



**Decreto del Direttore generale nr. 21 del 03/03/2020**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Gabriella Gabbrielli*

**Oggetto: Integrazione all'avviso di selezione interna per la progressione verticale tra aree, ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017, indetto con DDG n. 18/2020**

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
bando selezione interna	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 28.02.2017, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Dato atto che, con decreto del Direttore generale n. 18 del 18.2.2020, è stato indetto l'avviso di selezione interna per la progressione verticale tra aree, ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017 per n. 1 posto di Assistente amministrativo (cat. C), per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico (cat. D), per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo geologico (cat. D) e per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo informatico (cat. D), riservato al personale a tempo indeterminato di ARPAT in possesso dei requisiti ivi previsti e che i termini di apertura dello stesso sono stati fissati nel giorno 10 marzo 2020;

Atteso che, nell'allegato 1 del CCNL integrativo del CCNL del 7.4.1999 del Comparto Sanità del personale di comparto, sottoscritto in data 20.9.2001, come requisito per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di collaboratore tecnico professionale è previsto "il possesso del diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico, sociologico amministrativo, legale), secondo le indicazioni del bando, e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali";

Dato atto altresì che nell'avviso suddetto, per mero errore materiale, non è stato indicato fra i requisiti specifici di ammissione per i profili professionali di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico (cat. D livello iniziale) e di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo geologico (cat. D livello iniziale) il possesso dell'abilitazione professionale;

Ritenuto di integrare, pertanto, l'avviso di selezione interna per la progressione verticale tra aree, ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017, indetto con decreto del Direttore generale n. 18/2020, come risultante dall'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale al presente atto;

Ritenuto, altresì, di:

- confermare il giorno 10 marzo 2020 quale data di scadenza per la presentazione delle domande all'avviso, tenuto conto che il suddetto termine consente di dare adeguata informazione a tutto il personale delle integrazioni intervenute;
- ritenere valide le domande già presentate, ferma restando la verifica da parte del competente ufficio del possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione alla selezione;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di approvare, per le motivazioni espresse in parte narrativa, l'integrazione all'avviso di selezione interna per la progressione verticale tra aree, ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017, indetto con decreto del Direttore generale n. 18/2020, come risultante dall'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. di dare atto che viene confermato il giorno 10 marzo 2020 quale data di scadenza per la presentazione delle domande all'avviso, tenuto conto che il suddetto termine consente di dare adeguata informazione a tutto il personale delle integrazioni intervenute, e che vengono ritenute valide le domande già presentate, ferma restando la verifica da parte del competente ufficio del possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione alla selezione;
3. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara;
4. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, tenuto conto dell'urgenza di precisare le integrazioni apportate all'avviso in oggetto;

Il Direttore generale  
Ing. Marcello Mossa Verre\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 27/02/2020
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 28/02/2020
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 28/02/2020
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 28/02/2020
- Guido Spinelli , Direttore tecnico in data 28/02/2020
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 03/03/2020

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE EX ART. 22, COMMA 15, D.LGS. 75/2017**

In esecuzione del decreto del Direttore generale n. 18 del 18.02.2020, è indetta una selezione interna, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, per il passaggio alla categoria superiore, nel limite del 20% dei posti previsti nel Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 approvato con DDG n. 12/2020 come nuove assunzioni per la relativa area o categoria.

Detta progressione riguarderà i profili professionali sotto riportati:

- **N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C);**
- **n. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO CHIMICO (CAT. D livello iniziale);**
- **n. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO GEOLOGICO (CAT. D livello iniziale);**
- **n. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO INFORMATICO (CAT. D livello iniziale).**

### **ART. 1**

#### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti di base:

1. essere dipendente dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Toscana, in servizio da almeno 3 anni, con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto a selezione (CCNL comparto Sanità);
2. non aver ricevuto nell'ultimo biennio una sanzione disciplinare superiore alla censura.

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

- ✓ **n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C):**

Potrà presentare domanda di ammissione alla selezione per il suddetto profilo professionale, unicamente il personale a tempo indeterminato inquadrato in categoria B (livello iniziale o super) in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla scadenza del presente bando:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- ✓ **n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO CHIMICO (CAT. D livello iniziale):**

Potrà presentare domanda di ammissione alla selezione per il suddetto profilo professionale, unicamente il personale a tempo indeterminato inquadrato in categoria C in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla scadenza del presente bando:

- Laurea (L ex DD.MM. n. 509/99 e n. 270/04) ovvero Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/04) in Chimica o Chimica e tecnologie farmaceutiche e titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge;
- abilitazione alla professione di chimico.

✓ **n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO GEOLOGICO (CAT. D livello iniziale);**

Potrà presentare domanda di ammissione alla selezione per il suddetto profilo professionale, unicamente il personale a tempo indeterminato inquadrato in categoria C in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla scadenza del presente bando:

- Laurea (L ex DD.MM. n. 509/99 e n. 270/04) ovvero Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/04) in Geologia e titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge;
- abilitazione alla professione di geologo.

✓ **n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO INFORMATICO (CAT. D livello iniziale);**

Potrà presentare domanda di ammissione alla selezione per il suddetto profilo professionale, unicamente il personale a tempo indeterminato inquadrato in categoria C in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla scadenza del presente bando:

- Laurea (L ex DD.MM. n. 509/99 e n. 270/04) ovvero Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99) o Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/04) in Ingegneria informatica e titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge;

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in argomento e devono permanere sino al momento del perfezionamento della medesima.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 2**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'Avviso, secondo l'allegato modello A), il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, il numero di telefono fisso/cellulare;
- profilo professionale di inquadramento e struttura di assegnazione;
- di aver preso visione del bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA Toscana, in servizio da almeno 3 anni;
- il titolo di studio posseduto, tra quelli indicati nei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria e profilo previsti nel presente avviso, Istituto presso il quale è stato conseguito e l'Anno scolastico/accademico e altri titoli posseduti con l'indicazione dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti e l'Anno scolastico/accademico di riferimento;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte;
- i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei medesimi;
- i periodi di sospensione dal servizio che non prevedono la decorrenza della relativa anzianità;

- il superamento di precedenti procedure selettive per il medesimo profilo professionale, con indicazione dell'ente e dell'anno di approvazione della graduatoria;
- i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 487/94);
- l'eventuale necessità di particolari ausili per lo svolgimento delle prove concorsuali e/o gli eventuali tempi aggiuntivi, come previsto dall'art. 20 della legge 104/92;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE)2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine di possibile esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 dello stesso. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della gestione della selezione nonché per ogni altro adempimento di legge.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

### **ART. 3**

#### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dipendenti che, risultando in possesso dei requisiti previsti dal bando, intendono partecipare all'avviso di selezione interna, devono **compilare il modello di domanda allegato** e presentarlo entro il **10 MARZO 2020** con una delle seguenti modalità:

- tramite **free-docs** e mediante smistamento **esclusivamente** alla casella istituzionale **GESTIONE RISORSE UMANE** (sotto Direzione Amministrativa) utilizzando la tipologia documentaria "**comunicazione inerente il rapporto di lavoro**" – in tal caso **si raccomanda**:
  1. di **non classificare** la domanda prima dell'inoltro;
  2. di **apporre la firma in calce** (sulla domanda cartacea prima della scansione da effettuare per l'inoltro via freedocs, ovvero firma digitale ove il dipendente ne sia in possesso);
- oppure a **mezzo posta certificata** (solo da casella di posta certificata) all'indirizzo [arp.at.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arp.at.protocollo@postacert.toscana.it);

#### **Ovvero, eccezionalmente, per i dipendenti impossibilitati ad utilizzare free-docs:**

- via fax (al nr. 0553206324) allegando fotocopia fronte retro del proprio documento d'identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successiva di documenti, se non richiesta dal competente ufficio, è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

### **ART. 4**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Amministrazione, con apposito provvedimento motivato, dispone la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

Costituiscono in particolare motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;

- la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità difforme da quanto previsto dal presente avviso.

**Ai candidati esclusi sarà data comunicazione successivamente all'adozione del relativo provvedimento, mediante notifica per freedocs dello stesso.**

**L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sulla Omnibus alla sezione Avvisi interni e bandi.**

## **ART. 5**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per ciascun profilo a selezione verrà nominata, con decreto del Direttore Generale, una commissione esaminatrice che sarà composta dal presidente e da due operatori, individuati mediante sorteggio, secondo quanto previsto dal vigente Disciplinare per la nomina delle commissioni esaminatrici, appartenenti allo stesso profilo di quello messo a selezione. Le funzioni di segretario, per ciascuna commissione, saranno svolte da un dipendente amministrativo dell'Agenzia di categoria non inferiore alla C, anch'esso individuato mediante sorteggio.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilisce, i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale - da formulare nel verbale - ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti ai candidati.

### **PUNTEGGI**

La Commissione, ai fini della valutazione, dispone complessivamente di **100** punti, così ripartiti:

- a) massimo **30** punti per i titoli
- b) massimo **70** punti per la prova di esame

**La prova si intenderà superata con il conseguimento del giudizio di sufficienza, corrispondente a 42/70.**

## **ART. 6**

### **PROVA SELETTIVA**

La prova è finalizzata ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti ed avrà ad oggetto l'accertamento delle conoscenze e competenze teoriche e pratiche sulle seguenti materie:

#### **per il posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

##### **➤ Organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, anche in relazione all'istituzione del SNPA:**

- L.R. 22 giugno 2009, n. 30 – “Nuova disciplina dell'Agenzia per la Protezione ambientale della Toscana (ARPAT)”, così come modificata con L.R. 18 novembre 2019, n. 68;
- Decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 di adozione del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n.108 del 23.07.2013; “Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;
- L. 132/2016 Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale;

**per il posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO CHIMICO ;**

- Organizzazione e funzionamento dell’Agenzia, anche in relazione all’istituzione del SNPA
- L.R. 22 giugno 2009, n. 30 – “Nuova disciplina dell’Agenzia per la Protezione ambientale della Toscana (ARPAT)”;
  - Decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 adozione del Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n.108 del 23.07.2013; “Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;
  - L. 132/2016 -Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale.
  - Il sistema laboratoristico di ARPAT: attività del chimico con particolare riferimento alla preparazione ed analisi di matrici ambientali: acque, aria, suolo e rifiuti.
  - Sistema Qualità dei laboratori ARPAT: requisiti e modalità di gestione dei metodi di prova e tenuta sotto controllo statistico dei metodi di prova e misura ai sensi della UNI EN ISO IEC 17025.
  - Annuario dei dati ambientali ARPAT 2019: attività del chimico in ARPAT con particolare riferimento al controllo e supporto tecnico relativamente alle Emissioni in atmosfera, Scarichi idrici e Rifiuti.

**per il posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO GEOLOGICO;**

- Organizzazione e funzionamento dell’Agenzia, anche in relazione all’istituzione del SNPA
- L.R. 22 giugno 2009, n. 30 – “Nuova disciplina dell’Agenzia per la Protezione ambientale della Toscana (ARPAT)”;
  - Decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 adozione del Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n.108 del 23.07.2013; “Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013
  - L. 132/2016 - Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale.
  - Annuario dei dati ambientali ARPAT 2019: attività del geologo in ARPAT con particolare riferimento alle Bonifiche, Piano utilizzo terre, Discariche, Cave e Miniere, Idrogeologia e stato di qualità delle acque superficiali e sotterranee.

**per il posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO INFORMATICO:**

- Organizzazione e funzionamento dell’Agenzia, anche in relazione all’istituzione del SNPA
- L.R. 22 giugno 2009, n. 30 – “Nuova disciplina dell’Agenzia per la Protezione ambientale della Toscana (ARPAT)”;
  - Decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 adozione del Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n.108 del 23.07.2013; “Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento

organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013

- L. 132/2016 Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale.
- Competenze specialistiche riguardanti:
  - software proprietario e open source,
  - progettazione, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici e portali web (anche mediante l'uso di content management systems).
- Nozioni fondamentali in materia di:
  - data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR,
  - amministrazione digitale (D.lgs 82/2005) s.m.i. e relativi provvedimenti di attuazione,
  - piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione.

**L'orario e l'ubicazione dei locali di svolgimento della prova saranno resi pubblici, unitamente ad ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura selettiva, mediante inserimento nell'apposito spazio della intranet aziendale (Avvisi interni e bandi/PEV 2020).**

## **ART. 7**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, dopo lo svolgimento della prova d'esame, per i soli candidati presenti.

**Saranno oggetto di valutazione, fino a un massimo di 8 punti (art. 22 comma 15 D.Lgs. 75/2017):**

- media del punteggio di valutazione degli ultimi 3 anni – (con l'attribuzione di 1 punto ogni punto di valutazione) – art. 22 comma 15 D.Lgs. 75/2017.
- superamento precedenti procedure selettive: il dipendente dovrà indicare nella domanda se ha superato (presenza in graduatoria) precedenti procedure selettive presso altre amministrazioni per il medesimo profilo professionale a selezione punti 1 cad.;

**inoltre, fino ad un massimo di 18 punti**

- servizio a tempo determinato ed indeterminato prestato in ARPAT o in altre pubbliche amministrazioni;

#### **Servizi prestati in corrispondente profilo in ARPAT e altre pubbliche amministrazioni :**

nella categoria D .....	1,00 p.ti per anno;
nella categoria C .....	0,60 p.ti per anno;
nella categoria B liv. Super .....	0,25 p.ti per anno;
nella categoria B .....	0,15 p.ti per anno;
nella categoria A .....	0,08 p.ti per anno;

#### **Altri servizi prestati non in corrispondente profilo in ARPAT e in altre pubbliche amministrazioni:**

nella categoria D di un profilo professionale non corrispondente:.....	0,50 p.ti per anno;
nella categoria C di un profilo professionale non corrispondente:.....	0,30 p.ti per anno;
nella categoria B liv. super di un profilo prof.le non corrispondente:.....	0,15 p.ti per anno;
nella categoria B di un profilo prof.le non corrispondente: .....	0,06 p.ti per anno;
nella categoria A di un profilo professionale non corrispondente:.....	0,02 p.ti per anno;

Il servizio militare sarà valutato, qualora prestato con mansioni riconducibili al profilo a selezione, con il corrispondente punteggio. Qualora prestato con mansioni diverse, il punteggio sarà ridotto del 50%.

- i Titoli di studio universitari posseduti ad esclusione dei titoli di studio universitari (o equiparati) richiesti dall'esterno per l'accesso al profilo professionale ai quali saranno attribuiti **fino ad un massimo di 4 punti** così suddivisi:
  - ✓ Valutazione titolo di laurea (Vecchio ord.to/Laurea specialistica/Magistrale) per la parte superiore alla laurea triennale richiesta per l'accesso (2 anni x 1 p.)....punti 2,00
  - ✓ Diploma specializzazione (minimo 2 anni) .....punti 1,00
  - ✓ Dottorato di ricerca .....punti 1,00
  - ✓ Master universitario.....punti 0,50
  - ✓ Ulteriore laurea spec.ca/magistrale, diploma laurea v.o.....punti 2,00
  - ✓ Ulteriore laurea triennale/Diploma universitario.....punti 1,00

## **ART. 8**

### **GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice predispose la relativa graduatoria, che viene formulata sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto ottenuto nella prova di esame.

I verbali delle operazioni selettive sono trasmessi dalla Commissione al Settore Gestione delle risorse umane per i successivi adempimenti.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità punteggio, si fa riferimento all'art. 5 – commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La data di decorrenza del nuovo inquadramento sarà per tutti i vincitori quella del primo giorno del mese successivo alla conclusione dell'ultima procedura selettiva.

I dipendenti risultati vincitori delle selezioni interne di cui al presente bando dovranno permanere nella sede di prima destinazione per i cinque anni successivi alla data di decorrenza dell'inquadramento, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24-6-2014 n. 90, fatte salve eventuali deroghe previste da specifiche norme;

## **Art. 9**

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato da ARPAT in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze; arpat.protocollo@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure selettive.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: dpo@arpat.toscana.it;

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Gestione delle risorse umane) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore Gestione delle risorse umane preposto al presente procedimento (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione

dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Sul sito web di ARPAT è consultabile l'informativa generale sulla privacy e i trattamenti dati, sempre aggiornata, su <http://www.arpat.toscana.it/utilita/privacy>.

## **ART. 10 NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere alla nomina dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto.

**Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno inviate ai candidati mediante il protocollo informatico (free-docs) e ogni ulteriore comunicazione rivolta a tutti i partecipanti sarà resa pubblica mediante inserimento nella specifica sezione di intranet.**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente, sia di legge che contrattuale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del personale del Settore Gestione delle risorse umane – via N. Porpora, 22 – Firenze – tel. 055/3206423/6429.

Il presente avviso potrà essere consultato sul sito intranet dell'Agenzia nella sezione “concorsi e selezioni interne”, dove potrà essere scaricato anche il fac-simile di domanda.

Responsabile del Settore  
Gestione delle Risorse umane  
***Dott.ssa Alessandra Bini Carrara<sup>1</sup>***

---

<sup>1</sup> Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993