

**ARPAT**

Agenzia regionale  
per la protezione ambientale  
della Toscana

*Decreto del Direttore Generale*

N. 7 del 16.01.2013

*Proponente: Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

*Settore Gestione delle risorse umane*

*Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet) -*

*Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Giovanni Barca* 

*Dirigente Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

*Estensore: Catia Fiesoli*

*Oggetto: Indizione dell'avviso interno per la manifestazione di interesse, da parte dei dirigenti a tempo indeterminato di ARPAT, al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Pianificazione, controllo e sistemi di gestione della Direzione Generale.*

**ALLEGATI N° : 1**

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo di supporto</i>
<i>Avviso interno</i>	<i>si</i>	<i>cartaceo</i>

**Natura dell'atto : immediatamente eseguibile**

## Il Direttore Generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30, avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 49 del 29.3.2011, con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerato che con Delibera della GRT n. 796 del 19.9.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione di ARPAT (decreto del Direttore generale n. 238 del 13.9.2011) ai sensi dell'art. 20 della LRT 22.6.2009, n. 30 sopra menzionata e che il suddetto Regolamento è in corso di modifica;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna", approvato con decreto n. 270/2011, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del regolamento organizzativo, modificato con decreto n. 87 del 18.05.2012;

### Richiamati:

- il decreto del Direttore generale n. 5 del 18.01.2012, con il quale è stata attribuita, alle strutture dell'Agenzia, la qualificazione di struttura complessa ovvero di struttura semplice, secondo i criteri ivi previsti, ed in particolare al Settore Pianificazione e controllo della Direzione Generale è stata attribuita la qualificazione di struttura complessa;
- il decreto del Direttore generale n. 6 del 18.01.2012, di presa d'atto della conclusione della Concertazione con la parte sindacale in merito alla Graduazione delle funzioni dei dirigenti in data 12.01.2012 e della dichiarazione delle OOSS della dirigenza e approvazione del Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali;
- il decreto 28/2012, relativo al conferimento degli incarichi di responsabilità dei Settori dei Dipartimenti a decorrere dal 7.02.2012, con il quale si attribuiva al Dott. Cesare Fagotti l'incarico di responsabile del Settore Pianificazione e controllo della Direzione Generale;
- il decreto del Direttore generale n. 109/2012 di conferimento degli incarichi professionali ai dirigenti di ARPAT non titolari di incarichi di struttura;

Preso atto che con decreto del Direttore generale n. 2 del 4.1.2013 si è proceduto, per le motivazioni ivi indicate, a modificare il sopra citato Atto di organizzazione dell'Agenzia;

Rilevato che le modifiche sopra menzionate:

- si sostanziano nella riconduzione delle funzioni direzionali inerenti la progettazione, l'implementazione, il monitoraggio ed il miglioramento dei sistemi di gestione al Settore Pianificazione e controllo, la cui denominazione viene pertanto modificata in Settore Pianificazione, controllo e sistemi di gestione
- intervengono sulla pesatura della nuova struttura "Settore Pianificazione, controllo e sistemi di gestione" il cui punteggio è pari a 106;
- comportano, per il suddetto Settore, la permanenza della qualificazione di struttura complessa;
- comportano, secondo quanto stabilito con decreto del Direttore generale n. 7 del 18.1.2012, che l'incarico in questione può essere ricoperto da dirigenti appartenenti al ruolo Sanitario o Professionale o Tecnico;

Ritenuto, per quanto sopra detto, necessario indire un avviso interno per la disponibilità al conferimento dell'incarico di responsabilità ; del Settore Pianificazione, controllo e sistemi di gestione;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, espresso in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;

decreta

1. di indire, per le motivazioni indicate in parte narrativa, l'avviso (allegato "A") per la manifestazione di interesse, da parte dei dirigenti a tempo indeterminato di ARPAT, al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Pianificazione, controllo e sistemi di gestione della Direzione Generale;
2. di riservarsi di conferire, con successivo atto, e sentiti il Direttore tecnico e il Direttore Amministrativo, l'incarico di responsabilità di cui trattasi secondo i criteri elencati nel decreto n. 166/2011, così come modificato dal decreto n. 200/2011;
3. di dare atto che il punteggio attribuito all'incarico di cui trattasi è pari a 106 punti;
4. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile al fine di consentire l'attivazione in tempi brevi delle procedure di affidamento dell'incarico;
6. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L. 30/2009.

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Giovanni Barca

Dirigente proponente  
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara

Settore Bilancio e Contabilità  
Responsabile  
Dott.ssa Paola Querci

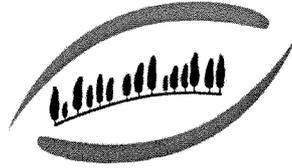
Settore Affari Generali  
Responsabile  
Dott.ssa Marta Bachechi

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Paola Querci

Il Direttore Tecnico  
Dott. Andrea Poggi



Allegato A"



**ARPAT**

Agenzia regionale  
per la protezione ambientale  
della Toscana

**AVVISO INTERNO  
PER LA MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE, DA PARTE DEI DIRIGENTI A  
TEMPO INDETERMINATO DI ARPAT, AL CONFERIMENTO  
DELL' INCARICO QUINQUENNALE DI RESPONSABILE  
DEL SETTORE PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI GESTIONE**

In attuazione del decreto DG n. 270 del 9.11.2011 di approvazione del nuovo "Atto di disciplina dell'organizzazione interna", come modificato con decreto DG n. 87 del 18.5.2012 e con decreto DG n. 2/4.1.2013 è indetto un avviso interno per la manifestazione dell'interesse, da parte dei dirigenti a tempo indeterminato di ARPAT, al conferimento dell'incarico quinquennale in oggetto.

**I requisiti generali necessari per la partecipazione sono quelli previsti per l'accesso agli incarichi di cui all'art. 27 lett. b) del CCNL della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 8.6.2000.**

**Possono partecipare al presente avviso i Dirigenti dei ruoli Sanitario, Professionale e Tecnico.**

I dirigenti interessati al conferimento dell'incarico in questione **devono far pervenire** apposita dichiarazione di disponibilità in carta semplice (come da fac-simile allegato "1"):

- tramite free-docs e mediante smistamento **esclusivamente** alla casella istituzionale *Settore Gestione risorse umane* (sotto Direzione Amministrativa) – **(si raccomanda di non classificare la domanda prima dell'inoltro e di apporre in calce la firma)** oppure a mezzo posta certificata (solo da casella di posta certificata) all'indirizzo [arpat.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arpat.protocollo@postacert.toscana.it);
- eccezionalmente, solo nel caso in cui il dipendente sia impossibilitato ad usare free-docs in quanto assente dal servizio, via fax al numero: 055-3206324.

**entro e non oltre il giorno ..... Tale termine è perentorio.**

Nella dichiarazione di disponibilità il dirigente dovrà indicare la residenza, il profilo professionale rivestito, l'incarico ricoperto e la sede di attuale assegnazione. Dovrà essere inoltre allegato il curriculum formativo-professionale in formato europeo standard.

Tenuto conto delle disponibilità pervenute e della natura dell'incarico dirigenziale da attribuire, il sottoscritto provvederà, con decreto, secondo i criteri elencati nel decreto DG n. 166 del 27.05.2011 così come modificato con decreto DG n. 200 del 29.06.2011, al conferimento dell'incarico al candidato prescelto, sentiti il Direttore Tecnico e il Direttore Amministrativo, previa valutazione da parte del Collegio Tecnico sull'incarico precedentemente svolto dal medesimo dirigente.

All'incarico di Responsabile del Settore Pianificazione controllo e sistemi di gestione è attribuito, dalla vigente graduazione delle funzioni, il punteggio di "106".

Il valore economico della retribuzione di posizione e quello della retribuzione di risultato saranno determinati conseguentemente all'approvazione del rispettivo "valore punto".

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente avviso relativi ai candidati verranno trattati per scopi istituzionali e gestionali nonché per ogni altro adempimento di legge.

Firenze,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Ing. Giovanni Barca

Allegato "1"

Al Direttore Generale ARPAT  
Via N. Porpora, 22  
50144 – Firenze

**OGGETTO:** *Dichiarazione di disponibilità all'incarico dirigenziale di responsabilità del Settore Pianificazione, Controllo e Sistemi di gestione.*

Il/la sottoscritt\_.....

Residente a ..... in via .....

inquadrate nel profilo professionale di .....

....., attualmente titolare del seguente incarico dirigenziale .....

..... presso.....

DICHIARA

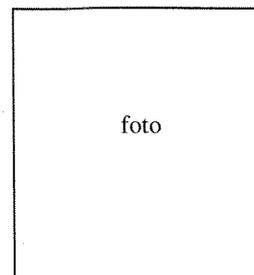
di essere interessato al conferimento dell'incarico in oggetto.

**Allegato:** Curriculum formativo – professionale in formato europeo

Data.....

(FIRMA)

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

[ **Indicare la madrelingua** ]

**ALTRE LINGUA**

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

