



Decreto del Direttore amministrativo nr. 18 del 18/03/2022

Proponente: *Marta Bachechi*

Affari Generali

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Marta Bachechi*

Estensore: *Paola Pargoli*

Oggetto: Preso atto delle valutazioni del personale di comparto per l'anno 2021

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordati il CCNL comparto sanità del 22/05/2018 e il CCIA del personale di comparto dell’agosto 2006 relativamente ai sistemi incentivanti della produttività collettiva e miglioramento dei servizi;

Visto l’accordo in merito al sistema di valutazione del personale di comparto dell’Agenzia di cui al decreto n. 138 del 17/11/2016 avente ad oggetto “Presenza d’atto dell’accordo sul “Sistema di valutazione della qualità della prestazione del personale di comparto di ARPAT” in modifica del precedente di cui al decreto del Direttore generale n. 2 del 15/01/2015”;

Visto il decreto del Direttore generale n. 11 del 28.01.2021 avente ad oggetto “Presenza d’atto dell’accordo di contrattazione integrativa in materia di nuova premialità e progressioni economiche orizzontali del personale di comparto, sottoscritto in data 16.12.2020”;

Considerate le schede di valutazione compilate dai dirigenti responsabili delle strutture di appartenenza, dalle quali emergono le valutazioni sull’espletamento dei compiti e sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti per l’anno 2021;

Ritenuto che le schede di valutazione, effettuate tramite il sistema informatico denominato “SISVAL” siano strumento necessario e sufficiente per determinare l’esito della valutazione ed il conseguente pagamento del saldo dell’indennità di produttività per l’anno 2021;

Preso atto degli esiti delle valutazioni, riepilogati nel documento di sintesi agli atti del Settore Affari generali;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile, espresso da Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell’Agenzia riportato in calce;

Visto il parere positivo di regolarità amministrativa, espresso da Responsabile del Settore Affari Generali in esito alla proposta, riportato in calce;

decreta

1. di prendere atto dell'avvenuta valutazione per l'anno 2021 del personale di comparto dell'Agenzia, espressa con specifiche schede di valutazione compilate dai dirigenti responsabili delle strutture di appartenenza dei valutati tramite il sistema informatico "SISVAL";
2. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Gestione risorse umane per il conseguente pagamento del saldo dell'indennità di produttività per l'anno 2021;
3. di individuare come responsabile del procedimento la Dott.ssa Marta Bachechi Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e successive modificazioni;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per consentire l'espletamento delle conseguenti attività in tempi rapidi.

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 10/03/2022
- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 10/03/2022
- Marta Bachechi , il proponente in data 16/03/2022
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 16/03/2022
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 17/03/2022