



***Decreto del Direttore amministrativo nr. 56 del 05/07/2024***

Proponente: *Paola Querci*

*Direzione Amministrativa*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: *Magda Bani*

***Oggetto: Approvazione del rendiconto della cassa economale ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento delle spese in economia di ARPAT mese di giugno 2024***

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato e integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n. 247 del 20.12.2023 che stabilisce i limiti massimi di spesa sostenibili dalle casse economiche di ARPAT per l’anno 2024;

Vista la circolare del Direttore amministrativo n. 2 dell’11.09.2017 relativa all’applicazione del meccanismo dello split payment agli acquisti per cassa economica;

Considerato il rendiconto inviato dalla cassiera della sede di Arezzo (documentazione agli atti), che riporta un totale di spese effettuate pari ad euro 558,85 e verificato che le spese stesse rientrano tra quelle previste all’art. 6 del vigente Regolamento delle spese in economia di ARPAT, di cui al decreto del Direttore generale n. 222/2021;

Preso quindi atto che la somma occorrente per il reintegro per le spese sostenute ammonta a Euro 558,85;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell’Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

### decreta

1. di approvare il rendiconto presentato dalla cassiera della sede di Arezzo, ai sensi dell’art. 8 del vigente Regolamento per la gestione delle casse economiche di ARPAT, di cui al decreto del Direttore generale n. 222/2021, fini del discarico dei cassieri e di autorizzare il Settore Bilancio e contabilità al reintegro delle spese mensili per un importo di euro 558,85;
2. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, considerata la necessità di reintegrare rapidamente la cassa della sede di Arezzo;
3. individuare quale responsabile del procedimento il Direttore amministrativo, ai sensi dell’art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
4. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i..

Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Paola Querci\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L’originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui

all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 03/07/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 05/07/2024
- Paola Querci , il proponente in data 05/07/2024
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 05/07/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 05/07/2024