

Settore Provveditorato

Via Nicola Porpora, 22 – 50144 Firenze

cl. DV.13.01.05/1284

Oggetto: Relazione di negoziazione relativa all'affidamento, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, a Luca Capodicasa dell'implementazione della funzionalità di interfacciamento con il sistema di conservazione a norma (DAX) nel sistema freedocs - CIG: Z7C20DCCB8

Premesso che:

- con richiesta di acquisto e relativa relazione (allegata alla presente) redatte dal Settore Affari generali e smistate il 3 novembre 2017 al Settore Provveditorato, è stato chiesto di procedere all'affidamento, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, dell'implementazione della funzionalità di interfacciamento con il sistema di conservazione a norma (DAX) nel sistema freedocs per un importo di Euro 2.800,00 (al lordo delle ritenute) al Sig. Luca Capodicasa;
- l'attuale contratto relativo al servizio di manutenzione ed assistenza sul software di protocollo informatico e gestione documentale freedocs è stato affidato dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2020, con Decreto del Direttore amministrativo nr. 54 del 22 giugno 2017 a Luca Capodicasa;
- le modifiche da apportare al software freedocs per l'invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo non possono essere sviluppate nell'ambito del sopracitato contratto relativo al servizio di manutenzione ed assistenza sul software freedocs, perché questo comprende solo "la modifica di funzionalità esistenti o l'introduzione di nuove funzionalità, al fine di ampliare e/o migliorare gli aspetti funzionali e di usabilità delle applicazioni o, comunque, per supportare modifiche non tecniche nel sistema", mentre le modifiche da apportare per l'invio in conservazione sono strutturali e architettoniche, come precisato nell'allegata relazione di acquisto;
- le modifiche da apportare al sistema freedocs per l'invio in conservazione devono essere mantenute e, quindi, devono entrare a far parte delle funzionalità generali del software freedocs gestite in assistenza da L. Capodicasa sulla base del sopracitato contratto;
- è stato preso il seguente "Smart CIG" (Codice Identificativo di Gara): Z7C20DCCB8

Visto il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che tale servizio può essere acquistato esclusivamente da Luca Capodicasa, il quale ha presentato un'offerta per la realizzazione delle modifiche in oggetto (ns. prot. n. 73305 del 20 ottobre 2017) per Euro 2.800,00 a lordo della ritenuta d'acconto (in quanto prestatore occasionale);

La Responsabile del Settore Provveditorato

Dott.ssa Daniela Masini¹

*(Struttura stabile di supporto ai sensi dell'art. 31, comma 9
del D.Lgs. n. 50/2016 e del Decreto D.G. n. 41/2017)*

La sottoscritta Responsabile del Settore Affari generali, vista l'offerta di L. Capodicasa e ritenuto che tale offerta sia da considerarsi congrua

dispone:

- l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dell'implementazione di cui trattasi a Luca Capodicasa per **Euro 2.800,00 (al lordo delle ritenute)** da imputare alla voce di costo "Manutenzione ed aggiornamento software" (CDC "02" - Settore SIRA) per l'anno 2017;
- di nominare quale "Direttore dell'esecuzione del contratto" la Dott.ssa Monica Caponeri, del "Servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" del Settore Affari generali, in ragione della competenza ed esperienza specifica;
- di individuare la sottoscritta - Responsabile del Settore Affari generali – quale Responsabile Unico del Procedimento, la quale si è avvalso e si avvarrà del supporto del Settore Provveditorato (Struttura stabile di supporto ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del Decreto D.G. n. 41/2017);

si chiede al Settore Provveditorato

- di emettere l'ordine ed inoltrarlo a Luca Capodicasa.

La Responsabile del Settore Affari generali

Dott.ssa Marta Bachechi²

¹ Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993

² Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.