

**ARPAT**

Agenzia regionale  
per la protezione ambientale  
della Toscana

**Decreto del Direttore Generale** N. 153 del 22-08-2012

**Proponente:**

Settore Gestione delle risorse umane

**Pubblicità/Pubblicazione:** Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet) -

**Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Giovanni Barca**

\_\_\_\_\_

**Dirigente Responsabile del procedimento:** dott.ssa Alessandra Bini Carrara

**Estensore:** Catia Fiesoli

**Oggetto:** Indizione di un avviso di mobilità interna a domanda per 4 posti di vari profili di cui al decreto D.G. n. 38/2012.

**ALLEGATI N°:** *si*

Denominazione	Pubblicazione	Tipo di supporto
n. 1 avviso di mobilità	Si	Cartaceo

**Natura dell'atto :** non immediatamente eseguibile

## Il Direttore Generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30, avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 49 del 29.3.2011, con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerato che con Delibera della GRT n. 796 del 19.9.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione di ARPAT (decreto del Direttore generale n. 238 del 13.9.2011) ai sensi dell'art. 20 della LRT 22.6.2009, n. 30 sopra menzionata;

Visto il nuovo "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" dell'Agenzia approvato con decreto n. 270 del 9.11.2011, modificato ed integrato con decreto n. 87 del 18.05.2012;

Visto, infine, il decreto n. 38 del 2.03.2012 di "Approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 e del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2012 e modifica piano assunzioni 2011" nel quale è prevista l'assunzione di :

- 1 unità di Assistente tecnico (Geometra)
- 2 unità di Collaboratore tecnico professionale
- 1 unità di Collaboratore amministrativo professionale

Verificato che:

- l'unità con profilo di Assistente tecnico (Geometra) si rende necessaria per il Settore Attività amministrative dell'Area Vasta Costa per la sede di Livorno,
- le due unità con profilo di Collaboratore tecnico professionale si rendono necessarie una per il Settore Agenti fisici dell'Area Vasta Centro (Firenze) ed una per il Dipartimento di Siena
- l'unità con profilo di Collaboratore amministrativo professionale si rende necessaria per il Settore Provveditorato della Direzione Amministrativa;

Valutata l'opportunità di sondare l'interesse del personale interno ad ARPAT per i posti sopra elencati in applicazione di quanto previsto dall'art. 16 del CCIA del 7.08.2006;

Ritenuto pertanto di indire un avviso di mobilità interna e di approvare il relativo bando (Allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Informate la RSU aziendale con mail del 14.08.2012;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, espresso in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;

decreta

- 1) di indire un avviso di mobilità interna per i posti nell'allegato 1 all'avviso medesimo e di approvare il relativo bando (allegatoA), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di stabilire che dopo l'approvazione del decreto relativo alla mobilità, il dipendente vincitore dell'avviso verrà assegnato alla nuova sede di servizio con la decorrenza ivi indicata, fatta salva la dislocazione del medesimo vincitore presso l'attuale sede di lavoro fino alla sua sostituzione mediante reclutamento dall'esterno in attuazione del Piano delle assunzioni citato in parte narrativa;
- 3) di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane;
- 4) di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L. 30/2009.

Il Direttore Generale  
Dr. Ing. Giovanni Barca



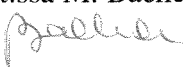
Il Dirigente proponente  
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara



Settore Bilancio e Contabilità  
Responsabile  
Dott.ssa Paola Querci



Settore Affari generali  
Responsabile  
Dott.ssa M. Bachechi



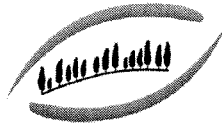
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Paola Querci



Il Direttore Tecnico  
Dr. Andrea Poggi







**ARPAT**  
 Agenzia regionale  
 per la protezione ambientale  
 della Toscana

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA A DOMANDA  
 AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL INTEGRATIVO DEL 20.09.2001 e DELL'ART. 16  
 DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE DEL 7.8.2006**

In esecuzione del decreto del Direttore generale n. .... del ..... è indetto un avviso di mobilità interna a domanda per il personale a tempo indeterminato dell'Agenzia per i posti indicati nell'**Allegato 1**

**Domande di partecipazione**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto, il possesso degli eventuali titoli o situazioni valutabili secondo i criteri di cui ai punti 2 e 3 del presente avviso e l'eventuale possesso dei requisiti previsti dagli articoli 21 o 33 della Legge n. 104/92 al fine del riconoscimento del diritto di precedenza ivi previsto ovvero di preferenza a parità di punteggio.

**Modalità e termine di presentazione delle domande**

I dipendenti che, risultando in possesso dei requisiti previsti dal bando, intendono partecipare all'avviso di mobilità interna, devono compilare il modello allegato e presentarlo entro il ..... con una delle seguenti modalità:

- tramite free-docs alla casella Settore Gestione risorse umane (sotto Direzione Amministrativa) – **(si raccomanda di non classificare la domanda prima dell'inoltro).**

**Ovvero, eccezionalmente, per i dipendenti impossibilitati ad utilizzare free-docs:**

- via fax (al nr. 0553206324) allegando fotocopia fronte retro del proprio documento d'identità.

**Assegnazione**

L'assegnazione del personale avente titolo verrà effettuata con decreto del Direttore Generale.

Come previsto dall'art. 21 della Legge n. 104/92, avrà la **precedenza** (nel senso che per primo, rispetto ad altri, avrà diritto alla mobilità) il dipendente *"con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella A annessa alla legge 10 agosto 1950 n. 648"*.

Qualora il numero delle domande pervenute dovesse risultare superiore al numero dei posti disponibili, sarà nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre dirigenti, per ognuno dei quali sarà nominato un supplente. Tale Commissione avrà il compito di formulare, dopo aver verificato il possesso dei requisiti specifici da parte dei candidati, apposito elenco di idonei sulla base dei seguenti criteri, enunciati in ordine decrescente di importanza, e dei punteggi indicati a fianco di ciascun criterio, per un totale complessivo di **110** punti:

a) **anzianità di servizio** (T.I. o T.D.) nella P.A.: ai dipendenti con anzianità in ARPAT di almeno 2 anni verrà attribuito 1 punto per ogni 12 mesi di servizio nella P.A. fino ad un massimo di **30** punti. Il punteggio annuale sarà da riproporzionarsi in ragione mensile.

a) **distanza** della sede di lavoro:

- per ogni 3 km di distanza dell'attuale sede di lavoro rispetto al luogo di residenza o domicilio (da dichiarare obbligatoriamente qualora diverso dalla residenza) verrà attribuito 1 punto fino ad un massimo di **30** punti.

- la distanza verrà calcolata su base stradale da indirizzo di residenza o domicilio ad indirizzo della sede di lavoro attuale (utilizzando Google Maps, percorso automobilistico più veloce), sottraendo la distanza dalla sede di lavoro richiesta.

*Ad esempio: se un dipendente che risiede a Prato e lavora a Firenze (distanza ca. 20 km) chiede di essere trasferito a Pistoia, non avrà alcun punteggio, essendo la distanza tra Prato e Pistoia maggiore di 20 km.*

b) **situazioni personali/familiari**: il punteggio verrà attribuito secondo le voci sotto specificate fino ad un massimo di **20** punti

voce	descrizione	punti
c.1	invalidità del dipendente permanente o rivedibile non prima di 3 anni: 0-16% = 1 punto; 17-26%= 2 punti; 27-36 = 3 punti; 37-46%= 4 punti; 47-56%= 5 punti; 57-66%= 6 punti; >66% precedenza per L. 104/92	<b>6 max</b>
c.2	per ogni figlio di età non superiore a 3 anni o non superiore a 6 anni se trattasi di figlio adottato o in affidamento	<b>6</b>
c.3	per ogni figlio di età da 3 a 8 anni o tra 6 e 18 anni se trattasi di figlio adottato o in affidamento da meno di 3 anni	<b>3</b>
c.4	per il coniuge o per ogni convivente (come attestato dallo stato di famiglia) o per ogni parente o affine fino al terzo grado affetti da handicap residenti nella provincia o province attigue alla sede presso cui avviene la mobilità	<b>6</b>
c.5	essere unico genitore (es: vedovo, separato legalmente, nubile, celibe...) con figli conviventi inferiori ad anni 3 di età	<b>4</b>
c.6	essere unico genitore (es: vedovo, separato legalmente, nubile, celibe...) con figli conviventi da 3 a 8 anni di età	<b>3</b>
c.7	essere unico genitore (es: vedovo, separato legalmente, nubile, celibe...) con figli conviventi da 9 a 14 anni di età	<b>2</b>

Per i fini sopra richiamati, a titolo meramente esemplificativo e, pertanto, non esaustivo, la tabella che segue esplicita i gradi di parentela e affinità.

GRADI DI PARENTELA E AFFINITA'	
Parenti entro il terzo grado:	Affini (parenti del coniuge e viceversa) entro il terzo grado:
I genitori ed il figlio (1° grado)	I suoceri, nei confronti dei generi e delle nuore, coniuge del genitore, figli del coniuge (1° grado)
I nonni ed il nipote (2° grado)	
I fratelli e le sorelle (2° grado)	Il/la cognato/a (2° grado)
I bisnonni, il nipote (figlio/a del fratello o della sorella) (3° grado)	I bisnonni del coniuge, il nipote (figlio del fratello o della sorella de coniuge) (3° grado)

Per quanto concerne le situazioni di invalidità o handicap si rimanda a quanto previsto dalla L. 104/1992; il richiedente dovrà autocertificare ai sensi di legge la relativa dichiarazione dell'organo competente. Non potranno essere valutate situazioni di invalidità o handicap in corso di definizione per le quali non possa essere autodichiarata ai sensi di legge, la certificazione sopra menzionata;

- c) **Competenza** derivante dalle esperienze formative e professionali possedute, con riferimento alle attività di assegnazione indicate nel presente bando fino ad un massimo di **30** punti.

La Commissione provvederà a motivare in maniera dettagliata l'attribuzione di detto punteggio.

Al termine dei lavori della Commissione, nel caso vi siano casi di parità di punteggio si verificheranno le situazioni di **preferenza** (cioè "anteponibilità" in graduatoria rispetto ad altro concorrente con stesso punteggio), di cui all'art. 33 della Legge 104/92, e, in subordine, verrà privilegiato il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

### **Disposizioni finali**

Dopo l'approvazione del decreto che prenderà atto dell'esito dell'avviso di mobilità, il dipendente vincitore verrà assegnato alla nuova sede di servizio con la decorrenza ivi indicata, fatta salva la dislocazione del medesimo presso l'attuale sede di lavoro fino alla sua sostituzione mediante reclutamento dall'esterno in attuazione del Piano delle assunzioni di cui al decreto DG n. 38/2012.

L'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno inviate ai candidati mediante il protocollo informatico (free-docs).**

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al Settore Gestione delle risorse umane presso la Direzione al num. tel. 055/3206428/6429 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Ai sensi e per effetto del D. Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente avviso relativi ai candidati verranno trattati per scopi istituzionali e gestionali nonché per ogni altro adempimento di legge.

Il Responsabile del procedimento, di cui al presente avviso, è il Dirigente Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane.

Il presente avviso potrà essere consultato sul sito intranet dell'Agenzia nella sezione "concorsi e selezioni interne", dove potrà essere scaricato anche il fac-simile di domanda.

Firenze li,

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Ing. Giovanni Barca*





**MOBILITA' INTERNA**  
**POSTI DI CUI AL DECRETO N. 38 del 02.03.2012**

(Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2012-2014,  
piano annuale delle assunzioni per l'anno 2012 e modifica piano assunzioni 2011)

- **n. 1 Assistente tecnico (Geometra) per il Settore Attività amministrative presso l'Area Vasta Costa con sede a Livorno**

**Requisiti e titolo di studio**

- Inquadramento nel profilo
- Diploma di geometra o titoli equipollenti
- Superamento del periodo di prova

- **n. 1 Collaboratore tecnico professionale (D e D super) per il Settore Agenti fisici dell'Area Vasta Centro con sede a Firenze**

**Requisiti e titolo di studio**

- Inquadramento nel profilo
- Laurea in Fisica, Ingegneria elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni o titoli equipollenti
- Superamento del periodo di prova

- **n. 1 Collaboratore tecnico professionale (D e D super) per il Dipartimento di Siena**

**Requisiti e titolo di studio**

- Inquadramento nel profilo
- Laurea in Ingegneria o titoli equipollenti
- Superamento del periodo di prova
- Attività: supporto tecnico anche in relazione ad attività produttive di particolare complessità

- **n. 1 Collaboratore amministrativo professionale (D e D super) per il Settore Provveditorato della Direzione Amministrativa**

**Requisiti:**

- Inquadramento nel profilo
- Superamento del periodo di prova
- Attività: procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

