



ARPAT

Agenzia regionale
per la protezione ambientale
della Toscana

Decreto dirigenziale della Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane

N. 46 del 09 04.2014

Proponente: *Dr.ssa Alessandra Bini Carrara*

Settore Gestione delle Risorse Umane – Formazione e Relazioni sindacali

Pubblicità/Pubblicazione: *Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)*

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: *Ing. Giovanni Barca*

Dirigente Responsabile del procedimento: *Dr.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Dr.ssa Laura Degli Innocenti*

Oggetto: *Approvazione Avviso interno per l'aggiornamento dell'Elenco docenti di Arpat.*

ALLEGATI N°: **2**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo di supporto</i>
<i>ALL. A - Avviso per i dipendenti</i>	<i>Integrale</i>	<i>Cartaceo</i>
<i>ALL. B - Domanda di iscrizione</i>	<i>Integrale</i>	<i>Cartaceo</i>

Natura dell'atto: *Immediatamente eseguibile*

Il Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30, avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Dato atto che con delibera della GRT n. 796 del 19.9.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione di ARPAT ai sensi dell'art. 20 della LRT 22.6.2009, n. 30 (decreto del Direttore generale n. 238 del 13.9.2011) e che, con Decreto del Direttore generale n. 270/2011 è stato approvato l'Atto di Disciplina dell'Organizzazione interna;

Considerate, altresì, le modifiche ed integrazioni apportate al Regolamento di organizzazione di ARPAT e all'Atto di Disciplina dell'Organizzazione interna, rispettivamente con decreti del Direttore Generale nn. 1 e 2 del 4.1.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n.138 del 26.9.2013 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 15 del 29.01.2013. Adozione del disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 3.2.2012, che assegna alla sottoscritta la responsabilità del Settore Gestione delle risorse umane e anche dell'Ufficio Formazione e Relazioni sindacali che ne fa parte integrante;

Preso atto che il Piano di formazione annuale per il 2014 è stato approvato con Decreto del Direttore Generale n.49 del 1 aprile 2014;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lg. 165/2001 e s.m.i., che prevede che, qualora le amministrazioni pubbliche non possano far fronte alle esigenze di formazione con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria;

Considerata quindi la necessità di regolamentare gli aspetti amministrativi correlati allo svolgimento di attività di docenza per i corsi del Piano di formazione nell'ottica del rispetto di quanto stabilito dal sopracitato art. 7, comma 6, del D.Lg. 165/2001 e s.m.i.;

Visto che, a tal fine, è stato istituito un Elenco interno degli operatori di Agenzia disponibili a svolgere attività di docenza approvato con il Decreto del Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane n. 89/2013;

Dato che il suddetto Elenco è aggiornato annualmente, oltre che per ricomprendere al suo interno le domande di adesione pervenute nel corso del 2013 dopo la scadenza del primo Avviso, anche per ricomprendervi le domande che perverranno sulla base delle modalità e nel rispetto delle scadenze stabilite nel presente Avviso per l'aggiornamento dell'Elenco docenti (Allegato A) e nel facsimile di domanda di iscrizione all'Elenco (Allegato B);

Visti gli artt. 60 c. 4 del CCNL 05/12/1996 per la Dirigenza e art. 29 c.17 del CCNL 07/04/1999 per il Comparto;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità, riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

decreta

1. di approvare l'Avviso interno per l'aggiornamento dell'Elenco dei docenti di Arpat (Allegato A) e il facsimile di domanda di iscrizione all'Elenco (Allegato B);
2. di garantire la dovuta pubblicità al suddetto Avviso tramite gli strumenti di informazione disponibili in Agenzia;
3. di individuare quale responsabile del procedimento la Dr.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i;
4. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire lo svolgimento delle iniziative formative del Piano annuale di formazione interna del personale ARPAT per il 2014 ex Decreto DG n. 49 del 1 aprile 2014.

Il Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane
Dr.ssa Alessandra Bini Carrara



Settore Bilancio e Contabilità
Il Responsabile
Dr.ssa Paola Querci

Settore Affari Generali
Il Responsabile
Dr.ssa Marta Bachechi



REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

1. Possesso di Diploma di Scuola media superiore, di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), di Diploma di Laurea di primo livello o di Laurea magistrale, di Diploma Universitario
2. Esperienza professionale nel settore di competenza indicato, acquisita anche al di fuori di ARPAT.

I referenti scientifici dei singoli eventi formativi contribuiranno alla scelta del docente sulla base delle specifiche tematiche previste dal progetto. Sarà comunque garantita, a parità di competenze, la rotazione dei docenti inseriti nell'Elenco.

REQUISITI PER LA PERMANENZA NELL'ELENCO

1. Valutazioni medie positive ovvero valutazione uguale o superiore a 2,5 nei questionari di valutazione del gradimento su base annuale
2. Accettazione degli incarichi di docenza ai corsi di formazione interna proposti, salvo casi di rinuncia motivata.

Per casi particolari e qualora nell'Elenco non vi sia disponibilità di docenti su specifiche tematiche, il progettista dei corsi di formazione insieme al referente scientifico del corso avranno la facoltà di ricorrere a personale non inserito nell'Elenco; ciò non costituirà comunque diritto di iscrizione automatica nell'Elenco stesso, che potrà avvenire solo dietro esplicita domanda dell'interessato nei tempi previsti.

Ai dipendenti che hanno svolto attività di docenza sarà applicato quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.L.; l'erogazione del compenso avverrà nel primo trimestre dell'anno successivo.

Firenze,

Il Responsabile del Settore
Gestione delle Risorse Umane
Alessandra Bini Carrara*

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Allegati

- **Domanda di iscrizione nell'Elenco dei docenti**

ALLEGATO A

A tutti i dipendenti dell'Agenzia

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI DOCENTI DELL'AGENZIA

Si comunica che, al fine di regolamentare gli aspetti amministrativi correlati allo svolgimento di attività di docenza nell'ottica del rispetto di quanto stabilito dall'art. 7, comma 6, del D.Lg. 165/2001 e s.m.i. - che prevede che le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali di natura occasionale (quali sono le docenze) soltanto qualora non possano farvi fronte con personale interno, quindi previo accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno – dal 2013 sono modificate le procedure per l'individuazione dei docenti interni.

Ogni qualvolta è necessaria l'effettuazione di una docenza, è acquisita la disponibilità da parte del dipendente esperto nella tematica oggetto della docenza, previo assenso del dirigente in relazione alle oggettive esigenze di servizio; soltanto qualora tale percorso non abbia dato esito positivo, l'Amministrazione può rivolgersi a docenti esterni secondo quanto dettato dalla norma sopracitata.

Anche al fine di facilitare l'operazione di reperimento del docente interno, questa Amministrazione ha costituito, tramite la raccolta dei nominativi dei dipendenti che hanno offerto la propria disponibilità, un Elenco interno di docenti - ex Decreto DG 89 del 10/07/2013 - dal quale poter attingere per l'erogazione degli eventi formativi, riservandosi comunque la facoltà di acquisire la disponibilità di dipendenti non iscritti che siano in possesso della specifica professionalità richiesta per la docenza.

Si invitano pertanto tutti i dipendenti che non fanno già parte dell'Elenco e che intendano manifestare la propria disponibilità ad effettuare le docenze previste dai Piani formativi dell'Agenzia a **compilare il facsimile allegato (All. B) e a farlo pervenire, tramite Freedocs, al Settore Gestione delle Risorse Umane – Formazione e Relazioni sindacali entro il 30 aprile 2014**. Le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza sopraindicata saranno comunque inserite nell'Elenco interno e ne sarà preso atto, all'inizio di ogni anno, con decreto del Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane.

Si precisano di seguito i requisiti per l'inserimento e la permanenza nell'Elenco interno:



Il Sistema di gestione ARPAT
è certificato secondo la norma
UNI EN ISO 9001 : 2008
Registrazione n. 3198 - A

Regione Toscana



- di aver svolto attività professionale negli ambiti tematici sopraindicati dal

.....al.....presso ARPAT

e/o presso altro Ente.....

***Specificare l'ambito d'intervento, ad es. normativa, metodiche di analisi e/o campionamento, utilizzo strumentazione e/o modelli informatici, utilizzo software, IPPC.**

L'elenco delle tematiche è indicativo e può essere oggetto di ulteriore implementazione.

Data

(firma per esteso)

Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.

N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" e, pertanto, devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva e, anche al fine dei controlli a cui è tenuta l'Amministrazione, devono essere documentabili.

Al Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane
– Formazione e Relazioni sindacali

Il/la sottoscritt_

CHIEDE

di essere inserit_ nell'Elenco dei docenti di ARPAT

A tal fine il/la sottoscritt_ dichiara:

- di aver preso visione del bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di essere disponibile a svolgere attività di docenza nell'ambito delle seguenti tematiche, in quanto esperto:

Specificare*

- | | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Tutela della risorsa idrica | ..... |
| <input type="checkbox"/> Tutela della qualità dell'aria | ..... |
| <input type="checkbox"/> Rifiuti | ..... |
| <input type="checkbox"/> Bonifica delle aree inquinate | ..... |
| <input type="checkbox"/> Attività analitiche | ..... |
| <input type="checkbox"/> Rischio industriale | ..... |
| <input type="checkbox"/> Rischio chimico - Regolamenti Europei REACH e CLP | ..... |
| <input type="checkbox"/> Modellistica previsionale – Modellistica metereologica a breve termine | ..... |
| <input type="checkbox"/> Emissioni in atmosfera: campionamento, sistemi di monitoraggio emissioni (SME), utilizzo software e modelli informatici | ..... |
| <input type="checkbox"/> Agenti fisici | ..... |
| <input type="checkbox"/> Fisica acustica, previsione (modelli e software) e verifica requisiti acustici passivi degli edifici, acustica architettonica | ..... |
| <input type="checkbox"/> Progettazione radiofrequenza per stazioni radio base telefonia cellulare (GSM,DCS, UMTS) | ..... |
| <input type="checkbox"/> Geotermia | ..... |
| <input type="checkbox"/> Radioattività e amianto | ..... |
| <input type="checkbox"/> Tutela dell'ambiente marino | ..... |
| <input type="checkbox"/> VIA/VAS | ..... |
| <input type="checkbox"/> Emergenze ambientali – procedure e atti | ..... |

di Polizia Giudiziaria – attività di ispezione e controllo

- Normativa IPPC
- Prevenzione e riduzione integrata
- dell'inquinamento (analisi bref trasversali e casi studio)
- Energia ed efficienza energetica
- Impiantistica per la conversione energetica, risorse rinnovabili
- Biomonitoraggio
- Ecotossicologia
- Ventilazione industriale
- Attività estrattive
- Qualità e Sistemi di Gestione
- Salute e sicurezza dei lavoratori
- Tecniche e metodologie didattiche
- Progettazione formativa
- Comunicazione/URP
- Principi generali della comunicazione e aspetti relazionali
- Informatica
- Applicativi di Agenzia
- Cartografia e utilizzo GPS
- Statistica applicata
- Documentazione
- Bilancio e contabilità
- Procedure di acquisto
- Appalti pubblici, contrattualistica pubblica, nuovi sistemi telematici di acquisizione
- Gestione risorse umane
- Diritto amministrativo e contrattualistica
- Sistemi di Gestione, Programmazione e rendicontazione delle attività
- Organizzazione del lavoro e semplificazione delle procedure
- Altro

Il/la sottoscritt_ dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci: