



**Decreto del Direttore amministrativo nr. 98 del 17/12/2024**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *per omissis* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Lara De Vita*

**Oggetto: *Esito della valutazione delle richieste di concessione di nuovi regimi orari a part time o di modifica dei regimi orari a part time in corso inoltrate nel periodo 1-20 novembre 2024***

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "A"	no	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell’art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Richiamato l’art. 4 del vigente Disciplinare sul rapporto di lavoro a part time in Agenzia del personale di comparto (decreto del Direttore generale n. 151 del 26.10.2020) che prevede la finestra temporale 1-20 novembre di ciascun anno per presentare le richieste di accesso al regime orario a part time o di modifica delle condizioni del part time in corso;

Dato atto che all’interno della finestra temporale 1-20 novembre 2024 sono pervenute n. 17 domande di accesso al regime orario a part time e n. 1 richiesta di modifica del regime orario a part time in corso (richieste agli atti del Settore Gestione delle risorse umane);

Acquisiti i pareri dei responsabili delle relative strutture di assegnazione dei richiedenti;

Considerato che non si rinvergono condizioni ostative alla concessione dei regimi orari a part time per i dipendenti di cui all’allegato "A";

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015, avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell’Agenzia espresso dal responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

### decreta

1. di concedere i regimi orari a part time dei dipendenti di cui all’allegato "A" secondo le condizioni, le decorrenze e le scadenze ivi indicate;
2. di omettere dalla pubblicazione l’allegato "A" al presente atto, contenente dati personali;
3. di dare atto che tali concessioni non comportano oneri aggiuntivi di spesa;
4. di dare atto che all’adozione del provvedimento in oggetto seguirà la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro che riporteranno le condizioni dei regimi orari a part time concessi;
5. di adeguare, qualora necessario rispetto al trattamento precedente in godimento dei suddetti dipendenti, i rispettivi permessi e congedi, la cui riproporzione, in rapporto alla percentuale di lavoro prestata e all’articolazione oraria, sia prevista dalla vigente normativa nazionale e

contrattuale in materia;

6. di dare mandato alla Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane per gli adempimenti conseguenti;
7. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Alessandra Bini Carrara, responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
8. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, in considerazione della decorrenza dal 1.1.2025 della maggioranza dei regimi orari a part time;

Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Paola Querci\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 12/12/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 12/12/2024
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 12/12/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 13/12/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 17/12/2024