



**Decreto del Direttore amministrativo nr. 27 del 19/04/2018**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Catia Fiesoli*

**Oggetto:** *Indizione degli avvisi esplorativi di mobilità tra enti (art. 30 D.Lgs. 165/2001) per Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Cat D livello iniziale) e per Collaboratore tecnico professionale (Cat D livello iniziale).*

**ALLEGATI N.: 2**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Avviso per Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.	sì	digitale
Avviso per Collaboratore tecnico professionale	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Direttore amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 56 del 06.04.2017, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato, a decorrere dal 10.04.2017, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamato l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che, al comma 1, prevede che *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. "*;

Preso atto altresì :

- dell’art. 1, comma 47, della legge 311/2004, che prevede: *“In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche ...”*.
- delle deliberazioni della Corte dei Conti n. 70/2016/SRCPIE/PAR della sezione Piemonte e n. 80/2011/PAR della sezione Lombardia che hanno precisato che *la mobilità, anche intercompartimentale, è ammessa in via di principio, ai sensi dell’art. 1, co. 47, della legge n. 311/2004, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate, in quanto modalità di trasferimento di personale che non dovrebbe generare alcuna variazione nella spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale e che perché possano essere ritenute neutrali (e, quindi, non assimilabili ad assunzioni/dimissioni), le operazioni di mobilità in uscita e in entrata, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni;*

Visti:

- l’art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.lgs. 75/2017, nel quale si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- l’art. 6 ter del medesimo D.Lgs. 165/2001 che prevede che con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, siano definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

Ritenuto opportuno, nelle more dell’approvazione dei sopra menzionati decreti ministeriali nonché della conseguente approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di ARPAT, procedere con l’indizione di due avvisi esplorativi di mobilità esterna, uno per il profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro

e uno per il profilo di Collaboratore tecnico professionale, che permetteranno, nel frattempo, di organizzare un aggiornato "contenitore" di richieste da poter utilizzare al momento dell'attuazione del Piano triennale, per la copertura dei posti ivi previsti;

Ricordato l'art. 16 del CCIAA del 7.8.2006 che prevede che ogni decisione in materia di assunzioni e mobilità da altre amministrazioni venga preceduta dall'emanazione di un bando di mobilità interna per il singolo profilo interessato;

Atteso, pertanto, che:

- a seguito della definizione dei posti interessati da assunzioni saranno banditi, sui posti medesimi, appositi e preliminari avvisi di mobilità interna, in attuazione di quanto concordato con l'art. 16 del CCIA 2006 sopra menzionato, secondo le modalità di cui al Disciplinare allegato all'Accordo sottoscritto tra le parti il 31.1.2013, così come integrato dal Verbale condiviso del 17.9.2014 e modificato dal Verbale d'intesa del 16.5.2016;
- la comparazione dei curricula che perverranno in occasione degli avvisi esplorativi di mobilità esterna di cui al presente atto sarà effettuata per i posti e sulle sedi che si renderanno disponibili in esito alle sopra menzionate procedure di mobilità interna;

Ritenuto opportuno, al fine di ampliare la platea di ascolto degli avvisi medesimi, pubblicare i relativi bandi, oltre che sul sito Web di ARPAT, sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (con avviso sintetico anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e fissare, secondo quanto stabilito dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, i termini di apertura dei medesimi in trenta giorni a decorre dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT;

Informate le OO.SS. con mail del 17.4.2018;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di indire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggette a regimi di limitazione delle assunzioni ai sensi della normativa vigente, gli Avvisi esplorativi di mobilità tra enti per Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione e nei luoghi di lavoro (Cat D) e per Collaboratore tecnico professionale (Cat. D), Allegati A e B (che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
2. di dare mandato al Settore Gestione delle risorse umane di procedere con la pubblicazione degli avvisi medesimi sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana nonché provvedere a tutti gli atti conseguenti e necessari alla predisposizione degli elenchi dei richiedenti;
3. di dare atto che alla valutazione delle candidature pervenute provvederà, previa comparazione dei curricula formativo - professionali dei richiedenti in possesso dei requisiti e con colloquio finale, una Commissione tecnica appositamente nominata;
4. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di attivare le procedure di cui trattasi in tempi brevi.

Il Direttore amministrativo  
Dott.ssa Paola Querci\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 19/04/2018
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 19/04/2018
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 19/04/2018
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 19/04/2018
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 19/04/2018



Via Porpora,22. Tel. 055/32061 - Fax 055/3206324  
50144 FIRENZE  
P.IVA 04686190481

## **Avviso ricognitivo di manifestazione di interesse alla mobilità tra enti per Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – categoria D (livello iniziale) per le sedi dell'Agenzia situate nel territorio regionale.**

**Publicato sul B.U.R.T. n..... parte terza del .....  
con scadenza il giorno .....**

In esecuzione del Decreto del Direttore Amministrativo n. .... del ..... questa Agenzia intende procedere ad una ricognizione delle disponibilità alla mobilità tra enti in ambito regionale e interregionale, per il profilo professionale di **Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro** – Categoria D (livello iniziale) per le sedi dell'Agenzia situate nel territorio regionale.

### **Richieste di partecipazione all'avviso**

Potranno inoltrare istanza i soggetti con i seguenti requisiti:

- essere dipendente di pubbliche amministrazioni sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- essere in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale e nella categoria suddetti o in profili professionali corrispondenti.
- essere in possesso della Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (L/SNT/4 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma universitario di Tecnico della prevenzione conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs.502/1992, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000 e D.M. 3/11/2011);
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né avere in corso procedimenti disciplinari, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- essere in possesso della patente di guida per autoveicoli.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

L'istanza di trasferimento presso ARPAT, dovrà essere prodotta secondo il fac simile all'uopo predisposto e indirizzata ad ARPAT- Settore Gestione delle risorse umane – Via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze.

La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo Raccomandata oppure a mezzo PEC (esclusivamente da casella PEC) entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora venga a scadere in giorno festivo, tale termine verrà protratto al primo giorno utile non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante e/o dalla ricevuta PEC.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e comune di iscrizione nelle liste elettorali;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. l'azienda o l'ente presso la/il quale presta servizio;
4. il profilo e la categoria di inquadramento (con indicazione della fascia economica);
5. la data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con riferimento al profilo professionale di attuale inquadramento e la data di superamento del periodo di prova;
6. la/le sede/i agenziale/i di interesse, in ordine di priorità, fra quelle indicate nel paragrafo seguente;
7. il titolo di studio posseduto;
8. il domicilio, con recapito telefonico (fisso e cellulare), e l'indirizzo PEC presso i quali deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto 1);
9. il possesso della piena idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale in avviso;
10. l'autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

Ciascun/a candidato/a potrà richiedere di essere inserito/a in uno o in più elenchi, con riferimento alle sedi dell'Agenzia sotto indicate:

**DIREZIONE** – Via Nicola Porpora 22 – Firenze

#### **AREA VASTA CENTRO**

- **Sede di Firenze** – Via Ponte alle Mosse 211 - Firenze
  - **Sede del Mugello** – Via Don Luigi Sturzo 29 – Borgo San Lorenzo - FI
- **Sede del Circondario Empolese** – Via Tripoli 18 - Empoli
- **Sede di Pistoia** - Via dei Baroni 18 - Pistoia
- **Sede di Prato** - Via Lodi 20 - Prato

#### **AREA VASTA COSTA**

- **Sede di Livorno** – Via G.Marradi 114 - Livorno
- **Sede di Piombino- Elba** - Via Adige 12 Loc. Montegemoli - PB
- **Sede di Lucca** - Via A. Vallisneri 6 - Lucca
  - **Sede Versilia Massaciuccoli** - Piazza della Repubblica 16 – Pietrasanta - LU
- **Sede di Massa Carrara** - Via del Patriota 2 - Massa
- **Sede di Pisa** - Via Vittorio Veneto 27 - Pisa

#### **AREA VASTA SUD**

- **Sede di Siena** - Loc . Ruffolo - Siena
- **Sede di Arezzo** - Viale Maginardo 1 - Arezzo
- **Sede di Grosseto** – Via Fiume 35 - Grosseto

e gli/le verranno di conseguenza offerti esclusivamente i posti da coprire presso la sede o le sedi prescelte; la mancata accettazione del posto offerto determinerà peraltro la cancellazione da tutti gli elenchi in cui lo/a stesso/a era stato/a inserito/a.

In caso di mancata formulazione dell'opzione di cui sopra, il/la candidato/a verrà inserito/a d'ufficio in tutti gli elenchi.

La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata in calce. La domanda inoltrata via PEC (esclusivamente in caso di utilizzo di casella PEC personale) sarà ritenuta sottoscritta digitalmente.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, la quale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale all'interno del quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di qualificazione professionale posseduti, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate. Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi (date complete di inizio e fine del rapporto a qualsiasi titolo) e tutte le altre necessarie informazioni previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Per quanto riguarda, in particolare, il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni si precisa che, pena l'impossibilità di procedere alla relativa valutazione, la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere le seguenti informazioni:

- l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato e se trattasi di pubblica amministrazione;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, contratto di collaborazione, consulenza.. ecc...);
- la qualifica rivestita;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ecc.);
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- l'indicazione di eventuali interruzioni dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione dal servizio..ecc.);

Al curriculum, datato e firmato, dovrà essere **allegata fotocopia di valido documento di identità.**

**Tutti coloro che avessero nel tempo presentato domande di trasferimento, dovranno, a conferma del proprio perdurante interesse, riformulare l'istanza nei termini sopra stabiliti.**

### **Valutazione delle domande**

Sulla base delle domande pervenute e delle sedi per le quali sarà stata indicata la disponibilità da parte degli interessati, verranno predisposti elenchi alfabetici su base provinciale, che saranno utilizzati, con riferimento alle sedi nelle quali sarà prevista l'assunzione, ai fini della comparazione dei curricula dei candidati e del colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Agenzia nonché la specifica motivazione a lavorare presso ARPAT.

I suddetti elenchi avranno validità di 24 mesi dalla data di loro approvazione mediante decreto del Direttore Generale di ARPAT.

L'Amministrazione si riserverà, al momento della comparazione dei curricula, di valutare l'opportunità di inserire negli elenchi di cui al precedente paragrafo eventuali ulteriori richiedenti che abbiano prodotto domanda successivamente alla chiusura dei termini dell'avviso, ancorché prima dell'avvio delle operazioni di comparazione prima dette.

Alla comparazione dei curricula formativi e professionali pervenuti, per la medesima sede, e all'effettuazione dei colloqui **provvederà una Commissione tecnica appositamente nominata.** La minore età anagrafica e la fascia economica più bassa saranno considerate titolo di preferenza.

Al candidato individuato quale avente titolo con la procedura sopra descritta sarà richiesta conferma della domanda di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 entro i termini perentori che saranno indicati nella relativa comunicazione.

### **Informativa ex art. 13 del Codice in materia dei dati personali (D.Lgs.196/03 e s.m.i.)**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati da parte del candidato è pertanto obbligatorio.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà dopo che gli stessi saranno stati resi anonimi. Il titolare del trattamento è l'ARPAT. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

**Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.**

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione delle risorse umane al n. tel. 055 3206428/29.

Firenze li,

**IL RESPONSABILE**  
**Settore Gestione delle risorse umane**  
***Dott.ssa Alessandra Bini Carrara\****

*\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.*



Via Porpora, 22. Tel. 055/32061 - Fax 055/3206324  
50144 FIRENZE  
P.IVA 04686190481

## **Avviso ricognitivo di manifestazione di interesse alla mobilità tra enti per Collaboratore tecnico professionale – categoria D (livello iniziale) per le sedi dell'Agenzia situate nel territorio regionale.**

**Publicato sul B.U.R.T. n..... parte terza del .....  
con scadenza il giorno .....**

In esecuzione del Decreto del Direttore Amministrativo n. .... del ..... questa Agenzia intende procedere ad una ricognizione delle disponibilità alla mobilità tra enti in ambito regionale e interregionale, per il profilo professionale di **Collaboratore tecnico professionale** – Categoria D (livello iniziale) per le sedi dell'Agenzia situate nel territorio regionale.

### **Richieste di partecipazione all'avviso**

Potranno inoltrare istanza i soggetti con i seguenti requisiti:

- essere dipendente di pubbliche amministrazioni sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- essere in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale e nella categoria suddetti o in profili professionali corrispondenti.
- essere in possesso del Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99) ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004) ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn. 509/99 e 270/04) in Ingegneria, Chimica, Chimica e tecnologie farmaceutiche, Fisica, Biologia, Geologia, Informatica, Scienze ambientali;
- essere in possesso dell'abilitazione alla specifica professione ove esistente; per i laureati in Chimica e tecnologie farmaceutiche è richiesta l'abilitazione alla professione di Chimico;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né avere in corso procedimenti disciplinari, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- essere in possesso della patente di guida per autoveicoli.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

L'istanza di trasferimento presso ARPAT, dovrà essere prodotta secondo il fac-simile all'uopo predisposto e indirizzata ad ARPAT- Settore Gestione delle risorse umane – Via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze.

La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo Raccomandata oppure a mezzo PEC (esclusivamente da casella PEC) entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Qualora venga a scadere in giorno festivo, tale

termine verrà protratto al primo giorno utile non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante e/o dalla ricevuta PEC.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e comune di iscrizione nelle liste elettorali;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. l'azienda o l'ente presso la/il quale presta servizio;
4. il profilo e la categoria di inquadramento (con indicazione della fascia economica);
5. la data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e la data di superamento del periodo di prova;
6. la/le sede/i agenziale/i di interesse, in ordine di priorità, fra quelle indicate nel paragrafo seguente;
7. il titolo di studio posseduto;
8. il domicilio, con recapito telefonico (fisso e cellulare), e l'indirizzo PEC presso i quali deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto 1);
9. il possesso della piena idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale in avviso;
10. l'autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;

Ciascun/a candidato/a potrà richiedere di essere inserito/a in uno o in più elenchi, con riferimento alle sedi dell'Agenzia sotto indicate:

**DIREZIONE** – Via Nicola Porpora 22 – Firenze

#### **AREA VASTA CENTRO**

- **Sede di Firenze** – Via Ponte alle Mosse 211 - Firenze
  - **Sede del Mugello** – Via Don L. Sturzo 29 – Borgo San Lorenzo - FI
- **Sede del Circondario Empolese** – Via Tripoli 18 - Empoli
- **Sede di Pistoia** - Via dei Baroni 18 - Pistoia
- **Sede di Prato** - Via Lodi 20 - Prato

#### **AREA VASTA COSTA**

- **Sede di Livorno** – Via G. Marradi 114 - Livorno
- **Sede di Piombino-Elba** - Via Adige 12 Loc. Montegemoli - PB
- **Sede di Lucca** - Via A. Vallisneri 6 - Lucca
  - **Sede Versilia - Massaciuccoli** - Piazza della Repubblica 16 – Pietrasanta - LU
- **Sede di Massa Carrara** - Via del Patriota 2 - Massa
- **Sede di Pisa** - Via Vittorio Veneto 27 - Pisa

#### **AREA VASTA SUD**

- **Sede di Siena** - Loc . Ruffolo - Siena
- **Sede di Arezzo** - Viale Maginardo 1 - Arezzo
- **Sede di Grosseto** – Via Fiume 35 - Grosseto

e gli/le verranno di conseguenza offerti esclusivamente i posti da coprire presso la sede o le sedi prescelte; la mancata accettazione del posto offerto determinerà peraltro la cancellazione da tutti gli elenchi in cui lo/a stesso/a era stato/a inserito/a.

In caso di mancata formulazione dell'opzione di cui sopra, il/la candidato/a verrà inserito/a d'ufficio in tutti gli elenchi.

La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata in calce. La domanda inoltrata via PEC (esclusivamente in caso di utilizzo di casella PEC personale) sarà ritenuta sottoscritta digitalmente.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, la quale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale all'interno del quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di qualificazione professionale posseduti, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate. Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi (date complete di inizio e fine del rapporto a qualsiasi titolo) e tutte le altre necessarie informazioni previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Per quanto riguarda, in particolare, il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni si precisa che, pena l'impossibilità di procedere alla relativa valutazione, la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere le seguenti informazioni:

- l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato e se trattasi di pubblica amministrazione;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, contratto di collaborazione, consulenza.. ecc...);
- la qualifica rivestita;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ecc.);
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- l'indicazione di eventuali interruzioni dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione dal servizio..ecc.);

Al curriculum, datato e firmato, dovrà essere **allegata fotocopia di valido documento di identità.**

**Tutti coloro che avessero nel tempo presentato domande di trasferimento, dovranno, a conferma del proprio perdurante interesse, riformulare l'istanza nei termini sopra stabiliti.**

### **Valutazione delle domande**

Sulla base delle domande pervenute e delle sedi per le quali sarà stata indicata la disponibilità da parte degli interessati, verranno predisposti elenchi alfabetici su base provinciale, che saranno utilizzati, con riferimento alle sedi nelle quali sarà prevista l'assunzione e al titolo di studio, ai fini della comparazione dei curricula dei candidati e del colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Agenzia nonché la specifica motivazione a lavorare presso ARPAT.

I suddetti elenchi avranno validità di 24 mesi dalla data di loro approvazione mediante decreto del Direttore Generale di ARPAT.

L'Amministrazione si riserverà, al momento della comparazione dei curricula, di valutare l'opportunità di inserire negli elenchi di cui al precedente paragrafo eventuali ulteriori richiedenti che abbiano prodotto domanda successivamente alla chiusura dei termini dell'avviso, ancorché prima dell'avvio delle operazioni di comparazione prima dette.

Alla comparazione dei curricula formativi e professionali pervenuti, per la medesima sede, e all'effettuazione dei colloqui ***provvederà una Commissione tecnica appositamente nominata.***

La minore età anagrafica e la fascia economica più bassa saranno considerate titolo di preferenza.

Al candidato individuato quale avente titolo con la procedura sopra descritta sarà richiesta conferma della domanda di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 entro i termini perentori che saranno indicati nella relativa comunicazione.

**Informativa ex art. 13 del Codice in materia dei dati personali (D.Lgs.196/03 e s.m.i.)**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati da parte del candidato è pertanto obbligatorio.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà dopo che gli stessi saranno stati resi anonimi. Il titolare del trattamento è l'ARPAT. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

**Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.**

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione delle risorse umane al n. tel. 055 3206428/29.

Firenze li,

**IL RESPONSABILE**  
**Settore Gestione delle risorse umane**  
***Dott.ssa Alessandra Bini Carrara\****

*\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.*