

ARPAT

Agenzia regionale
per la protezione ambientale
della Toscana

Decreto dirigenziale del Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

N. 30 del 05-03-14

Proponente: Dott.ssa Alessandra Bini Carrara

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet) -

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Giovanni Barca _____

Dirigente Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Bini Carrara

Estensore: Dott.ssa Emanuela Steno

Oggetto: Determinazione e ripartizione dei contingenti orari di permessi sindacali autorizzabili ai Dirigenti sindacali della dirigenza per l'anno 2014.

ALLEGATI N°: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo di supporto</i>
<i>Tabella A</i>		

Natura dell'atto: non immediatamente eseguibile

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Dato atto che con decreto n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n. 1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto n. 270/2011 (ai sensi dell' articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreto del Direttore generale n. 87 del 18.05.2012 n. 2 del 04.01.2013;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 che assegna alla sottoscritta la responsabilità del Settore Gestione delle risorse umane;

Visto il decreto del Direttore generale n. 8/09 con il quale il Responsabile dell' Area Gestione risorse umane e politiche del personale (struttura poi riorganizzata e confluita nel Settore Gestione delle risorse umane ai sensi del decreto del Direttore generale n. 290/11) e il Responsabile della U.O. Gestione organizzativo funzionale (struttura confluita nel Settore Gestione risorse umane ai sensi dello stesso decreto del Direttore generale n. 290/11) sono stati delegati, per i rispettivi atti di competenza, all'adozione degli atti vincolati inerenti lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente;

Riscontrato che il presente atto rientra tra quelli delegati alla sottoscritta con il sopra menzionato provvedimento del Direttore generale;

Vista la necessità di determinare i contingenti dei permessi sindacali autorizzabili per l'anno 2014 per l'Area di contrattazione relativa alla Dirigenza del Ruolo Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;

Ricordato il CCNQ del 7.8.1998 sulle modalità di utilizzo di Distacchi, Aspettative e Permessi nonché di altre prerogative sindacali;

Considerato, altresì, che il CCNQ sottoscritto in data 03.10.2005 per la ripartizione dei Distacchi e Permessi alle Organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree della Dirigenza nel biennio 2004 - 2005, all'art. 3, prevede il contingente dei permessi sindacali nella misura di 37 minuti per dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio, calcolati proporzionalmente sulla base del solo dato associativo (deleghe per il versamento dei contributi sindacali risultanti al 31 Gennaio di ogni anno);

Dato atto che, con il metodo di calcolo sopra descritto, risultano i contingenti di permessi sindacali indicati nel prospetto allegato (All. "A");

Visto il decreto del Direttore generale n.138 del 26.9.2013 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 15 del 29.01.2013. Adozione del disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali e Ufficio Legale in esito alla proposta, espresso in calce;

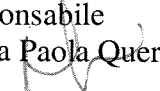
decreta

1. di determinare i contingenti dei permessi sindacali autorizzabili ai Dirigenti sindacali della dirigenza per l'anno 2014, come da prospetto allegato (All. "A");
2. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Alessandra Bini Carrara ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;

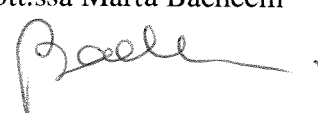
Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara



Settore Bilancio e contabilità
Il Responsabile
Dott.ssa Paola Querci



Settore Affari generali
Il Responsabile
Dott.ssa Marta Bachechi



TETTI 2014 PERMESSI SINDACALI DIRIGENTI

DIRIGENTI	
Dipendenti in servizio al 31/12 (solo T.I.)	91
Monte ore annuo (37min x dip. T.I.)	56
Deleghe al 31 gennaio 2014	
CGIL FP	32
CISL FPS	6
ANAAO ASSOMED	15
UIL FPL	0
FASSID	7
Totale	60
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2014	
CGIL FP	53%
CISL FPS	10%
ANAAO ASSOMED	25%
UIL FPL	0%
FASSID	12%
Totale	100%
Permessi RSA (ore) 2014	
CGIL FP	29
CISL FPS	6
ANAAO ASSOMED	14
UIL FPL	0
FASSID	7
TOTALE	56

