generale nr. 4 del 16/01/2024

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Claudia Piazza*

Oggetto: Definizione delle scadenze dei regimi di lavoro a distanza per il personale di comparto e per il personale dirigente

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell' Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell' organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell' articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell' Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamati, per il personale dirigente:

- il decreto del Direttore generale n. 75/2022 "Approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) per il personale della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza PTA", con il quale veniva approvato il Regolamento per il Lavoro Agile per il personale dirigenziale in ARPAT;
- il decreto del Direttore generale n. 221/2022, con il quale è stato stabilito che la data inizialmente prevista quale scadenza degli accordi di Lavoro Agile per il personale dirigenziale, cioè il 31.12.2022, nelle more della revisione del Regolamento per il Lavoro Agile prevista dal sopra citato decreto del Direttore generale n. 75/2022, era da intendersi prorogata al 31.03.2023 o a data successiva se individuata in fase di revisione del Regolamento;
- il decreto del Direttore generale n. 57/2023 che, preso atto della mancata revisione del Regolamento di cui sopra in ragione della ancora non avvenuta sottoscrizione dei CCNL di riferimento, ha prorogato la scadenza degli Accordi di lavoro agile in corso riferiti al personale dirigenziale al 31.12.2023;

Dato atto che, ad oggi, permangono immutate le condizioni che hanno portato a conservare l'efficacia dei suddetti Accordi individuali di lavoro agile fino alla fine del 2023;

Richiamato, per il personale di comparto, il documento n. prot. 67822/2022 "Criteri per l'emanazione di un avviso di manifestazione d'interesse per la richiesta di fruizione temporanea (fino alla definizione del percorso di riorganizzazione) di telelavoro domiciliare e territoriale" che rinviava l'indizione di un nuovo avviso di telelavoro "fino al momento in cui non sarà attuata la nuova riorganizzazione dell' Agenzia e sussistano, pertanto, le condizioni per l'indizione di un nuovo bando" mantenendo fino ad allora l'efficacia della graduatoria di accesso al telelavoro stesso di cui al decreto dirigenziale n. 48/2019 e consentendo nel frattempo l'accesso all'istituto da parte del personale che si trovi in "situazioni personali di particolare criticità e gravità";

Dato atto che è in corso la riorganizzazione dell' Agenzia;

Dato atto altresì che è di prossima adozione il nuovo Regolamento sul lavoro a distanza e che si ritiene opportuno, immediatamente dopo tale adozione e nelle more della riorganizzazione di cui sopra, procedere all'emanazione di un nuovo avviso per l'accesso al Telelavoro al fine di consentire una dovuta rotazione di personale che vi accede;

Dato infine atto:

- che l'altra tipologia di lavoro a distanza, e cioè lavoro agile, prosegue in base agli accordi sottoscritti tra personale e rispettivi Responsabili;
- che, con riferimento al personale che versa in condizione di fragilità, con e-mail del 3 gennaio scorso sono state prorogate, visto quanto previsto dal DL n. 145/18.10.2023 e su indicazione del Medico competente, al 31.03.2024 le relative prescrizioni mediche;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di prorogare, con riferimento al personale dirigente, la scadenza degli Accordi di Lavoro Agile fino alla data che sarà indicata nei nuovi Regolamenti per il Lavoro Agile delle due aree dirigenziali che verranno predisposti successivamente alla sottoscrizione dei nuovi CCNL di riferimento;
2. di prorogare, con riferimento al personale di comparto, i regimi di telelavoro attualmente in corso fino all'adozione della nuova graduatoria che sarà pubblicata a seguito dell'espletamento della procedura relativa all'avviso predisposto successivamente all'adozione del nuovo Regolamento sul lavoro a distanza in Agenzia;
3. di dare atto che, con riferimento al personale di comparto, prosegue l'efficacia dei relativi accordi di lavoro agile sottoscritti tra i dipendenti e i rispettivi responsabili nei limiti della durata ivi prevista, salvo successivo rinnovo tramite la sottoscrizione di un nuovo accordo;
4. di dare atto che, con riferimento al personale che versa in condizione di fragilità, con e-mail del 3 gennaio scorso sono state prorogate, visto quanto previsto dal DL n. 145/18.10.2023 e su indicazione del Medico competente, al 31.03.2024 le relative prescrizioni mediche;
5. di individuare quale responsabile del procedimento la Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane Dott.ssa Alessandra Bini Carrara ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
6. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire la tempestiva informazione in merito alle nuove scadenze previste;

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 16/01/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 16/01/2024
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 16/01/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 16/01/2024
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 16/01/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 16/01/2024