



**Decreto del Direttore generale nr. 101 del 22/06/2016**

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott.ssa Maria Sargentini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: Gabriella Gabbrielli

**Oggetto:** *Indizione di un avviso interno per il ricevimento di manifestazioni di interesse da parte dei dirigenti dell'Agenzia, finalizzato all'affidamento degli incarichi provvisori di responsabile del Dipartimento Piombino/Elba e del Settore Supporto Tecnico del Dipartimento Piombino/Elba, con mantenimento dell'incarico attualmente rivestito.*

**ALLEGATI N.: 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Avviso interno	sì	digitale

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 134 del 30.07.2015, con il quale la sottoscritta è stata nominata Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamato il decreto n. 97 del 22.06.2016 con il quale, nelle more del processo di riorganizzazione in atto, sono stati prorogati fino al 31.12.2016 gli incarichi provvisori di struttura conferiti fino al 30.06.2016 con i decreti nn. 166 e 182 del 2015 e nn. 15 e 45 del 2016 ai dirigenti ivi indicati, con mantenimento dell'incarico precedentemente rivestito;

Considerato che, entro la fine del mese di ottobre 2016, risulteranno vacanti le strutture sotto elencate a seguito del pensionamento dei relativi dirigenti responsabili, dalla data a fianco indicata:

- Dipartimento Piombino/Elba (dal 28.8.2016);
- Settore Supporto Tecnico del Dipartimento Piombino/Elba (dal 10.10.2016);

Considerato altresì, pertanto, che si rende necessario procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali provvisori suddetti fino al 31.12.2016, con mantenimento dell'incarico attualmente rivestito, mediante indizione di un avviso interno finalizzato al ricevimento delle manifestazioni di interesse da parte dei dirigenti dell'Agenzia (allegato "A");

Stabilito che, per quanto attiene alla retribuzione di posizione, limitatamente al parametro di valutazione "Valenza strategica" di cui al vigente Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali, il punteggio dei sopra citati incarichi provvisori viene rideterminato secondo il punteggio massimo attribuibile a detto parametro in relazione alla necessità di mantenere comunque l'incarico attualmente rivestito, così come risulta dall'allegato avviso interno (allegato "A");

Ritenuto di dover provvedere, successivamente, al conferimento dei suddetti incarichi provvisori in applicazione dei criteri generali per il conferimento di cui al vigente accordo sindacale del 06.06.2011, sulla base della comparazione dei curricula, tenuto conto anche delle manifestazioni di interesse pervenute, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale relativo all'incarico e fino al 31.12.2016;

Ritenuto altresì opportuno prevedere, ove possibile, un periodo di affiancamento fra il precedente titolare e quello individuato a seguito delle procedure sopradescritte;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di indire un avviso interno per il ricevimento di manifestazioni di interesse da parte dei dirigenti dell'Agenzia, finalizzato all'affidamento degli incarichi provvisori di responsabile del Dipartimento Piombino/Elba e del Settore Supporto Tecnico del Dipartimento Piombino/Elba (Allegato "A"), con mantenimento dell'incarico attualmente rivestito;
2. di stabilire che l'incarico sarà conferito sulla base della comparazione dei curricula, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale relativo all'incarico e fino al 31.12.2016;
3. di stabilire che, per quanto attiene alla retribuzione di posizione, limitatamente al parametro di valutazione "Valenza strategica" di cui al vigente Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali, il punteggio degli incarichi suddetti viene rideterminato secondo il punteggio massimo attribuibile a detto parametro in relazione alla necessità di mantenere l'incarico attualmente rivestito, così come indicato nell'Allegato "A";
4. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane;
5. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i.;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in considerazione della necessità ed urgenza di attribuire il suddetto incarico di responsabilità.

Il Direttore generale  
Dott.ssa Maria Sargentini\*

\* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 22/06/2016
- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 22/06/2016
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 22/06/2016
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 22/06/2016
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 22/06/2016
- Maria Sargentini , Direttore generale in data 22/06/2016



**ARPAT**

Agenzia regionale  
per la protezione ambientale  
della Toscana

## **AVVISO INTERNO**

### **PER LA MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE, DA PARTE DEI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO DI ARPAT, AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI DI STRUTTURA CON MANTENIMENTO DELL'INCARICO ATTUALMENTE RIVESTITO**

In attuazione del decreto di indizione n. del , è indetto un avviso interno per la manifestazione dell'interesse, da parte dei dirigenti a tempo indeterminato di ARPAT, al conferimento di incarichi provvisori di struttura, elencati nell'allegato "1", nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al vigente accordo sindacale del 6.6.2011, con mantenimento dell'incarico attualmente rivestito.

I requisiti generali necessari per la partecipazione sono quelli previsti per l'accesso agli incarichi di cui all'art. 27 lett. a) e b) del CCNL della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 8.6.2000 e all'art. 28 del CCNL della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 3.11.2005.

I dirigenti interessati al conferimento degli incarichi in questione **devono far pervenire** apposita dichiarazione di disponibilità in carta semplice (come da fac-simile **allegato "2"**):

- tramite free-docs e mediante smistamento **esclusivamente** alla casella istituzionale *Gestione risorse umane* (sotto Direzione Amministrativa) utilizzando la tipologia documentaria "COMUNICAZIONE INERENTE IL RAPPORTO DI LAVORO" – (**si raccomanda di non classificare la domanda prima dell'inoltro e di apporre in calce la firma**) oppure a mezzo posta certificata (solo da casella di posta certificata) all'indirizzo [arpat.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arpat.protocollo@postacert.toscana.it);
- eccezionalmente, solo nel caso in cui il dipendente sia impossibilitato ad usare free-docs in quanto assente dal servizio, via fax al numero: 055-3206324.

**entro e non oltre il giorno** \_\_\_\_\_ **Tale termine è perentorio.**

Alla dichiarazione di disponibilità dovrà essere allegato il curriculum formativo-professionale in formato europeo; in mancanza, sarà preso in considerazione il curriculum risultante agli atti.

I dirigenti interessati potranno presentare, qualora in possesso dei requisiti, la propria manifestazione di interesse per entrambe le posizioni (in ordine di priorità), con una unica domanda, come da fac-simile allegato.

In relazione agli incarichi provvisori da attribuire e alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi da raggiungere nello svolgimento degli stessi, la sottoscritta provvederà, sulla base della comparazione dei curricula, al conferimento con decreto degli incarichi ai candidati prescelti, secondo i criteri di cui all'accordo sindacale del 6.6.2011, tenuto conto anche delle disponibilità pervenute.

Ai dirigenti individuati sarà conferito il nuovo incarico provvisorio con la decorrenza indicata nell'allegato "1" e fino al 31.12.2016, con mantenimento dell'incarico attualmente rivestito dagli stessi.

A fianco di ciascun incarico di cui all'allegato "1" è indicato il punteggio di retribuzione di posizione ad esso attribuito secondo il vigente Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali, fatto salvo che, limitatamente al parametro di valutazione "Valenza strategica", il punteggio viene rideterminato secondo il punteggio massimo attribuibile ad esso (20 punti) in considerazione della necessità di mantenere comunque l'incarico attualmente rivestito.

L'attribuzione di un incarico di struttura complessa comporta la spettanza della relativa indennità.

Il Direttore generale si riserva di non procedere alla nomina di cui al presente avviso qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni normative in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente avviso relativi ai candidati verranno trattati per scopi istituzionali e gestionali nonché per ogni altro adempimento di legge.

Firenze,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Maria Sargentini

***Incarichi provvisori di responsabilità***

**AREA VASTA COSTA**

- ***Responsabilità Dipartimento Piombino/Elba - art. 27 lett. a) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T)***  
*punteggio: 108*  
*decorrenza: da contratto (presumibilmente dal 28.8.2016)*
  
- ***Responsabilità del Settore Supporto tecnico del Dipartimento Piombino/Elba - art. 27 lett. b) (riservato ai dirigenti dei ruoli S, P, T)***  
*punteggio 86*  
*decorrenza: da contratto (presumibilmente dal 10.10.2016)*

**legenda ruoli: S = sanitario; P = professionale; T = tecnico;**

Al Direttore Generale ARPAT  
Via N. Porpora, 22  
50144 – Firenze

**OGGETTO: *Manifestazione di interesse all’/agli incarico/chi dirigenziale/i di responsabilità (in ordine di priorità)***

*del* .....

*del* .....

Il/la sottoscritt\_.....

Residente a ..... in via .....

.....

DICHIARA

di essere interessato al conferimento dell’/degli incarico/chi in oggetto.

**Allegato: Curriculum formativo – professionale in formato europeo**

Data.....

(FIRMA)