



Decreto del Direttore amministrativo nr. 54 del 14/06/2023

Proponente: *Simona Cerrai*

Attività Amministrative *Costa*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dr. Paolo Altemura*

Estensore: *Alessandra Grandi*

Oggetto: *Affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta TECLAB S.R.L. della procedura per l'appalto del servizio di manutenzione e gestione dello strumento spettrometro di massa magnetica Thermo numero inventario tecnico 0000001 installato presso il Settore Laboratorio Area Vasta Costa sede di Livorno, per un periodo di 12 mesi . CIG Z6D3AF0AD3.*

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Relazione negoziazione affidamento manutenzione spettrometro Thermo DSF	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore Amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l'incarico di Direttore amministrativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordato che con decreto del Direttore generale n. 41 del 09.03.2017 è stata disposta la ridefinizione delle funzioni e competenze in materia di espletamento delle procedure di approvvigionamento da parte di ARPAT;

Ricordato che con il decreto del Direttore generale n. 219 del 22.12.2021 “Avocazione da parte del Direttore Generale della responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Centro e di Area Vasta Costa e disposizioni conseguenti, anche in riferimento a quanto già previsto dal decreto del Direttore generale n. 43/2020”, è stata delegata al Direttore amministrativo la funzione di gestione del budget di Area Vasta Costa, di sottoscrizione delle relazioni di negoziazione, dei contratti sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e dei contratti per gli acquisti di importo superiore ad € 40.000;

Dato atto che con decreto del Direttore Generale n. 192 del 08.11.2022 sono state riconfermate le deleghe attribuite al Direttore amministrativo con il decreto del Direttore generale n. 89/2017, compresa la stipula dei contratti d'appalto di forniture, beni, servizi e lavori di importo superiore ad € 20.000,00 (IVA esclusa) e sino alle rispettive soglie di importo comunitario per le forniture di beni, servizi e lavori;

Preso atto che con decreto del Direttore generale n. 98 del 24.05.2023 sono stati prorogati gli attuali incarichi dirigenziali fino al 31.12.2023;

Dato atto della richiesta di avvio procedura di acquisto (RAP) redatta dal dott. Paolo Altemura, Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa, notificata in data 29.03.2023 al Settore Attività Amministrative (agli atti), in cui si richiede di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dello Spettrometro di Massa a settore magnetico Thermo, modello DFS per la durata di 12 mesi, per un importo a base d'asta al ribasso di circa € 33.700,00 (trentatremilasettecento/00) oltre IVA, alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale di Appalto e nel “Protocollo minimo di manutenzione preventiva per lo strumento DFS Thermo”, allegati alla stessa RAP;

Dato atto che, a seguito della RAP, l'Agenzia ha avviato un'indagine esplorativa di mercato tramite pubblicazione in data 18.04.2023, sulla piattaforma START e sul profilo della stazione appaltante dell'Avviso completo del Capitolato Speciale di Appalto e del “Protocollo minimo di manutenzione preventiva per lo strumento DFS Thermo”, a seguito della quale è pervenuto un solo preventivo da parte dell'operatore economico TECLAB s.r.l. con sede legale in via delle Magnolie, 25 Modena – P.IVA: 01731640353 e C.F. 01731640353;

Preso atto che, tenuto conto di quanto sopra, il RUP ha ritenuto congruo il preventivo presentato dall'operatore economico TECLAB s.r.l. di importo pari a € 31.500,00 e, pertanto, come da Avviso

di indagine di mercato pubblicato, ha disposto di avviare con lo stesso la negoziazione del servizio tramite piattaforma START;

Visto l'esito positivo dell'esame della documentazione amministrativa ed economica, pervenuta tramite il portale START dalla società TECLAB S.R.L. entro la data di scadenza prevista per il giorno 12.05.2023 alle ore 13:00, secondo quanto specificato nella lettera di invito ns. prot. n° 33811 del 04.05.2023 ed in riferimento al CSA comprensivo dell'allegato "Protocollo minimo di manutenzione preventiva per lo strumento DFS Thermo" e al Capitolato generale d'oneri per quanto ancora applicabile;

Dato atto che è stato individuato quale "Responsabile Unico del Procedimento" (ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016) il dott. Paolo Altemura, Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;

Dato atto che è stato acquisito il seguente "Smart CIG" (Codice Identificativo di Gara): Z6D3AF0AD3 a nome del RUP dott. Paolo Altemura;

Dato atto che l'offerta presentata pari a € 31.500,00 oltre IVA, per complessivi € 38.430,00 è stata ritenuta congrua in quanto inferiore alla base d'asta dal RUP Dr. Paolo Altemura;

Dato atto che, precedentemente alla stipula contrattuale, trattandosi di affidamento di importo superiore a € 20.000,00, coerentemente con quanto prevede la Linea guida ANAC n. 4, ARPAT ha attivato i relativi controlli, mediante acquisizione del DURC, consultazione del casellario ANAC, della visura camerale, certificazione dell'Agenzia delle Entrate, certificato generale del casellario giudiziale, applicazione della L. 68/99 relativa all'inserimento e all'integrazione lavorativa delle persone disabili e requisiti speciali, con esito positivo;

Dato atto che, in relazione alle caratteristiche della fornitura, ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sarà redatto il DUVRI finale e che, ai fini della stipula del contratto sarà richiesta alla ditta la costituzione della cauzione ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., come previsto nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto;

Vista la relazione di negoziazione prot. n. 44194 del 09.06.2023 (All. "1") con cui la Responsabile del Settore Attività Amministrative, in qualità di responsabile della struttura a supporto al RUP, ex art. 31 c.9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in accordo con il medesimo, ha ritenuto di proporre la società TECLAB s.r.l. con sede legale in Via delle Magnolie, 25 - Modena – P. IVA: 01731640353 e C.F. 01731640353, come soggetto affidatario dell'appalto del servizio di cui trattasi, alle condizioni di cui al Capitolato speciale di appalto nonché dell'offerta economica, al prezzo complessivo pari ad € 31.500,00, oltre IVA;

Preso atto altresì che la sopra citata relazione è stata trasmessa come proposta al Direttore amministrativo Dott.ssa Paola Querci, quale organo competente ai sensi dell'art. 33 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto, pertanto, ai sensi dell'art. 33 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., affidare alla società TECLAB s.r.l. con sede legale in Via delle Magnolie, 25- Modena – P. IVA 01731640353 e C.F. 01731640353 l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dello Spettrometro di Massa a settore magnetico Thermo, modello DFS per la durata di 12 mesi, per l'importo complessivo di € 31.500,00, oltre IVA;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di prendere atto della relazione di negoziazione prot. n. 44194 del 09.06.2023 (All. "1") con cui la Responsabile del Settore Attività Amministrative, in qualità di Responsabile della struttura a supporto al Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 c.9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., in accordo con il medesimo, ha ritenuto di proporre la società TECLAB s.r.l. con sede legale in Via delle Magnolie, 25 - Modena – P. IVA 01731640353 e C.F. 01731640353 l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dello Spettrometro di Massa a settore magnetico Thermo, modello DFS per la durata di 12 mesi, alle condizioni di cui al CSA, comprensivo dell'allegato "Protocollo minimo di manutenzione preventiva per lo strumento DFS Thermo" e al Capitolato generale d'oneri per quanto ancora applicabile, nonché dell'offerta economica, per l'importo complessivo di € 31.500,00, oltre IVA - CIG Z6D3AF0AD3;
2. di dare atto che, trattandosi di affidamento di importo superiore a € 20.000,00, coerentemente con quanto prevede la Linea guida ANAC n. 4, ARPAT ha attivato i relativi controlli, mediante acquisizione del DURC, consultazione del casellario ANAC, della visura camerale, certificazione dell'Agenzia delle Entrate, certificato generale del casellario giudiziale, applicazione della L. 68/99 relativa all'inserimento e all'integrazione lavorativa delle persone disabili e requisiti speciali, con esito positivo;
3. di affidare pertanto alla società TECLAB s.r.l. con sede legale in Via delle Magnolie,25 - Modena – P.IVA: 01731640353 e C.F. 01731640353 l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dello Spettrometro di Massa a settore magnetico Thermo, modello DFS per la durata di 12 mesi, per l'importo complessivo di € 31.500,00, oltre IVA, per complessivi € 38.430,00, alle condizioni di cui al CSA, comprensivo dell'allegato "Protocollo minimo di manutenzione preventiva per lo strumento DFS Thermo"(agli atti), e al Capitolato generale d'oneri per quanto ancora applicabile, nonché dell'offerta economica di gara (agli atti);
4. di dare atto, in relazione alle caratteristiche della fornitura, ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sarà redatto il DUVRI finale e che, ai fini della stipula del contratto sarà richiesta alla ditta la costituzione della cauzione ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., come previsto nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto;
5. di dare atto che il "Responsabile del Procedimento" (RUP) ai sensi ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, è il Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa dott. Paolo Altemura;
6. di dare atto che la spesa complessiva di € 38.430,00 (trentottomilaquattrocentotrenta/00), IVA compresa è ricompresa nel budget Area Vasta Costa alla voce di costo "Manutenzione attrezzature";
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di garantire la manutenzione della strumentazione presente presso il Settore Laboratorio di AV Costa.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 12/06/2023
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 13/06/2023
- Simona Cerrai , il proponente in data 13/06/2023
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 13/06/2023
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 13/06/2023

ARPAT – Area Vasta Costa – Settore Attività Amministrative
Via Giovanni Marradi, 114 – 57126 Livorno

N. Prot. Vedi segnatura informatica cl. DV.13.01.07/48 del 08/06/2023 a mezzo: freedocs
DV.13.01.05/2241

Oggetto: Relazione di negoziazione e proposta di affidamento su procedura espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema "START", ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di manutenzione e gestione dello strumento spettrometro di massa magnetica Thermo numero inventario tecnico 000001 per della durata di 12 mesi per ARPAT Area Vasta Costa Settore Laboratorio sede di Livorno. CIG: Z6D3AF0AD3.

La sottoscritta, Responsabile del Settore Attività Amministrative Area Vasta Costa, avvalendosi del supporto della Struttura per l'espletamento degli adempimenti amministrativi connessi al presente appalto, come previsto dall'art. 4.2 dell'Atto di Disciplina dell'Organizzazione interna, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 270 del 09.11.2011, modificato successivamente con Decreti del Direttore Generale n. 87/2012 e n. 2/2013, in qualità di struttura stabile a supporto dei RUP ai sensi dell'art. 31 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della fase di affidamento della procedura in oggetto,

Premesso che:

- con decreto del Direttore Generale n. 238 del 13.09.11 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.11), successivamente modificato con decreti n. 1 del 04.01.13 e 108 del 23.07.13;
- con decreto del Direttore Generale n. 41 del 09.03.17 è stato disposto la ridefinizione delle funzioni e delle competenze in materia di espletamento delle procedure di approvvigionamento da parte di ARPAT;
- con decreto del Direttore Generale n. 96 del 10.06.21 è stato rinnovato alla dott.ssa Paola Querci l'incarico di Direttore Amministrativo;
- con decreto del Direttore Generale n. 219 del 22.12.2021 "Avocazione da parte del Direttore Generale della responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Centro e

di Area Vasta Costa e disposizioni conseguenti, anche in riferimento a quanto già previsto dal decreto del Direttore Generale n. 43/2020" è stata delegata al Direttore Amministrativo la funzione di gestione del budget di Area Vasta Costa, di sottoscrizione delle relazioni di negoziazione, dei contratti sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e dei contratti per gli acquisti di importo superiore ad € 40.000;

- con decreto del Direttore generale n. 192 dell'8.11.22 sono state riconfermate le deleghe attribuite al Direttore amministrativo con il decreto del Direttore generale n. 89/2017, compresa la stipula dei contratti d'appalto di forniture, beni, servizi e lavori di importo superiore ad euro 20.000 (IVA esclusa) e sino alle rispettive soglie di importo comunitario per le forniture di beni, servizi e lavori;
- con decreto del Direttore generale n. 208 del 15.12.2022 sono stati prorogati gli attuali incarichi dirigenziali fino al 30.06.2023;
- con richiesta di avvio procedura (RAP) redatta dal dott. Paolo Altemura in qualità di Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa, notificata in data 29/03/2023 al Settore Attività Amministrative, è stato chiesto di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dello Spettrometro di Massa a settore magnetico Thermo, modello DFS per la durata di 12 mesi, per un importo a base d'asta al ribasso di circa €33.700,00 (trentatremilasettecento/00) oltre IVA, alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale di Appalto e nel "Protocollo minimo di manutenzione preventiva per lo strumento DFS Thermo", allegati alla stessa RAP;
- è stata avviata un'indagine esplorativa di mercato tramite pubblicazione in data 18/04/2023, sulla piattaforma START e sul profilo della stazione appaltante dell'Avviso completo del Capitolato Speciale di Appalto e del "Protocollo minimo di manutenzione preventiva per lo strumento DFS Thermo", a seguito della quale è pervenuto un solo preventivo da parte dell'operatore economico TECLAB s.r.l. con sede legale in via delle Magnolie,25 Modena – P.IVA: 01731640353 e C.F.:01731640353;
- tenuto conto di quanto sopra, il RUP ha ritenuto congruo il preventivo presentato dall'operatore economico TECLAB s.r.l. di importo pari a € 31.500,00 e, pertanto, come da Avviso di indagine di mercato pubblicato, ha disposto di avviare con lo stesso la negoziazione del servizio tramite piattaforma START;

- è stato acquisito il seguente smart CIG (Codice Identificativo di Gara): Z6D3AF0AD3, a nome del RUP dott. Paolo Altemura;

visto:

- l'esito positivo dell'esame della documentazione amministrativa ed economica, pervenuta tramite il portale START dalla società TECLAB S.R.L. entro la data di scadenza prevista per il giorno 12/05/2023 alle ore 13:00, secondo quanto specificato nella lettera di invito ns. prot. n° 0033811 del 04/05/2023 ed in riferimento al Capitolato Speciale di Appalto comprensivo dell' allegato "Protocollo minimo di manutenzione preventiva per lo strumento DFS Thermo" e al Capitolato generale d'oneri per quanto ancora applicabile;

preso atto che:

- l'offerta economica è stata valutata e approvata dal Responsabile del Procedimento dott. Paolo Altemura, responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa, in qualità del ruolo rivestito in Agenzia;
- l'offerta presentata pari a Euro 31.500,00 oltre IVA, per complessivi Euro 38.430,00 è da ritenersi congrua in quanto inferiore alla base d'asta;
- trattandosi di affidamento di importo superiore a euro 20.000,00, questa Area Vasta ha effettuato i relativi controlli mediante acquisizione del DURC, consultazione del casellario ANAC, della visura camerale, certificazione dell'Agenzia delle Entrate, certificato generale del casellario giudiziale, applicazione della L. 68/99 relativa all'inserimento e all'integrazione lavorativa delle persone disabili;
- l'offerente ha assolto all'onere della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e della documentazione della propria idoneità tecnico professionale secondo il combinato disposto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 16 della L.R.T. 38/2007 al fine della redazione del DUVRI FINALE che risulta agli atti;
- ai fini della stipula del contratto sarà richiesta alla ditta, la costituzione della cauzione ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., come previsto nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto;

Tutto ciò premesso, in accordo con il RUP, propone al Direttore Amministrativo

- l'affidamento alla società TECLAB s.r.l. con sede legale in via delle Magnolie,25 Modena – P.IVA: 01731640353 e C.F.:01731640353, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio in oggetto al prezzo complessivo pari ad € 31.500,00, oltre IVA alle condizioni contrattuali e tecnico - economiche risultanti da:

- Avviso di indagine esplorativa
- lettera di invito del 04/05/2023 caricata sul portale START;
- offerta economica presentata in modalità telematica tramite START;
- Capitolato speciale di appalto e "Protocollo minimo di manutenzione preventiva per lo strumento DFS Thermo" ;
- Capitolato generale d'oneri, per le parti ad oggi applicabili;
- altri atti di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Paolo Altemura *

La Responsabile Settore Attività Amministrative

(struttura stabile di supporto al RUP, ai sensi dell'art.31 c.9 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.)

Dott.ssa Simona Cerrai*

Livorno, 08/06/2023

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.