



Decreto del Direttore generale nr. 46 del 23/03/2022

Proponente: *Paola Querci*

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: *Anna Adriani*

Oggetto: Conferimento della delega al Direttore amministrativo ad effettuare procedure di acquisto di importo superiore a € 20.000,00 relativamente alla stipula di un Accordo quadro per materiale di consumo “generico” (cartine, ditali, filtri) – per il Laboratorio di Area Vasta Centro.

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT);

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell’incarico di cui sopra dal 1 maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n. 1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’”Atto di disciplina dell’organizzazione interna” di cui al decreto del Direttore Generale n. 270 del 09.11.2011 (ai sensi dell’art. 4, comma 3 del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti del Direttore generale n. 87 del 18.05.2012 e n.2 del 04.01.2013;

Ricordato il decreto del Direttore generale n. 41 del 09.03.2017, che stabilisce la competenza di Area Vasta all’effettuazione degli acquisti di importo fino alla soglia di € 20.000,00 IVA esclusa, salvo deroghe espresse e in caso di affidamenti diretti/procedure negoziate senza bando, consentiti dalla normativa in materia, senza limiti d’importo;

Preso atto dei decreti del Direttore generale n. 90 del 26.05.2021 e 219 del 22.12.2021 con cui il Direttore generale ha avocato a sé la Responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Centro dal 01.06.2021 al 30.06.2022, confermando la delega al Direttore amministrativo allo svolgimento alle attività inerenti i processi di approvvigionamento di Area Vasta Centro, fra cui l’adozione dei decreti relativi alle procedure di acquisto per importi superiori a euro 20.000,00;

Preso atto dell’esigenza del Laboratorio di Area Vasta Centro di procedere quanto prima alla stipula di un contratto, sotto forma di Accordo quadro, per materiale di consumo “generico” (cartine, ditali, filtri) - valore stimato per un anno circa 19.00,00 euro + IVA – capienza residua del contratto vigente pari a 2.485,00 euro oltre IVA;

Dato atto che non è prevista a breve la stipula di contratti centralizzati che comprendano - anche solo in parte - i materiali di cui sopra;

Dato atto che il Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Centro, tenuto conto delle attività programmate del Laboratorio, ha stimato confacente una durata di due anni per il suddetto contratto;

Ritenuto opportuno, in deroga a quanto previsto dal decreto del Direttore generale n. 41 del 09.03.2017, che stabilisce la competenza di Area Vasta all’effettuazione di acquisti di importo fino alla soglia di 20.000,00 euro oltre IVA, salvo deroghe espresse e in caso di affidamenti diretti/procedure negoziate senza bando, consentiti dalla normativa in materia, senza limiti d’importo, delegare il Direttore amministrativo a procedere all’acquisizione delle forniture sopra citate, oltre il limite di spesa di 20.000,00 euro oltre IVA e adottare gli atti connessi, ivi compresa la sottoscrizione dei relativi contratti:

- Accordo quadro per materiale di consumo “generico” (cartine, ditali, filtri) – per un importo massimo di 38.000,00 euro oltre IVA ;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia

di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;

decreta

1. di delegare il Direttore amministrativo a procedere autonomamente al procedimento di acquisto sottoelencato e ad adottare gli atti connessi, ivi compresa la sottoscrizione del relativo contratto, in deroga a quanto previsto dal decreto del Direttore generale n. 41 del 09.03.2017:
 - Accordo quadro per materiale di consumo "generico" (cartine, ditali, filtri) – per un importo massimo di 38.000,00 euro oltre IVA per due anni -
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico di ARPAT;
3. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Querci, Direttore amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della L.n. 241 del 07.08.1990 e smi;
4. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine consentire un rapido avvio della procedura.

Il Direttore Generale
Dott Pietro Rubellini*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993".

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 18/03/2022
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 18/03/2022
- Paola Querci , il proponente in data 18/03/2022
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 18/03/2022
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 21/03/2022
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 23/03/2022