



Decreto del Direttore amministrativo nr. 60 del 04/07/2023

Proponente: *Paola Querci*

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Paola Querci*

Estensore: *Silvia Cappelli*

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ("concorrenza assente per motivi tecnici"), l'appalto alla Società DATAPOS srl quale unico operatore in grado di garantire la manutenzione ordinaria ed evolutiva del programma Inventario, per l'importo di euro 22.940,00, oltre IVA - cig ZC83BA6202

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1.000 - 10.000*

Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordato che:

- nel 2012 l’Agenzia ha ottenuto in riuso da Regione Toscana il programma per la gestione dell’Inventario patrimoniale dei beni mobili, che lo stesso programma era stato realizzato dalla ditta Datapos srl, che nel dicembre 2022 sono state avviate le operazioni di reinventariazione straordinaria utilizzando lo stesso applicativo e che è stato ritenuto opportuno mantenere lo stesso applicativo anche per la gestione delle procedure di inventariazione ordinaria per il periodo;
- si rende necessario garantire la manutenzione ordinaria ed evolutiva fino al 2024, pur in attesa della migrazione in cloud, secondo quanto previsto dal Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023;
- con decreto del Direttore Amministrativo n. 58 del 23/06/2023 è stato decretato di avviare la procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. b) 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ("concorrenza assente per motivi tecnici"), del servizio di cui trattasi alla ditta DATAPOS SRL, quale unico operatore in grado di garantire la manutenzione ordinaria ed evolutiva del programma Inventario, per l'importo di euro 22.940,00, oltre IVA;
- ritenuto di quantificare di quantificare l'importo dell'appalto in euro 23.460,00, esclusa IVA, suddiviso come segue:
 - € 18.200,00 oltre IVA per manutenzione,
 - € 560,00 per assistenza e installazione App su mobile,
 - € 1.575,00 per canone di assistenza e manutenzione della procedura Inventario per mesi 18 da 01.07.2023 al 31.12.2024,
 - € 1.170,00 per canone di assistenza e manutenzione della procedura Inventario su mobile per mesi 18 da 01.07.2023 al 31.12.2024,
 - € 1.435,66 per fornitura etichette,

- € 520,00 per eventuale revisione dei prezzi (Clausola di revisione dei corrispettivi relativi al servizio di manutenzione ex art. 29 del DL 4/2022 "Sostegni-ter" - convertito in L. 28 marzo 2022, n. 25);

Dato atto che la procedura di affidamento è stata svolta tramite la piattaforma telematica START (ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i.) alla quale è stata invitata a presentare offerta la società DATAPOS SRL;

Vista l'offerta presentata dalla società DATAPOS SRL di euro 22.940,000, esclusa IVA, suddivisa come segue: € 18.200,00 oltre IVA per manutenzione, € 560,00 per assistenza e installazione App su mobile, € 1.575,00 per canone di assistenza e manutenzione della procedura Inventario per mesi 18 da 01.07.2023 al 31.12.2024, € 1.170,00 per canone di assistenza e manutenzione della procedura Inventario su mobile per mesi 18 da 01.07.2023 al 31.12.2024, € 1.435,66 per fornitura etichette;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 ("assenza di concorrenza per motivi tecnici") alla società DATAPOS SRL, quale unico operatore economico in grado di garantire la manutenzione evolutiva e conservativa del programma di gestione inventario beni mobili, per l'importo di euro 22.940,00, oltre IVA;

Considerato che l'affidamento di cui trattasi diverrà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 (7 L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo a seguito dell'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale della sopra citata società affidataria;

Dato che i tempi delle verifiche sui requisiti sono incompatibili con i termini per la stipula del contratto e che, per garantire l'avvio delle attività di manutenzione conservativa ed evolutiva del programma a partire dall'01.07.2023, occorre autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di ordine generale;

Dato atto che sarà redatta la Data Protection Agreement, ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento EU 679/2016);

Ritenuto di nominare la Dott.ssa Silvia Cappelli, assegnata alla Direzione Amministrativa, quale Direttrice dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 ("Controllo tecnico, contabile e amministrativo") del citato D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

2. di affidare, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ("concorrenza assente per motivi tecnici"), l'appalto di cui trattasi alla Società DATAPOS srl quale unico operatore in grado di garantire la manutenzione ordinaria ed evolutiva del programma Inventario, per l'importo di euro 22.940,00, oltre IVA, suddiviso come segue:

- € 18.200,00 oltre IVA per manutenzione,
 - € 560,00 per assistenza e installazione App su mobile,
 - € 1.575,00 per canone di assistenza e manutenzione della procedura Inventario per mesi 18 da 01.07.2023 al 31.12.2024,
 - € 1.170,00 per canone di assistenza e manutenzione della procedura Inventario su mobile per mesi 18 da 01.07.2023 al 31.12.2024,
 - € 1.435,66 per fornitura etichette,
 - € 520,00 per eventuale revisione dei prezzi (Clausola di revisione dei corrispettivi relativi al servizio di manutenzione ex art. 29 del DL 4/2022 "Sostegni-ter" - convertito in L. 28 marzo 2022, n. 25);
2. di autorizzare l'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di ordine generale, per le motivazioni espresse in parte narrativa;
 3. di stipulare il contratto, in forma di scrittura privata, in modalità elettronica e con firma digitale, il cui schema è già stato approvato con precedente decreto del Direttore amministrativo n. 58 del 23.06.2023;
 4. di dare atto che sarà redatta la Data Protection Agreement, ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento EU 679/2016) secondo lo schema approvato con lo stesso decreto DA 58 del 23/06/2023;
 5. di nominare la Dott.ssa Silvia Cappelli, assegnata alla Direzione Amministrativa, quale Direttrice dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 ("Controllo tecnico, contabile e amministrativo") del citato D.Lgs. n. 50/2016;
 6. di dare atto che il costo per l'appalto di cui trattasi sarà ricompreso nei Bilanci economici delle annualità 2023, 2024 per le parti di competenza;
 7. di individuare quale "Responsabile Unico del procedimento" la sottoscritta ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
 8. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, per concludere la procedura di affidamento in tempi brevi, al fine di garantire l'avvio del periodo di manutenzione ordinaria dell'applicativo a decorrere dal 01.07.2023.

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 03/07/2023
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 03/07/2023
- Paola Querci , il proponente in data 03/07/2023
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 03/07/2023
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 04/07/2023