

ARPAT - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - Settore Affari generali

Via Porpora, 22 - 50144 - Firenze

N. Prot: Vedi segnatura informatica

cl. DV.13.01.05/1284

Relazione di Acquisto

Oggetto: implementazione della funzionalità di interfacciamento con il sistema di conservazione a norma (DAX) nel sistema freedocs ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e sue s.m.i.

Premesso che:

- le Pubbliche amministrazioni sono tenute, in base all'articolo 40 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e smi., a formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici, a gestirli in un sistema di gestione documentale e a conservarli a norma (art.44 CAD e DPCM 3/12/2013);
- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, in base all'articolo 7, comma 5 delle Regole tecniche per il Protocollo informatico, ad inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva;
- le norme sopra indicate sono in vigore dal 2014 con obbligo di applicazione per tutte le PPAA entro il 2016;
- ARPAT ha affidato, ai sensi dell'art.5 co.3 DPCM 3/12/2013, il servizio di conservazione a norma dei documenti digitali ad un conservatore accreditato (Regione Toscana - DAX) con specifico accordo di servizio sottoscritto a giugno 2017;
- l'invio in conservazione delle fatture elettroniche deve avvenire entro il termine previsto dall'articolo 3, comma 3, del DMEF del 17 Giugno 2014, ossia quello stabilito dall'art. 7, comma 4-ter, del decreto-legge 10 giugno 1994, n. 357 (entro tre mesi dal termine di presentazione delle relative dichiarazioni annuali), ovvero entro il 28 maggio 2018;
- l'obbligo di invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo (in vigore dal 2016) non è procrastinabile oltre il 1° gennaio 2018.

Considerato che:

- con Decreto del Direttore amministrativo nr. 54 del 22/06/2017 è stato aggiudicato al Sig. Luca Capodicasa, l'accordo quadro finalizzato all'affidamento del servizio di manutenzione ed

Pagina 1 di 3

tel. 055.32061 - fax 055.3206324 - p.iva 04686190481 - www.arpat.toscana.it
per comunicazioni ufficiali PEC: arpat.protocollo@postacert.toscana.it - (accetta solo PEC),
per informazioni ambientali: urp@arpat.toscana.it

assistenza sul software di protocollo informatico e gestione documentale "freedocs", alle condizioni di cui agli atti di gara e ai prezzi unitari offerti per tre anni;

- le modifiche da apportare al sistema per l'invio in conservazione non possono essere sviluppate nell'ambito del servizio di manutenzione perché questo comprende solo "la modifica di funzionalità esistenti o l'introduzione di nuove funzionalità, al fine di ampliare e/o migliorare gli aspetti funzionali e di usabilità delle applicazioni o, comunque, per supportare *modifiche non tecniche* nel sistema", mentre le modifiche da apportare per l'invio in conservazione sono strutturali e architetture e non "piccole modifiche" (come lo sono state in passato l'integrazione della PEC o della firma digitale);

- le modifiche da apportare al sistema per l'invio in conservazione devono essere mantenute e quindi devono entrare a far parte delle funzionalità generali del sistema gestite in assistenza da Capodicasa;

- attualmente non sono presenti su "Acquistinretepa.it" convenzioni o accordi quadro attivi relativi a questo servizio;

- il Sig. Luca Capodicasa ha presentato un'offerta per la realizzazione delle modifiche in oggetto (ns. prot. n. 73305 del 20/10/2017) per l'importo di Euro 2.800,00 a lordo della ritenuta d'acconto, ritenuto congruo.

Si chiede pertanto di:

- provvedere ad espletare le procedure per l'affidamento diretto al Sig. Luca Capodicasa del servizio di implementazione della funzionalità di invio in conservazione nel sistema freedocs ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e sue s.m.i. per un importo di Euro 2800 a lordo della ritenuta d'acconto;

- imputare al budget del Settore SIRA (Centro Di Costo "02") del bilancio economico per il 2017 alla voce "3032101", "Manutenzione ed aggiornamento software" l'importo presunto di Euro 2.800,00;

- nominare quale "Direttore dell'esecuzione del contratto", ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, Monica Caponeri del Settore Affari generali, in ragione della competenza ed esperienza specifica nella materia oggetto di appalto;

- individuare la sottoscritta, Responsabile del Settore Affari Generali, quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Marta Bachechi*

Visto quanto sopra esposto dalla Responsabile del Settore Affari generalisi approva ai sensi dell'art. 1, commi 512 e 516 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paola Querci*

* Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs 82/2005 e smi.