



Decreto del Direttore generale nr. 27 del 23/02/2021

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Elisa Maritan*

Oggetto: Collegio Tecnico - Modifica parametri di valutazione per la Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale ai sensi del CCNL del 17.12.2020

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "A" - scheda di valutazione per la Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *No*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agazia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 28.02.2017, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agazia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agazia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n. 1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agazia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordato il decreto del Direttore generale n° 90 del 12.03.2009, di presa d'atto del "Disciplinare per la costituzione e il funzionamento del Collegio Tecnico", ai sensi di quanto disposto dagli artt. 25 e segg. del CCNL 3.11.2005 dell'Area Dirigenza Sanitaria, Tecnica, professionale ed Amministrativa e del CCNL 3.11.2005 dell'Area Medica e Veterinaria;

Ricordato altresì il decreto del Direttore generale n. 54 del 14.04.2020 con il quale, tra le altre, è stato preso atto della modifica dei parametri di valutazione della Dirigenza Sanitaria, intervenuti a seguito dell'entrata in vigore del CCNL del 19.12.2019;

Visto l'art. 78 “Modalità ed effetti della valutazione positiva delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti da parte del Collegio tecnico” - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - del CCNL per l'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020, il quale individua e specifica, per la dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, i parametri di cui tener conto sia nella valutazione di merito di I° istanza attuata dal Responsabile sovraordinato del dirigente valutato sia nella valutazione di II° istanza effettuata dal Collegio Tecnico con finalità di verifica e validazione della correttezza metodologica della valutazione attuata in prima istanza;

Ritenuto pertanto necessario adottare, a seguito delle intervenute modifiche contrattuali, anche per la dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, una nuova scheda per la valutazione di I° istanza, alla luce dei parametri specificati nell'art.78 del CCNL sopra indicato;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agazia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di prendere atto ed approvare, per la dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, la nuova scheda per la valutazione di I° istanza (Allegato “A”), alla luce dei parametri specificati nell'art.78 – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - del CCNL per l'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;

3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'espletamento delle funzioni del Collegio Tecnico senza soluzione di continuità;
4. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.

Il Direttore generale
Ing. Marcello Mossa Verre*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 19/02/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 19/02/2021
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 19/02/2021
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 19/02/2021
- Guido Spinelli , Direttore tecnico in data 19/02/2021
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 23/02/2021

Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale

Scheda di valutazione Dott./Dott.ssa.....

Allegato A

	La valutazione tiene conto:	A	B	C	D	n.a.
1	della collaborazione interna e del livello di partecipazione multi-professionale nell'organizzazione dipartimentale;					
2	dei risultati conseguiti e delle competenze dimostrate nello svolgimento delle attività professionali relative all'incarico affidato;					
3	dei risultati delle procedure di controllo con particolare riguardo all'appropriatezza e qualità dei processi/attività, all'orientamento all'utenza, alle certificazioni di qualità dei servizi;					
4	dell'efficacia dei modelli organizzativi adottati per il raggiungimento degli obiettivi;					
5	della capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro del personale, dei volumi prestazionali nonché della gestione degli istituti contrattuali;					
6	della capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei tempi e modalità nelle procedure di negoziazione del budget in relazione agli obiettivi assegnati nonché i processi formativi e la selezione del personale;					
7	del rispetto del codice di comportamento di cui all'art. 54 D.Lgs n. 165/2001 e del codice di comportamento di amministrazione adottato da ARPAT, tenuto conto anche delle modalità di gestione delle responsabilità dirigenziali e dei vincoli derivanti dal rispetto dei codici deontologici nonché delle direttive aziendali e dei relativi regolamenti;					
8	delle valutazioni annuali conseguite, in seconda istanza dall'Organismo indipendente di valutazione;					
9	delle eventuali indicazioni regionali					

A	Il valutato non ha curato sufficientemente la componente descritta nell'elemento di valutazione oggetto di attività
B	La componente descritta nell'elemento di valutazione è stata curata sufficientemente.
C	La componente descritta nell'elemento di valutazione è stata ben presidiata in ogni momento
D	La componente descritta nell'elemento di valutazione è stata sviluppata in modo ottimale in tutti i suoi aspetti e potenzialità
n.a.	Non applicabile

VALUTAZIONE FINALE MOTIVATA**Positiva** ⇒**Negativa** ⇒

Data _____

Firma del Responsabile*

Firma del Dirigente per presa conoscenza*

*“Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”