



**Decreto del Direttore generale nr. 155 del 19/12/2016**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Alessandra Staderini*

**Oggetto: Indizione di un avviso finalizzato al ricevimento delle manifestazioni di interesse, da parte dei dirigenti dell'Agenzia, al conferimento di incarichi provvisori di struttura**

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato A - Bando di avviso interno per la manifestazione dell'interesse, da parte dei dirigenti a tempo indeterminato di ARPAT, al conferimento	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" ;

Richiamato il combinato disposto degli artt. 23 e 24 comma 2, della L.R.T. n. 30 del 26.09.2009, secondo il quale, qualora il Direttore generale cessi dall'incarico, le relative funzioni sono svolte dal Direttore più anziano fra il Direttore tecnico e il Direttore amministrativo fino alla nomina del successore e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi;

Tenuto conto che il Direttore più anziano risulta essere l'Ing. Marcello Mossa Verre, nominato Direttore tecnico di ARPAT, con decreto del Direttore generale n. 136 del 29.09.2015;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordato che:

- con decreti del Direttore generale nn. 25, 26, 27 e 28 del 3 febbraio 2012 sono stati conferiti gli incarichi di struttura previsti dall'atto di organizzazione dell'Agenzia con decorrenza 7.2.2012 e scadenza 6.2.2017;
- con decreto del Direttore generale n. 109 del 22.6.2012, successivamente rettificato con decreto DG n. 156 del 30.8.2012, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali professionali, ex art. 27 lett. c) e d) del CCNL 8.6.2000, a decorrere dal 1.7.2012 e fino al 30.6.2017;
- con decreto del Direttore generale n. 175 del 16.10.2012 è stato conferito l'incarico di responsabile del Settore Supporto tecnico del Dipartimento di Livorno, indetto con decreto DG n. 117 del 28.6.2012, con decorrenza 1.11.2012 e scadenza 31.10.2017;
- a seguito delle modifiche ed integrazioni introdotte all'atto di Organizzazione:
  - con decreto DG n. 27/2013, è stato conferito l'incarico quinquennale di responsabilità del Settore Pianificazione, controllo e sistemi di gestione, indetto con decreto DG n. 7 del 14.1.2013, a decorrere dal 1.3.2013 e scadenza 28.2.2018;
  - con decreto DG n. 44/2013, è stato conferito l'incarico professionale di “Supporto e collaborazione al Responsabile del Settore Pianificazione, Controllo e Sistemi di Gestione per quanto concerne il Sistema gestione qualità, ex art. 27 lett. e) dei CCNL Area Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del 8.6.2000, dal 01.03.2013 al 28.02.2018;
- con decreto del Direttore generale n. 118 del 5.8.2013 è stato conferito l'incarico di responsabile del Settore Provveditorato, indetto con decreto DG n. 101 del 9.7.2013, con decorrenza 1.9.2013 e scadenza 31.8.2018;

Ricordato, inoltre, che:

- con Decisione di Giunta regionale n. 10 del 14.7.2014 è stato dato incarico al Direttore generale della Presidenza di coordinare e gestire gli interventi per una complessiva riorganizzazione del modello regionale in vista di adeguarlo al mutato contesto politico, economico e sociale;
- con Deliberazione della Giunta regionale n. 930 del 27.10.2014 sono stati impartiti agli enti ed alle agenzie regionali indirizzi applicativi per l'avvio di percorsi analoghi a quelli intrapresi

all'amministrazione regionale con riferimento al progetto di riassetto della struttura operativa e al nuovo modello organizzativo, secondo le modifiche alla L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale) contenute nella L.R. n. 90 del 30.12.2014;

Considerato che, ai sensi della suddetta DGRT n. 930/2014, sono state richieste ad ARPAT:

- l'effettuazione di un'analisi finalizzata all'individuazione di misure di ristrutturazione e razionalizzazione del proprio assetto organizzativo, nonché di semplificazione dei processi e delle procedure, in vista di un'ottimizzazione della distribuzione delle risorse e di una revisione dei fabbisogni di personale in vista del conseguimento di risparmi strutturali della relativa spesa;
- la valutazione, in base agli esiti della suddetta analisi, della possibilità di rilevazione di eventuali situazioni di eccedenze di personale e di ricorso, nel corso del biennio 2015-2016, alle misure di prepensionamento nel rispetto del combinato disposto di cui all'art. 2, comma 11, lett. a) del D.L. n. 95/2012 - convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della Legge 135 del 7.8.2012 - e all'art. 2, comma 3, del D.L. n. 101/2013;

Considerato che con DGRT n. 33 del 19.1.2015 "Indirizzi agli Enti dipendenti a seguito dell'analisi organizzativa da loro effettuata in applicazione della DGR n. 930 del 27.10.2014", la Regione ha richiesto all'Agenzia:

- di aggiornare l'analisi organizzativa alla luce degli effetti sull'applicazione dell'istituto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro nei confronti di lavoratori in possesso dei requisiti per il prepensionamento di cui alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4 del 28.4.2014;
- di approvare in via definitiva gli esiti dell'analisi organizzative e il piano complessivo di riassetto delle rispettive strutture entro il 31.01.2015;
- di avviare le procedure di informazione e confronto con le rappresentanze sindacali unitarie e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto e dell'area della dirigenza ai sensi di quanto disposto dagli artt. 6 e 33 del D.Lgs. 165/2001;
- di rimodulare, con proprio atto, preliminarmente all'adozione della dichiarazione di eccedenza, la dotazione organica sopprimendo i relativi posti attualmente vacanti, in aderenza a quanto previsto dalla circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 4/2014;
- di adottare gli atti relativi alla dichiarazione di sovrannumerarietà/eccedenza di personale entro la data del 15.03.2015;

Dato atto:

- che, con decreto del Direttore generale n. 45 dell'11.03.2015, è stato definitivamente approvato il Piano di riassetto nonché i criteri per la determinazione degli esuberanti, a conclusione del confronto con le delegazioni di parte sindacale;
- che con decreto del Direttore generale n. 46 del 11.3.2015 si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica di ARPAT in relazione agli esiti dell'analisi organizzativa di cui al decreto del Direttore generale n. 45 dell'11.3.2015;
- che con decreto del Direttore generale n. 60 del 2.4.2015 sono state assunte, in esito al Piano di riassetto delle strutture di ARPAT (decreto DG n. 45/2015), determinazioni relativamente alla dichiarazione di eccedenza del personale ex art. 2, comma 11, del DL 95/2012;
- che con decreto del Direttore generale nr. 82 del 20/05/2016, è stata rideterminata la Dotazione organica dell'Agenzia a seguito delle cessazioni (avvenute fino al 30.4.2016) del personale dirigente e di comparto dichiarato eccedentario con decreti DG nn. 45/2015 e 60/2015;

Richiamati:

- il decreto n. 97 del 22.6.2016 con il quale, nelle more del processo di riorganizzazione in atto, sono stati prorogati fino al 31.12.2016 gli incarichi provvisori di struttura conferiti fino al

30.6.2016, con decreti nn. 166 e 182 del 2015 e nn. 15 e 45 del 2016, ai dirigenti ivi indicati, con mantenimento dell'incarico precedentemente rivestito;

- il decreto n. 113 del 09/08/2016, con il quale sono stati conferiti gli incarichi provvisori di Responsabile del Dipartimento Piombino/Elba e di Responsabile del Settore Supporto Tecnico del medesimo Dipartimento fino al 31.12.2016, con mantenimento dell'incarico attualmente rivestito dai dirigenti individuati, a seguito dell'indizione del relativo avviso con decreto n. 101 del 22.6.2016;

Rilevata la necessità, in prossimità della scadenza di vari incarichi di struttura, di indire un avviso esplorativo volto a verificare l'interesse dei dirigenti a ricoprire gli incarichi delle strutture dell'atto organizzativo vigente, di cui all'allegato "A", al fine di predisporre un elenco di disponibilità per ricoprire gli incarichi provvisori di struttura che si renderanno progressivamente vacanti entro il 31.12.2017 e che la Direzione riterrà opportuno affidare, tenuto conto anche delle disponibilità pervenute, con decorrenza dalla data che verrà indicata nel relativo contratto e scadenza in data 31.12.2017, ovvero in data antecedente nel caso in cui la riorganizzazione dell'Agenzia intervenga prima di tale data;

Ritenuto di utilizzare, al fine dell'attribuzione dei suddetti incarichi provvisori, i criteri generali per il conferimento di cui all'accordo sindacale del 06.06.2011, sulla base della comparazione dei curricula e previa valutazione da parte del Collegio Tecnico sull'incarico precedentemente svolto dai dirigenti che verranno individuati;

Informate le OO.SS. di comparto e della dirigenza con mail del 15 dicembre 2016;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di indire, per quanto detto in parte narrativa, un avviso esplorativo, il cui bando risulta allegato lettera "A" al presente decreto, volto a verificare l'interesse dei dirigenti a ricoprire gli incarichi delle strutture dell'atto organizzativo vigente, al fine di predisporre un elenco di disponibilità per ricoprire gli incarichi provvisori di struttura che si renderanno progressivamente vacanti entro il 31.12.2017 e che la Direzione riterrà opportuno affidare, tenuto conto anche delle disponibilità pervenute, con decorrenza dalla data che verrà indicata nel relativo contratto e scadenza in data 31.12.2017, ovvero in data antecedente nel caso in cui la riorganizzazione dell'Agenzia intervenga prima di tale data;
2. di stabilire di utilizzare, al fine dell'attribuzione dei suddetti incarichi provvisori, i criteri generali per il conferimento di cui all'accordo sindacale del 06.06.2011, sulla base della comparazione dei curricula e previa valutazione da parte del Collegio Tecnico sull'incarico precedentemente svolto dai dirigenti che verranno individuati;
3. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane;
4. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in considerazione della prossima scadenza degli incarichi dirigenziali di cui trattasi.

Il Direttore generale  
Ing. Marcello Mossa Verre\*

\* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 19/12/2016
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 19/12/2016
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 19/12/2016
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 19/12/2016
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 19/12/2016
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 19/12/2016



**ARPAT**

Agenzia regionale  
per la protezione ambientale  
della Toscana

**AVVISO INTERNO  
PER LA MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE, DA PARTE DEI  
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO DI ARPAT, AL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STRUTTURA PROVVISORI**

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. ... del ....., è indetto un avviso interno per la manifestazione di interesse da parte dei dirigenti a tempo indeterminato di ARPAT al conferimento degli incarichi di struttura provvisori che si renderanno progressivamente vacanti entro il 31.12.2017 e che la Direzione riterrà opportuno affidare fra quelli di cui al vigente Atto di Organizzazione dell'Agencia, come ricordati nell'allegato "1". I suddetti incarichi provvisori avranno scadenza in data 31.12.2017, ovvero in data antecedente nel caso in cui la riorganizzazione dell'Agencia intervenga prima di tale data.

**I requisiti generali necessari per la partecipazione sono quelli previsti per l'accesso agli incarichi di cui all'art. 27, lett. a) e b) del CCNL della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 8.6.2000.**

I dirigenti interessati al conferimento degli incarichi in questione **devono far pervenire** apposita dichiarazione di disponibilità in carta semplice (come da fac-simile **allegato "2"**):

- tramite free-docs e mediante smistamento **esclusivamente** alla casella istituzionale *Gestione risorse umane* (sotto Direzione Amministrativa) – **(si raccomanda di non classificare la domanda prima dell'inoltro)** oppure a mezzo posta certificata (solo da casella di posta certificata) all'indirizzo [arpat.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arpat.protocollo@postacert.toscana.it).
- eccezionalmente, solo nel caso in cui il dipendente sia impossibilitato ad usare free-docs in quanto assente dal servizio, via fax al numero: 055-3206324.

**entro e non oltre il giorno 9.1.2017** . Tale termine è perentorio.

Nella dichiarazione di disponibilità (nella quale potranno essere indicate fino a tre strutture in ordine decrescente di interesse) il dirigente dovrà indicare la residenza, il profilo professionale rivestito e l'incarico ricoperto.

Dovrà essere inoltre allegato il curriculum formativo-professionale in formato europeo standard; in mancanza, sarà preso in considerazione il curriculum risultante agli atti.

In relazione agli incarichi da attribuire e alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi da raggiungere nello svolgimento degli stessi, il sottoscritto provvederà, sulla base della comparazione dei curricula, al

conferimento con decreto degli incarichi ai dirigenti prescelti, secondo i criteri di cui all'accordo sindacale del 6.6.2011, tenuto conto anche delle disponibilità pervenute.

L'incarico è condizionato all'ottenimento della valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico sull'incarico precedentemente ricoperto.

A fianco di ciascun incarico di cui all'allegato "1" è stato indicato, anziché il trattamento economico di posizione spettante con riferimento all'incarico medesimo, il punteggio ad esso attribuito dalla vigente graduazione delle funzioni. All'atto dell'approvazione dell'ammontare dei fondi aziendali per l'anno 2017, a tale punteggio sarà attribuito il corrispondente valore economico della retribuzione di posizione.

Il Direttore generale si riserva di non procedere alla nomina di cui al presente avviso qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni normative in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente avviso relativi ai candidati verranno trattati per scopi istituzionali e gestionali nonché per ogni altro adempimento di legge.

Firenze,

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ing. Marcello Mossa Verre

**Incarichi di responsabilità di struttura**

**RESPONSABILITA' DI AREA VASTA**

- Area Vasta Centro - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 122
- Area Vasta Costa - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 121
- Area Vasta Sud - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 119

**RESPONSABILITA' DI DIPARTIMENTO**

- Dipartimento Firenze - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 108
- Dip.to Circ. Empolese - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 97
- Dipartimento Prato - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 100
- Dipartimento Pistoia - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 100
- Dipartimento Livorno - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 103
- Dip.to Piombino/Elba - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 97
- Dipartimento Lucca - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 105
- Dipartimento Massa - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 103
- Dipartimento Pisa - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 105
- Dipartimento Grosseto - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 103
- Dipartimento Siena - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 100
- Dipartimento Arezzo - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 103

**RESPONSABILITA' DI SETTORE**

**DIREZIONE GENERALE**

- Settore Comunicazione, Informazione e Documentazione - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli P, A) punteggio 98
- Settore Pianificazione, controllo e Sistemi di gestione - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 106

## **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

- **Settore Gestione delle risorse umane** - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti del ruolo A) punteggio 115
- **Settore Patrimonio immobiliare, impianti e reti** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli P, T)\* punteggio 94
- **Settore Affari generali** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti del ruolo A) punteggio 79
- **Settore Bilancio e contabilità** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti del ruolo A) punteggio 94
- **Settore Provveditorato** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti del ruolo A) punteggio 98

## **DIREZIONE TECNICA**

- **Settore Indirizzo tecnico delle attività** - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 102
- **Settore SIRA** - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 112
- **Settore VIA/VAS** - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 100

## **AREA VASTA CENTRO**

- **Settore Laboratorio Centro** - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S,T)\*\* punteggio 97
- **Settore Rischio industriale** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 84
- **Settore Modellistica previsionale** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 74
- **Settore Agenti fisici** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 80
- **Settore Attività amministrative** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti del ruolo A) punteggio 82

## **DIPARTIMENTO FIRENZE**

- **Settore supporto tecnico** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 83
- **Settore Mugello** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 78

## **DIPARTIMENTO CIRCONDARIO EMPOLESE**

- **Settore supporto tecnico** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 75

## **DIPARTIMENTO PRATO**

- **Settore supporto tecnico** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 78

## **DIPARTIMENTO PISTOIA**

- **Settore supporto tecnico** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 78

## **AREA VASTA COSTA**

- **Settore Laboratorio Costa** - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S,T)\*\* punteggio 94
- **Settore Mare** - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 94
- **Settore Agenti Fisici** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 80
- **Settore CRTQA** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 84
- **Settore Attività Amministrative** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti del ruolo A) punteggio 82

## **DIPARTIMENTO LIVORNO**

- **Settore supporto tecnico** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 81

## **DIPARTIMENTO PIOMBINO-ELBA**

- **Settore supporto tecnico** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 75

## **DIPARTIMENTO LUCCA**

- **Settore supporto tecnico** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 78
- **Settore Versilia Massaciuccoli** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 77

## **DIPARTIMENTO MASSA**

- **Settore supporto tecnico** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 81

## **DIPARTIMENTO PISA**

- **Settore Supporto tecnico** – art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S,P,T) punteggio 81

## **AREA VASTA SUD**

- **Settore laboratorio Sud** - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 94
- **Settore Agenti fisici** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 75
- **Settore Geotermia** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 78
- **Settore Attività amministrative** - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti del ruolo A) punteggio 81

## **DIPARTIMENTO DI GROSSETO**

- **Settore Supporto tecnico** – art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S,P,T) punteggio 81

## **DIPARTIMENTO DI SIENA**

- **Settore Supporto tecnico** – art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S,P,T) punteggio 78

## **DIPARTIMENTO DI AREZZO**

- **Settore Supporto tecnico – art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S,P,T) punteggio 81**

## **RESPONSABILITA' DI UNITA' OPERATIVA**

### **AREA VASTA CENTRO**

- **Unità Operativa Radioattività e amianto - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 87**
- **Unità Operativa Biologia - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 77**
- **Unità Operativa Chimica I - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 79**
- **Unità Operativa Chimica II - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 74**

### **AREA VASTA COSTA**

- **Unità Operativa Risorsa ittica e biodiversità marina -art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T) punteggio 81**
- **Unità Operativa Chimica I - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 79**
- **Unità Operativa Chimica II - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 84**
- **Unità Operativa Biologia - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 77**

### **AREA VASTA SUD**

- **Unità Operativa Chimica - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 79**
- **Unità Operativa Biologia - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, T)\*\* punteggio 72**

-----  
**legenda ruoli: S = sanitario; P = professionale; T = tecnico; A = amministrativo**

(\*) limitatamente al profilo professionale di Dirigente tecnico in possesso di laurea pertinente con le attività di competenza dell'articolazione;

(\*\*) in possesso di lauree che danno l'accesso al ruolo sanitario e pertinenti con le attività di competenza della struttura.

Al Direttore Generale ARPAT  
Via N. Porpora, 22  
50144 – Firenze

**OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità**

Il/la sottoscritt\_.....

Residente a ..... in via.....

inquadrato nel profilo professionale di .....

....., attualmente titolare dell' incarico dirigenziale

di .....

..... presso.....

DICHIARA

di essere interessato al conferimento dell'incarico del/dei seguente/i incarico/chi:

1. ....
2. ....
3. ....

**Allegato: Curriculum formativo – professionale in formato europeo**

Data.....

(FIRMA)