

**ARPAT - Area Vasta Centro - Settore Attività Amministrative**  
via Ponte alle Mosse 211 - 50144 – Firenze

N. Prot Vedi segnatura informatica cl. DV. 13.01.05/ del Vedi segnatura a mezzo: START  
informatica

**AGILENT TECHNOLOGIES SPA**

Oggetto: Richiesta di offerta per servizio di assistenza tecnica per ICP-MS 7700X con servizio di qualificazione operativa – collocato presso il **LABORATORIO ARPAT AREA VASTA CENTRO – U.O. Chimica 1 - Settore Laboratorio – Firenze - via del Ponte alle Mosse, 211 Firenze**

Codesta società è invitata a partecipare alla procedura in oggetto, come meglio specificato di seguito, ai sensi del D.lgs 50/2016 e smi, ex art. 36 comma 2 a (contratti sotto soglia, di importo inferiore a 40.000,00 euro, affidamento diretto), motivato dal'art. 63 comma 2 lettera b 2 e 3 (concorrenza assente per motivi tecnici)

E' previsto il DUVRI, ai sensi e per effetti del comma 3 bis art. 26 D.Lgs 81/2008 e smi., come da allegato, da restituire firmato contestualmente all'offerta.

**L'appalto è formato da un unico lotto – CIG Z552600E85**

Importo massimo presunto oltre IVA per due anni: 30.000,00 euro oltre IVA

**SVOLGIMENTO DELL'APPALTO.**

L'appalto è disciplinato, oltre che dalle norme elencate ai seguenti punti 3 e 4, dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – START GR" approvate con decreto dirigenziale 3631 del 6 agosto 2016 e recepite da ARPAT con DDG 126 del 15.09.2016 consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

Eventuali comunicazioni inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, avverranno tramite il sistema telematico, eletta a domicilio dal contraente per il presente contratto.

Le modalità di presentazione dell'offerta economica avverranno nei termini indicati in START.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito: <https://start.toscana.it/site-references/instruction> nella sezione dedicata alla procedura di registrazione, o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055-6560174 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)**

**OGGETTO, REQUISITI, GARANZIE, MODALITÀ E CONDIZIONI.**

**1. OGGETTO DELL'APPALTO.**

La presente richiesta ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica per ICP\_MS 7700 X, con servizio di qualificazione operativa – collocato presso il laboratorio di Chimica I del Laboratorio di Area Vasta Centro – ARPAT Firenze – edificio C, piano quarto, stanza LG 14, inventario patrimoniale 19076 (serial number JP11351252) anno di fabbricazione 2011.

COMPOSIZIONE ICP-MS		
Componente	Inventario Patrimoniale	N° di serie

ICP-MS 7700x	19076	JP11351252
Autocampionatore ASX-500	19079	US071151A520
Pompa a vuoto	19557	A363224930
Chiller	22626	2U158534
Computer	19461	DEO1752179
Software	19076/B	SKU-065-06962
Pompa HPLC	19076/D	DEAB803722
Autocampionatore HPLC	19558	DEAB307493
Forno HPLC	19460	DEACN08407

**Sede di Area Vasta Centro: via del Ponte alle Mosse, 211 Firenze. Ingresso fornitori via Petrella, 14/a.**

Descrizione strumento	Codice ditta	Manutenzione richiesta
ICP_MS 7700X	R-28R	Servizio assistenza tecnica tipo Advantage Silver
ICP_MS 7700X	R-28U	Servizio di qualificazione operativa tipo OQ/PV tipo Enterprise
ICP_MS 7700X		Protocollo di manutenzione e qualificazione con indicazione dei tempi di intervento e ripristino

## **2.REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI IN MATERIA DI SICUREZZA**

### **Verifica dei requisiti tecnico professionali**

Prima dell'aggiudicazione sarà effettuata la verifica dei requisiti tecnico professionali ai sensi del combinato disposto art. 26 Dlgs. 81/08 e art. 16 L.R. 38/2007 con particolare riferimento:

- alla redazione del DVR
- alla nomina del RSPP
- alla nomina del MC
- all'assolvimento degli obblighi di formazione e addestramento di cui all'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011 in attuazione dell'art. 37 e altri del Dlgs. 81/08.

A tal fine si chiede di allegare alla documentazione amministrativa di gara i documenti necessari per la suddetta verifica documentale, come meglio dettaglio nel DUVRI.

### **Obblighi in materia di sicurezza**

L'affidatario si impegna a RISPETTARE I SEGUENTI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA :

- garantire il pieno rispetto degli adempimenti conseguenti alla applicazione della normativa per la sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- garantire al proprio personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto le tutele previste dalla normativa in materia di sicurezza e salute durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di formazione, informazione e addestramento secondo le disposizioni di cui accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e successivi indirizzi applicativi e di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente ove previste e risultanti dal Documento di valutazione dei rischi;
- in caso di imprese ricadenti nell'art. 21 D. Lgs. 81/08 e s.m.i, certificare la formazione sui rischi specifici relativa alle attività oggetto del presente appalto. Tale obbligo grava anche sui lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività;

- rispettare gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto;
- garantire, in conformità al Titolo III e a quanto disposto dal capo II del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., la messa a disposizione e l'uso dei DPI adeguati alla natura dei rischi connessi alle mansioni di tutti i lavoratori coinvolti nell'esecuzione delle attività in appalto e nel rispetto di quanto prescritto nel
- garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di sicurezza in vigore, ed in particolare, secondo le disposizioni, procedure, istruzioni, contenute nei documenti di prevenzione e di sistema adottati dall'impresa.

A richiamare l'onere in capo:

- ai lavoratori della ditta aggiudicataria di operare secondo quanto disposto dall'art. 20 D. Lgs. 81/08 ed in relazione ad eventuali intervenute posizioni di garanzia per i medesimi per eventuali violazioni del comma 1 citato articolo;
- al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti della ditta aggiudicataria di predisporre adeguata vigilanza affinché siano rispettati gli obblighi di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro dei propri operatori e dei terzi presenti e/o operanti in relazione alle attività oggetto dell'appalto.

ARPAT è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere all'Agenzia che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

### **3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO, DURATA, PENALI.**

Ogni intervento di manutenzione correttiva o preventiva dovrà essere documentato dalla Ditta mediante l'emissione di "rapporti di lavoro", in duplice copia (una per ARPAT e una per la ditta), sottoscritti da entrambe le parti. Per parte di ARPAT la firma dovrà essere apposta dal Direttore di Esecuzione o dal suo delegato.

A seguito dell'aggiudicazione, e comunque nel mese di gennaio 2019, ARPAT emetterà un ordine di manutenzione, con gli importi suddivisi su 4 trimestri, e lo invierà all'aggiudicatario. Ad ogni trimestre corrisponderà l'emissione di altrettante fatture nel corso dell'anno.

Il contratto avrà durata di un anno dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019.

E' prevista la possibilità di proroga per un ulteriore anno, a seguito di richiesta di ARPAT, da inviare almeno tre mesi prima della scadenza.

### **4. DISCIPLINA NORMATIVA.**

I rapporti fra ARPAT e la ditta aggiudicataria sono regolati dalle seguenti condizioni e norme, che si intendono conosciute ed accettate ai fini della partecipazione alla presente procedura:

1. Condizioni contenute nella presente lettera di invito ;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT reperibile all'indirizzo: <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/decreti/anno-2013/decreti-del-direttore-amministrativo/dda32-010813.PDF>
3. Offerta presentata dall'Impresa;
4. D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
5. D.P.R. 207/2010;
6. L.R.T. 38/2007 e s.m.i.;
7. D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.( in particolare art. 14 <sup>1</sup> e 26);

<sup>1</sup> Non sono stati adottati dal ministero del lavoro e della previdenza sociale provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e non sono stati emanati dalle competenti amministrazioni provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

8. Disciplina contenuta nel Codice Civile.
9. condizioni contenute nel Piano Anticorruzione di Agenzia  
**Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 di cui ai decreti del Direttore generale nn. 16/2017, 17/2017 e 108/2017** <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>
10. DPR 62/2013 e DDG ARPAT 3/2014 (codice di comportamento), all'indirizzo:  
[Decreto del Direttore generale nr. 166 del 21/11/2014](#)

## 5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Si tratta di affidamento in esclusiva (art 63 D.lgs. 50/2016), per motivi di esclusività tecnica: infatti le manutenzioni degli strumenti di altissima tecnologia devono essere affidati alla casa madre dello strumento.

E' consentita la partecipazione alla procedura da parte degli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. non esistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ( requisito di ordine generale);
2. non abbiano avuto alcun rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, incarichi libero professionali) con ex dipendenti di ARPAT che abbiano (nel triennio successivo alla cessazione) esercitato poteri negoziali o autoritativi nei confronti dell'operatore economico;
3. avere preso integrale e accurata visione della presente lettera d'invito e di tutta la documentazione di gara, accettando quindi tutte le clausole e prescrizioni. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di quanto ivi contenuto;
4. iscrizione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. N. 50/2016 nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato, agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
5. non trovarsi nelle condizioni preclusive alla partecipazione di cui all'art 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n. 248 del 04/08/2006 <sup>2</sup>.

Si richiede contestualmente (vedi allegato) il rilascio della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 in merito a:

1. requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. N. 50/2016), requisiti art. 5, comma 1, D.Lgs. N. 123/2007 e art. 16 L.R.T. n. 38/2007 e succ. mod. ed integr.
2. Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L.136/2010 E smi)

Controlli sulle autocertificazioni: ARPAT effettuerà i relativi controlli nei confronti degli aggiudicatari che saranno estratti con le modalità e le forme previste da:

- Decreto del Direttore Generale n. 17/2014 e smi, pubblicato sul sito web dell'Agenzia alla pagina: <http://www.arpat.toscana.it/albo-on-line/decreti-del-direttore-amministrativo>.

- Decreto del Responsabile del Settore Attività amministrative di Area Vasta n. 13/2015, pubblicato sul sito web dell'Agenzia alla pagina : <http://www.arpat.toscana.it/albo-on-line/decreti-dirigenziali>.

- Dlgs 50/2016 e smi "Codice degli appalti e delle concessioni".

**Nel caso in cui, in fase di controllo, si evidenzino mancanze o incompletezze nelle dichiarazioni sostitutive, da cui emerga difetto dei requisiti prescritti per la partecipazione, ARPAT valuterà, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di porre in essere la risoluzione del contratto, e di conseguenza il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite, e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.**

<sup>2</sup> Le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti ... non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara, e non possono partecipare ad altre società o enti.

## 6. RESPONSABILITA'.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Centro, dott. Luca Petroni;

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del Settore Laboratorio, dott. Fabio Cioni.

## 7. PAGAMENTO.

Il pagamento sarà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di verifica di conformità della fornitura, che dovrà essere effettuata da ARPAT entro 30 giorni dal termine del servizio.

Si ricorda che il pagamento della fattura è subordinato all'acquisizione del DURC della ditta aggiudicataria, regolare alla data emissione fattura.

La fattura dovrà essere intestata a ARPAT – AREA BILANCIO – Via N. Porpora n. 22 – p.IVA 04686190481 - ARPAT è soggetta all'obbligo della fatturazione elettronica, per cui saranno respinte fatture cartacee.

Si comunica a tale scopo il CODICE UNIVOCO UFFICIO DI ARPAT, che deve essere inserito in ogni fattura elettronica emessa a favore di ARPAT: UFNBJI, all'indirizzo: <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/strumenti.htm>

## 7. INFORMAZIONI.

Il concorrente può chiedere, esclusivamente in forma scritta, chiarimenti e informazioni: Settore Attività Amministrative di Area Vasta Centro - Anna Adriani( 055/3206268) via del Ponte alle Mosse, 211 - 50144 Firenze – anna.adriani @arpat.toscana.it, o tramite la piattaforma START.

Firenze, 3 dicembre 2018

*Il Responsabile del Settore Attività Amministrative e RUP\**  
*Area Vasta Centro*  
*Dott. Luca Petroni*

\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005.