



Allegato A - CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzato all'aggiudicazione di un Accordo Quadro ex art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione del Servizio di derattizzazione e disinfestazione per i locali del Dipartimento di Piombino Elba di ARPAT – Area Vasta Costa, per la durata di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data del primo ordine/contratto attuativo o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

CIG: Z3126F15EB

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Caratteristiche tecniche del servizio
- Art. 3 - Durata e valore dell'appalto
- Art. 4 - Tempi e modalità di espletamento del servizio
- Art. 5 - Prescrizioni contrattuali
- Art. 6 - Sicurezza sul lavoro e formazione professionale
- Art. 7 - DUVRI
- Art. 8 - Corrispettivo e modalità di pagamento
- Art. 9 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto
- Art. 10 - Inadempienze
- Art. 11 - Stipula del contratto
- Art. 12 - Risoluzione e Recesso dal contratto
- Art. 13 - Clausola anticorruzione
- Art. 14 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro – osservanza di contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali
- Art. 15 - Foro competente
- Art. 16 - Norme di rinvio

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la fornitura del Servizio di derattizzazione e disinfestazione dei locali del Dipartimento di Piombino Elba di ARPAT – Area Vasta Costa, per la durata di mesi 24 (ventiquattro).

Il Servizio dovrà essere effettuato presso i locali del Dipartimento di Piombino Elba, situati in Via Adige n.12, Loc. Montegemoli – 57025 Piombino (LI).

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio di derattizzazione e disinfestazione dei locali del Dipartimento ARPAT di Piombino Elba, per la durata di mesi 24 (ventiquattro), deve essere comprensivo delle operazioni di seguito descritte:

- interventi di derattizzazione;
- interventi di disinfestazione.

Il Servizio dovrà prevedere, anche, la sostituzione degli attuali dispenser se non adatti alla cattura dei roditori o ormai deteriorati a causa degli agenti atmosferici, con:

- dispenser da installare all'esterno;
- dispenser da installare all'interno;
- cartelli di segnalazione.

Il presente servizio è fondato sul principio della **presupposizione** in conseguenza del quale i quantitativi indicati (nell'Allegato C - Modello di "Preventivo di spesa"/Scheda dettaglio offerta economica) sono puramente indicativi, essendo gli stessi non esattamente prevedibili in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività svolta. I quantitativi indicati non costituiscono, perciò, impegno o promessa dell'Amministrazione la quale non garantisce lo stesso ammontare di attività per gli anni di vigenza del contratto. Pertanto, la ditta sarà tenuta a fornire il servizio solo ed esclusivamente per le quantità che saranno necessarie, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora i quantitativi risultassero diversi da quelli indicati. La ditta aggiudicataria, nel caso di diminuzione del fabbisogno, non potrà richiedere alcun risarcimento o indennità.

ART. 3 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento in forma di Accordo quadro avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data del primo ordine/contratto attuativo o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Si precisa che il valore massimo del presente Accordo Quadro è pari ad Euro 3.500,00 oltre IVA, mentre l'importo dell'offerta economica da presentare deve corrispondere all'importo del preventivo di spesa proposto dall'operatore economico in seguito all'indagine esplorativa di mercato. Non saranno, pertanto, ammesse offerte di importo superiore al preventivo di spesa presentato.

Il valore suddetto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale ed ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto ed il quadro economico massimo dell'Accordo quadro.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tempi: Le prestazioni debbono essere indicativamente effettuate mensilmente per la derattizzazione e trimestralmente per la disinfestazione. L'effettiva data di esecuzione di ciascun intervento dovrà essere concordata, anche telefonicamente, con il Direttore dell'Esecuzione del contratto o suo delegato.

Si richiede la comunicazione tempestiva dell'eventuale mancanza o riduzione del servizio al Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato.

ART. 5 - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

Tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione delle attività oggetto di appalto è a cura e spese dell'aggiudicatario.

Per l'esecuzione dell'appalto è richiesto, inoltre, adeguatezza DPI e procedure di sicurezza.

ART. 6 – SICUREZZA SUL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni e sarà tenuta al rispetto integrale e all'osservanza di tutte le disposizioni della normativa in materia di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, e della L.R.Toscana n. 38/2007e dovrà presentare la seguente documentazione:

- nel caso di impresa articolata

- documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) (DVR) o nei casi in cui ricorrono i presupposti di cui all'art. 29, comma 6, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i (DVR con procedura standardizzata);
- nomina del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;
- nomina del medico competente;
- autocertificazione attestante la formazione erogata ad ogni singolo lavoratore adibito alle attività di cui al presente appalto in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011;

- nel caso di ditta individuale/lavoratori autonomi

- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove previsto.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Responsabile Unico del procedimento, nonché al Direttore di Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo dei lavoratori impegnati nell'appalto, la tipologia di rapporto contrattuale e la relativa qualifica/mansione nell'ambito dell'organigramma aziendale con le relative posizioni assicurativo previdenziali. La ditta sarà altresì obbligata a comunicare ogni e qualsiasi variazione degli operatori inseriti nell'elenco suddetto prima di svolgere le attività programmate.

ARPAT trasmetterà la “*Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza e principali misure di prevenzione*” da restituire sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta aggiudicataria.

ART. 7 – DUVRI

Per la **tipologia di servizio**, ricorrono i presupposti per la redazione del DUVRI, ai sensi del comma 3 art. 26 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

ART. 8 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture, dovranno essere emesse a seguito della fornitura del servizio e dovranno indicare i seguenti elementi:

- la descrizione del servizio;
- gli estremi dell'ordine;
- gli oneri fiscali;
- le coordinate bancarie complete di codice IBAN dell'Istituto bancario presso cui quest'Agenzia dovrà effettuare il bonifico a liquidazione delle spettanze;
- il seguente Codice Identificativo di Gara, **CIG: Z3126F15FB**

Le fatture dovranno essere intestate a:

ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana
Via Porpora n° 22, 50144 Firenze – P.I. 04686190481

Le fatture dovranno essere trasmesse al sistema di interscambio (SDI) in forma elettronica con il formato previsto dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio da inserire è il seguente: UFNB.JI.

Il mancato utilizzo della modalità elettronica di fatturazione determinerà l'impossibilità, per ARPAT, di procedere al pagamento delle prestazioni rese in suo favore.

Si segnala che dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n. 96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".

Il pagamento del corrispettivo relativo alla fornitura del servizio sarà effettuato, entro il termine legale di **30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo dell'ARPAT) a mezzo mandato emesso dall'ARPAT, previa verifica della regolarità della fornitura del servizio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo entro il termine di pagamento sopraindicato, decorreranno gli interessi moratori.**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario, sul c/c indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta aggiudicataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte dall'ARPAT, sentita la ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 38/2007, ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario.

Prima di procedere al pagamento della fattura, ARPAT provvederà ad acquisire dal "Direttore dell'esecuzione del contratto", attestazione della conformità del servizio al presente Capitolato, alla lettera di invito ed alle altre pattuizioni previste.

ART. 9 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ARPAT nomina, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., un Direttore dell'Esecuzione cui viene affidata la responsabilità della gestione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione ha il controllo periodico della regolarità della prestazione svolta: il Direttore di esecuzione del contratto agirà con funzioni di controllo e vigilanza per le proprie competenze, circa la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto e curerà la gestione del rapporto contrattuale, verificando che le attività siano conformi a quanto stabilito e perfezionato con il contratto.

ART. 10 - INADEMPIENZE

Eventuali risultati negativi delle verifiche e dei controlli saranno contestati per iscritto da ARPAT, a mezzo PEC (posta elettronica certificata). La ditta aggiudicataria avrà 7 (sette) giorni, dalla data di ricevimento dalla predetta comunicazione, per presentare le proprie controdeduzioni.

In caso di ritardo nell'espletamento del servizio, tale da comportare inconvenienti, fatta salva l'ipotesi di risoluzione del contratto, ARPAT potrà rivolgersi ad altra ditta addebitando all'aggiudicataria le maggiori spese eventualmente sostenute. E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con ARPAT. L'illegittima sospensione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'Imposta di bollo sul medesimo.

Con la stipula contrattuale, l'aggiudicatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) da parte di ARPAT - Area Vasta Costa – Dipartimento di Piombino Elba, fino alla conclusione del periodo di validità o fino al raggiungimento del quadro economico stimato per l'Accordo Quadro e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In tema di risoluzione e recesso, si applica l'art. 15 del Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT.

ARPAT può recedere dal contratto qualora nei compiti di ARPAT intervengano trasformazioni di natura tecnico - organizzative rilevanti ai fini dell'appalto.

ARPAT può altresì recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

ARPAT, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6/07/2012, n. 95 e s.m.i., può recedere in qualunque momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche.

In tutti i casi di recesso, fermo restando il diritto dell'appaltatore al pagamento delle prestazioni già rese, non sarà dovuto all'appaltatore alcun indennizzo o quant'altro, in deroga all'art.1671 del C.C. .

Le ipotesi di eventuale risoluzione del contratto a seguito del mancato rispetto, da parte dell'aggiudicataria, degli articoli precedenti, integrano le fattispecie di “grave inadempienza” che comportano, ai sensi del Capitolato generale di oneri di ARPAT (reperibile anche sul sito di ARPAT), il divieto di invito dell'aggiudicatario inadempiente a successive procedure di gara indette da ARPAT per appalti della stessa tipologia per la durata di due anni.

E' fatto salvo il diritto di ARPAT al risarcimento del maggior danno. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.

ART. 13 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT approvato con decreto D.G. n. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (pubblicati sul sito di ARPAT <http://www.arpato.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>):

- Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2020-2021 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 10 del 30/01/2019;

- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014 (in allegato).

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

ART. 14 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO – OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI

La ditta aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta di ARPAT la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

ARPAT si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso di inadempienze contributive e/o retributive.

Nel caso di subappalto, l'aggiudicatario risponderà ugualmente di tali obblighi.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto sarà competente il Foro di Firenze.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto si fa rinvio alle disposizioni vigenti ed in particolare al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla lettera d'invito, all'offerta economica presentata, alle condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT, alla L.R.T. n.38/2007, al D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Si intende che con la partecipazione alla procedura di gara, la ditta concorrente conosce ed accetta le disposizioni di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto e, in particolare dei seguenti articoli:

– art. 10 Inadempienze – art. 12 Risoluzione e Recesso dal contratto – art. 13 Clausola anticorruzione – art. 15 Foro competente.