



***Decreto del Direttore amministrativo nr. 17 del 18/03/2022***

Proponente: *Marta Bachechi*

*Affari Generali*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Marta Bachechi*

Estensore: *Paola Pargoli*

***Oggetto: Presa d'atto delle valutazioni dei dirigenti per l'anno 2021. Verifica del raggiungimento degli obiettivi e corresponsione della retribuzione di risultato***

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordati i CCNNLL della dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa del 8.6.2000 e del 3.11.2005 ed il CCIA del 29.10.2007 relativamente alla valutazione dei dirigenti ed al pagamento dell’indennità di risultato;

Visto il verbale di concertazione sottoscritto in data 19.01.2016 con le OO.SS. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, di cui al decreto del Direttore generale n. 30 del 18/02/2016 in merito alla valutazione dei dirigenti dell’Agenzia ;

Considerate le schede di valutazione compilate dai dirigenti responsabili delle strutture di appartenenza dei singoli dirigenti valutati, dalle quali emergono le valutazioni sull’espletamento dei compiti e sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti per l’anno 2021;

Ritenuto che le schede di valutazione, effettuate tramite il sistema informatico denominato “SISVAL” ed in esso archiviate, sono strumento necessario e sufficiente per determinare l’esito della valutazione ed il conseguente pagamento del saldo dell’indennità di risultato per l’anno 2021;

Preso atto degli esiti delle valutazioni, riepilogati nel documento di sintesi agli atti del Settore Affari generali;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell’Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

### decreta

1. di prendere atto dell’avvenuta valutazione, per l’anno 2021, del personale dirigente dell’Agenzia, espressa con specifiche schede di valutazione compilate dai dirigenti responsabili delle strutture di appartenenza dei valutati tramite il sistema informatico “SISVAL” ed in esso archiviate;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Gestione risorse umane per il conseguente pagamento del saldo dell’indennità di risultato per l’anno 2021;

3. di individuare come responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e successive modificazioni, la Dott.ssa Marta Bachechi, Responsabile del Settore Affari Generali;
4. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile per consentire l'espletamento delle conseguenti attività in tempi rapidi;

Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Paola Querci\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 10/03/2022
- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 10/03/2022
- Marta Bachechi , il proponente in data 16/03/2022
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 16/03/2022
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 17/03/2022