

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Settore Gestione risorse umane

Via Ponte alle Mosse 211 - 50144 - Firenze

**AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI,
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001,
PER I PROFILI di
ASSISTENTE INFORMATICO – Area degli Assistenti (ex Cat C) per il Settore SIRA
e di
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ad INDIRIZZO CHIMICO
Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex Cat D)
PER LE SEDI REGIONALI DELL'AGENZIA
SCADENZA : 2 febbraio 2023**

In esecuzione del decreto del Direttore amministrativo n. 126 del 29.12.2022 l'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana procederà a valutare le domande di mobilità volontaria ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale di Assistente informatico presso il Settore SIRA e di Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico per le sedi regionali dell'Agenzia.

Sedi

Le candidature per il posto di Assistente informatico, da assegnare al Settore SIRA della Direzione tecnica, potranno essere inoltrate in riferimento alle sedi sulle tre Aree Vaste dell'Agenzia, come di seguito elencate:

Area Vasta Centro – sede di Firenze

Area Vasta Costa – sede di Pisa

Area Vasta Sud – sede di Arezzo

Le candidature per Collaboratore tecnico professionale ad indirizzo chimico potranno essere inoltrate in riferimento alle tre Aree Vaste dell'Agenzia, come di seguito elencate:

Area Vasta Centro – strutture afferenti alle sedi di Firenze, Borgo San Lorenzo, Empoli, Prato, Pistoia

Area Vasta Costa – strutture afferenti alle sedi di Livorno, Piombino/Elba, Lucca, Pietrasanta, Massa Carrara, Pisa

Area Vasta Sud – strutture afferenti alle sedi di Arezzo, Siena, Grosseto

Requisiti di ammissione per i Collaboratori tecnico professionali ad indirizzo chimico

Possono presentare istanza di mobilità coloro che:

- a) sono dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di ente del comparto Sanità con inquadramento nel profilo richiesto o di altra pubblica amministrazione in profilo corrispondente;
- b) non hanno procedimenti disciplinari in corso e non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature;
- c) non hanno riportato condanne penali che precludano la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze da pubbliche amministrazioni né hanno contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso;
- d) sono in possesso della Laurea di I livello in Chimica o di titoli equipollenti/equiparati ai sensi di legge
- e) sono in possesso dell'abilitazione professionale
- f) sono in possesso della patente di guida per autoveicoli

Requisiti di ammissione per gli Assistenti informatici

Possono presentare istanza di mobilità coloro che:

- a) sono dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di ente del comparto Sanità con inquadramento nel profilo richiesto o di altra pubblica amministrazione in profilo corrispondente;
- b) non hanno procedimenti disciplinari in corso e non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature;
- c) non hanno riportato condanne penali che precludano la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze da pubbliche amministrazioni né hanno contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso;
- d) sono in possesso del Diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.
- e) sono in possesso della patente di guida per autoveicoli

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sia alla data dell'eventuale trasferimento.

Domande di partecipazione

Le/i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2. del D.Lgs. 165/2001, inquadrate/i nei profili di cui al presente avviso, in possesso dei requisiti sopra indicati e interessate/i alla mobilità presso ARPAT, possono inviare la propria candidatura utilizzando il fac simile all'uopo predisposto.

La domanda dovrà essere inoltrata, entro la scadenza indicata, a mezzo PEC all'indirizzo : arpat.protocollo@postacert.toscana.it oppure a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: ARPAT – Settore Gestione delle risorse umane – Via del Ponte alle Mosse 211 – 50144 Firenze.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede:

- in caso di invio a mezzo PEC la data di avvenuta consegna
- in caso di spedizione postale il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Le/i richiedenti hanno l'obbligo di comunicare le successive variazioni di residenza e/o domicilio e/o indirizzo PEC.

ARPAT declina fin d'ora ogni responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento del recapito PEC o di altro recapito ovvero per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa amministrazione.

Il termine di presentazione delle domande di mobilità scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet aziendale (www.arpat.toscana.it) e sul portale InPA (www.InPA.gov.it). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Coloro che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, avessero nel tempo presentato domande di trasferimento, dovranno, a conferma del proprio perdurante interesse, riformulare l'istanza nei termini e con le modalità sopra indicati.

Allegati alla domanda

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, predisposto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum vanno indicati i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, e la qualifica rivestita. Dovranno essere inoltre indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche, rispetto alle attività di cui al presente avviso, nonché le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore.

Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183 "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i".

Le suddette dichiarazioni devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la/il candidata/o decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto notorio le/i candidate/i dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessata/o è tenuta/o a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

La formale compilazione dell'apposito fac-simile di domanda costituisce, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Ammissione. Criteri valutazione curricula e colloquio.

Il Settore Gestione delle risorse umane procederà all'istruttoria delle domande per verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione alla procedura e comunicherà agli interessati la relativa ammissione o esclusione, che sarà disposta con apposito decreto.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti
- la mancata sottoscrizione della domanda

Sulla base delle domande pervenute verranno predisposti, per ognuno dei due profili a mobilità, elenchi alfabetici (uno per ognuna delle Aree Vaste), che saranno utilizzati ai fini della comparazione dei curricula dei candidati e dell'effettuazione del colloquio con riferimento ai posti per i quali sarà, di volta in volta, attivata la procedura di valutazione.

I suddetti elenchi avranno validità di 24 mesi dalla data di loro approvazione con decreto del Direttore Generale.

L'Amministrazione si riserva di valutare, al momento della comparazione dei curricula, l'opportunità di inserire negli elenchi di cui sopra eventuali ulteriori richiedenti che abbiano prodotto domanda successivamente alla chiusura dei termini dell'avviso, ancorché prima dell'avvio delle operazioni di comparazione prima dette.

Alla procedura valutativa sarà preposta una Commissione tecnica nominata con decreto del Direttore generale dell'Agenzia. La Commissione procederà alla valutazione globale dei curricula pervenuti in relazione allo/agli specifico/i posto/i da coprire. Successivamente le/i candidate/i ammesse/i saranno convocate/i a colloquio al fine di valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di risoluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Agenzia, tenuto conto anche della specifica motivazione a lavorare presso ARPAT.

La Commissione tecnica stabilirà, anche ai fini dell'attribuzione delle idoneità per i singoli posti da coprire, gli specifici CRITERI DI VALUTAZIONE che verranno pubblicati, immediatamente dopo le sedute preliminari della Commissione, sul sito di ARPAT nella sezione relativa alla presente procedura.

La data, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate alle/ai candidate/i ammesse/i con almeno 20 gg di preavviso. Le/i candidate/i dovranno presentarsi munite/i di un documento di identità in corso di validità.

Le/i candidate/i che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerate/i rinunciarie/i per lo/gli specifico/i posto/i a selezione.

Graduatorie di maggiore idoneità

A conclusione dei colloqui la Commissione tecnica predisporrà graduatorie "di maggiore idoneità", non determinate pertanto con l'attribuzione di punteggi analitici, nelle quali, secondo quanto disposto dall'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità siglato in data 2 novembre 2022, sarà data priorità alle domande per gravi e documentate esigenze di salute, per ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari o per esigenze connesse all'assistenza ai figli minori o inabili e ai genitori.

In esito alle valutazioni di priorità di cui al precedente paragrafo la minore età anagrafica e la fascia economica più bassa saranno considerate titolo di preferenza.

L'Agenzia si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/i candidate/i, nella verifica della corrispondenza dei titoli professionali ed esperienziali con le caratteristiche dello specifico posto da coprire, nonché nella valutazione del colloquio, ai fini della predisposizione della relativa graduatoria "di maggiore idoneità". Tale autonomia potrà comportare anche l'individuazione di soggetti non idonei.

Trattamento dati personali

Il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è la dirigente Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane della Direzione amministrativa.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano le/gli interessate/i che il trattamento dei dati personali da esse/i forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità è effettuato da ARPAT in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze; arpat.protocollo@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di cui al presente bando.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: **email: dpo@arpat.toscana.it;**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Gestione delle risorse umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Gestione delle risorse umane" preposto al procedimento selettivo (ivi compresa la Commissione tecnica) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati a personale esterno autorizzato che debba intervenire nella gestione della procedura o ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Le/gli interessate/i hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che le/li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Le/gli interessate/i, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Sul sito web di ARPAT è consultabile l'informativa generale sulla privacy e i trattamenti dati, sempre aggiornata, su <http://www.arpat.toscana.it/utilita/privacy>.

Norme finali

L'Agenzia si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità per sopravvenute esigenze organizzative ovvero per altra causa ostativa nonché di sospendere o revocare il presente avviso qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

L'Agenzia si riserva inoltre di non procedere alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo dei fac-simile necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile, per un periodo di trenta giorni, sul sito Internet dell'Agenzia: www.arp.at.toscana.it e sul portale InPA : www.InPA.gov.it

Per eventuali chiarimenti o informazioni le/i candidate/i potranno rivolgersi al Settore Gestione delle risorse umane di ARPAT – via Ponte alle Mosse 211 – Firenze – al n. tel. 055/3206429/8/6354 o tramite mail all'indirizzo concorsi@arp.at.toscana.it.

Firenze, 3 gennaio 2023

La Responsabile del procedimento

Responsabile del Settore
Gestione delle risorse umane

Dott.ssa Alessandra Bini Carrara¹

¹ Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993